

Приложение № 6 к приказу  
от «30» 05 2017 г. № 453

**Положение**  
**об Отделе образовательных стандартов**  
**Управления методического обеспечения образовательной деятельности**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский авиационный институт**  
**(национальный исследовательский университет)»**

Москва, 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел образовательных стандартов (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления методического обеспечения образовательной деятельности (далее - УМО ОД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет)

1.2 Отдел создается приказом ректора Университета.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об УМО ОД и настоящим положением.

1.4 Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе Университета по представлению начальника УМО ОД.

1.5 Права и обязанности работников Отдела устанавливаются настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Структура подразделения**

2.1. Структура и штатная численность Отдела формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке, с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования

2.2. Начальник Отдела может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами проректора по учебной работе по представлению начальника Отдела.

2.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## **3. Основные задачи и функции подразделения**

3.1. Основной задачей Отдела является:

3.1.1. Организация и методического обеспечения работ, связанных с разработкой и внедрением самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. В соответствии с возложенной задачей Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Планирование работы по методическому обеспечению разработки и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в соответствии с действующими федеральными государственными



стандартами высшего образования и нормативными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.2.2. Координация и руководство деятельностью структурных подразделений и филиалов Университета по разработке и внедрению в учебный процесс федеральных государственных стандартов высшего образования и собственных стандартов Университета;

3.2.3. Нормативно-методическое обеспечение процесса разработки самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета;

3.2.4. Информационно-консультационную поддержку и информационно-методическое обеспечение учебных подразделений и филиалов университета материалами по вопросам разработки самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета, как национального исследовательского Университета;

3.2.5. Подготовка вопросов по разработке или модернизации самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета для обсуждения на Учено-методическом Совете Университета и контроль выполнения его решений;

3.2.6. Участие в подготовке проектов распорядительных, нормативно-методических и планово-отчетных документов по разработке и внедрению самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета, как Национального исследовательского университета;

3.2.7. Организация мониторинга процессов создания и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в учебный процесс структурных подразделений и филиалов Университета;

3.2.8. Анализ данных мониторинга и разработка рекомендаций по улучшению процессов создания и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в учебный процесс Университета;

3.2.9. Организация и координация работы по проведению внешнего и внутреннего аудита самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета, как национального исследовательского университета, анализирует материалы, согласует планы корректирующих мероприятий и отчеты с последующим представлением их руководству Университета на утверждение;

3.2.10. Осуществление связи с Министерством образования и науки Российской Федерации и Рособнадзором, а также с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета и инновационной образовательной деятельности под контролем;

3.2.11. Консультирование руководителей и уполномоченных представителей структурных подразделений и филиалов университета по вопросам разработки и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета.

#### 4. Права и обязанности начальника Отдела

4.1. Оперативное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе по представлению начальника УМО ОД.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, и подчиняется непосредственно начальнику УМО ОД.

4.3. Начальник Отдела имеет право:

4.3.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимые данные об обучающихся, относящихся к компетенции Отдела.

4.3.2. Требовать и получать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3.3. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

4.3.4. Проводить по поручению начальника УМО ОД совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. На начальника Отдела возлагаются следующие обязанности:

4.4.1. Обеспечение своевременного и качественного выполнения возложенных на Отдел задач и функций, приказов и распоряжений ректора, распоряжений и поручений проректора по учебной работе, а также начальника УМО ОД;

4.4.2. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

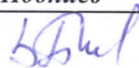
4.4.3. Осуществление подбора и расстановки кадров внутри Отдела;

4.4.4. Обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования Отдела.

#### 5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Отдел ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора, по представлению начальника УМО ОД.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Отдела при ликвидации или реорганизации отдела проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела образовательных стандартов	Панасенков В.П. 	15.05.2017