

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

27.07.2016

№ 701

МОСКВА

Об утверждении Положения о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Ученого Совета МАИ от 04 июля 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приложение № 1).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям иных структурных, в том числе обособленных, подразделений ознакомить с вышеуказанным Положением работников соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

Ректор



М.А. Погосян

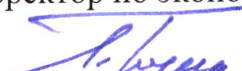
Проект вносит:

Начальник Управления
методического обеспечения

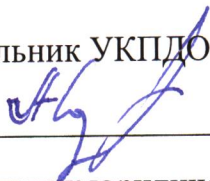
 А.Ю. Сидоров

Согласовано:


Проректор по учебной работе
 Д.А. Козорез

Проректор по экономике и финансам
 Б.А. Горелов

Начальник УКПДО


_____ А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО


_____ М.В. Васильев

Помощник ректора


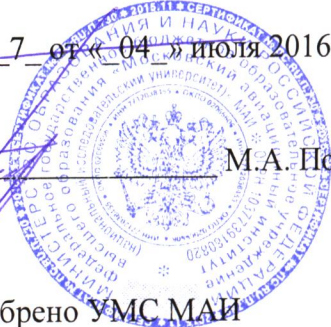

_____ А.В. Макаренко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(МАИ)

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета университета

Протокол № 7 от «04» июля 2016 г.



М.А. Погосян

Одобрено УМС МАИ

Протокол № 05-15-16 от «23» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский авиационный институт (национальный
исследовательский университет)»

Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую), как внутри ВУЗа, так и при взаимодействии с другими образовательными организациями, а также порядок предоставления академических отпусков и выхода из академического отпуска с учетом различных основ обучения (платное, бюджетное) в ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, МАИ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402).

1.2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.04.1998 N 1506)

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)

1.2.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н (ред. от 02.07.2014) "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286)

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 (ред. от 16.05.2014) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 N 31540)

1.2.8. Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.1999 N 14-55-156ин/15

«О подготовке специалистов по сокращенным программам» (вместе с «Методическими указаниями по разработке сокращенных программ подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и оформлению документов для лиц, обучающихся по сокращенным программам»)

1.2.9. Письмо Минобразования России от 03.08.2000 г. № 14-52-485 ин/13 «Методические указания по формированию основных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование».

1.2.10. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823).

1.2.11. Письмо Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

1.2.12. Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1245. «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30964)

1.2.13. Приказ Минобрнауки РФ от 17.02.2011 N 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст».

1.2.14. Письмо Минобрнауки от 24 июня 2014 г. № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.2.15. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2.16. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2.17. Устав МАИ.

1.2.18. Положение «Об организации в МАИ ускоренного обучения по основным образовательным программам» (приказ № 451 от 30.07.2015 г.)

1.2.19. «Регламент проведения курсовых экзаменов и зачетов» приказ №479 от 23.11. 2012 г.

1.2.20. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов, а также слушателей подготовительного отделения, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ФГБОУ ВПО «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ №496 от 05.12.2014 г.)

1.2.21. Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования

1.2.22. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Московского авиационного института (национального

исследовательского университета) (приказ №424 от 13.05.2016).

1.2.23. Положение об оказании платных образовательных услуг в МАИ (приказ № 258 от 30.04.2015).

1.3. Перевод и восстановление в Университет для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. МАИ (факультеты/институты/филиалы) в срок не позднее одного месяца до начала соответствующего учебного года (семестра) в установленном порядке информирует о наличии мест бюджетной и платной основы обучения, для восстановления/перевода, на которые могут подаваться заявления.

Аттестационные испытания проводятся Аттестационными комиссиями в сроки, устанавливаемые Правилами приема в МАИ текущего года, как правило, с 5 июня по 20 июня при зачислении на нечетный семестр обучения и с 14 января по 27 января следующего года — при зачислении на четный семестр. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа документов аттестационного дела.

1.5. Составы Аттестационных и Апелляционных комиссий утверждаются приказом Ректора (уполномоченного проректора) Университета ежегодно. Комиссии формируются на календарный год.

1.6. Настоящее положение вводится в действие с 01 сентября 2016 года и действует до даты его отмены.

2. Основные термины и сокращения

2.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая задолженность может возникнуть в процессе перевода; при изменении условий освоения образовательной программы; при восстановлении; при невыполнении учебного плана.

2.2. Академический отпуск – временный перерыв в учебе, в течение которого за обучающимся в Университете сохраняется его статус.

2.3. Аттестация – процедура проверки уровня образования в рамках осваиваемой образовательной программы.

2.4. Вакантные места – свободные места для обучения по образовательной программе за счет средств федерального бюджета, определяемые разницей между контрольными цифрами приема и фактической численностью обучающихся за счет средств федерального бюджета для каждого года обучения.

2.5. Зачетная единица (далее - з.е.) - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

2.6. Переаттестация – процедура, проводимая Аттестационной комиссией с целью определения соответствия содержания освоенных дисциплин и дисциплин учебного плана направления (специальности), на которой планируется дальнейшее обучение.

2.7. Перезачет – процедура установления соответствия объема и содержания, освоенных обучающимся дисциплин и дисциплин учебного плана направления (специальности), на которой планируется обучение. Проводится специально сформированной комиссией факультета/института/филиала. В случае если трудоемкость дисциплины (модуля) ООП МАИ превышает трудоемкость аналогичной дисциплины, освоенной студентом в другом вузе, более чем на 1 з.е., то проводится процедура аттестации.

2.8. Основная образовательная программа (ООП) – комплект нормативной и методической документации, включая базовый учебный план, для организации обучения по направлению (специальности) подготовки.

2.9. Базовый учебный план – учебный план по направлению (специальности) подготовки, утвержденный в установленном порядке (1.2.20).

2.10. Индивидуальный учебный план – документ регламентирующий содержание избранной ООП, изучаемой как в течение полного (нормативного) срока обучения, так и изучаемой в рамках ускоренного образования в более короткие сроки с учетом особенностей обучающегося и его предыдущего обучения (перезачета, переаттестации дисциплин, сроки ликвидации академических задолженностей и других особенностей формирования учебного плана). Порядок индивидуального планирования с учетом особенностей обучающихся изложен в следующих документах: п. 1.2.17, 1.2.22 настоящего Положения, а также положения «Об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному плану по образовательным

программам бакалавриата, магистратуры и специалитета» 2014 г.

3. Общие условия и правила перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ и восстановления в число обучающихся

3.1. Принятие решений по вопросам, указанным в п. 1.1 настоящего Положения (за исключением вопросов отчисления обучающихся), осуществляет Аттестационная комиссия по переводам и восстановлению (далее - Комиссия), формируемая приказом Ректора (уполномоченного проректора) для каждого обособленного подразделения МАИ (филиала, факультета, института), в состав которой входят:

- деканы факультетов, директора институтов и филиалов или уполномоченные ими сотрудники;
- заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими сотрудники кафедр.

Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии проводят деканаты факультетов (дирекции институтов, факультетов) совместно с отделом основных образовательных технологий и нормирования учебного процесса учебно-методического управления. Перевод студентов и восстановление в число студентов возможно только при выполнении учебного плана не менее чем одного семестра.

3.2. Для рассмотрения жалоб аттестуемых приказом Ректора для каждого обособленного подразделения МАИ (филиала, факультета, института) формируется апелляционная комиссия (далее - Апелляционная комиссия) в состав которой входят:

- проректор по учебной работе;
- деканы факультетов, директора институтов и филиалов или уполномоченные ими сотрудники, не входящие в состав Комиссий;
- заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими сотрудники кафедр, не входящие в состав Комиссий.

3.3. Решения Комиссии, оформленные по установленной форме, могут быть оспорены аттестуемым в течение 3 дней с момента оглашения результатов аттестации в Апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.4. В случае возникновения конкурса в процессе перевода или восстановления на места, финансируемые из федерального бюджета,

Комиссия аттестует претендентов по стобалльной системе, а при равенстве баллов руководствуется действующими правилами приема на первый курс Университета.

3.5. Перевод и восстановление в число обучающихся на 1 курс 1 семестр Университета не производятся.

3.6. Переводы обучающихся из других вузов, обучавшихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета не производятся.

При наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе дирекция институтов и филиалов, деканаты факультетов не вправе предлагать обучающемуся переводиться на платную основу, если обучающийся получает высшее образование впервые.

3.7. Перевод в Университет возможен только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

3.8. Переводы обучающихся из других вузов на последний семестр обучения выпускного курса не производятся.

3.9. Определяющими условиями перевода или восстановления в число обучающихся Университета на места, финансируемые за счет федерального бюджета, является наличие вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета по данной форме обучения (очной, очно – заочной, заочной) на соответствующем курсе, направлении (специальности) факультета (института), а также подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая Аттестационной комиссией института.

Аттестация обучающихся претендующих на перевод на места финансируемые федерального бюджета, а также претендующих на места финансируемые по договорам об образовании за счет физических и юридических лиц проводится в форме междисциплинарного собеседования по утвержденному списку вопросов и оценивается по стобалльной системе.

3.10. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется как разность между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года на данном факультете (институте, филиале) и фактическим количеством обучающихся, обучающихся за счет средств федерального бюджета на соответствующем курсе института по соответствующему направлению

подготовки (специальности).

3.11. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с действующим законодательством РФ.

При восстановлении или переводе на места финансируемые по договорам об образовании за счет физических и юридических лиц, а также при изменении основы обучения с бесплатной на платную, общая продолжительность обучения обучающегося, как правило, не может превышать срок получения образования более чем на 1 год.

3.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, либо его восстановлении в число обучающихся МАИ академическая задолженность не должна превышать 15 з.е. (либо не более 5 – ти академических задолженностей по различным формам промежуточной аттестации). При переводе или восстановлении внутри Университета на последний курс обучения задолженность не должна превышать 15 з.е.

3.13. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося, изменения условий освоения обучающимся образовательных программ или восстановления в число обучающихся Университета ликвидируется в порядке, установленном документом, упомянутом в п. 1.2.18. настоящего Положения, в соответствии с индивидуальным учебным планом и графиком, установленном в протоколе Аттестационной комиссии.

3.14. Перевод обучающегося и восстановление в число обучающихся Университета производится приказом Ректора (уполномоченного проректора) на основании личного заявления обучающегося, решения Комиссии (или Апелляционной комиссии) и протокола перезачета и переаттестации дисциплин, а также соответствующей ведомости промежуточной аттестации по конкретной дисциплине.

4. Порядок и правила перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся по трехсторонним договорам об образовании за счет физических и юридических лиц, а также по договорам с предприятиями о

целевой подготовке, в другую образовательную организацию, а также внутри вуза производится с письменного согласия третьей стороны (заказчика).

4.2. Переводы обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения осуществляются не ранее успешного завершения обучающимся первого семестра 1 курса, как правило, до начала соответствующего учебного периода (семестра).

4.3. Обучающиеся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Университет в порядке, установленном Федеральным государственным органом управления образования (п.1.2.3).

4.4. При переводе в Университет обучающийся, обучавшийся в другом вузе в том числе за счет средств федерального бюджета, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, по соответствующим специальностям (направлениям) факультета (института, филиала), имеет право участвовать в конкурсе, как на бесплатную, так и на платную основу обучения.

4.5. Академическая задолженность для обучающихся, претендующих на перевод, возникает в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, неизученных обучающимся из-за отличий в учебных планах вузов;
- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации ФГОС ВО или СУОС по специальности или направлению подготовки на разных кафедрах Университета.

4.6. Перевод обучающегося из другого вуза осуществляется на основе его личного заявления и процедуры аттестации. Обучающийся должен представить заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением, заверенную копию лицензии с приложением, копию зачетной книжки, а также справку об обучении (академическую справку).

4.7. Аттестация обучающегося проводится Комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении и междисциплинарного собеседования в соответствии с утвержденным перечнем вопросов.

4.8. В случае различий между представленной ксерокопией зачетной книжки и справки об обучении предпочтение отдается справке об обучении, и, при необходимости, проводится повторная аттестация обучающегося в части перезачета и переаттестации дисциплин.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе Университет выдает

обучающемуся справку установленного образца.

4.10. Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменными заявлениями об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в ВУЗ.

4.11. На основании представленной справки и заявления обучающегося ВУЗ, из которого осуществляется перевод, издает приказ об его отчислении. Обучающийся получает справку об обучении и документ об предыдущем образовании, которые он должен представить в Университет, как правило, не позднее 20 дней от начала соответствующего учебного периода (семестра).

4.12. Приказ о зачислении в порядке перевода для обучения подписывает Ректор (уполномоченный проректор) по представлению декана (директора института или филиала) на основании решения Комиссии или Апелляционной комиссии после получения документа об образовании и справки об обучении (академической справки). В случае предоставления зачетной книжки в качестве оснований для перевода деканат либо администрация факультета, института, филиала проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке, которые прилагаются к личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из (наименование вуза), на специальность (направление) (шифр и наименование направления (специальности), на (номер курса) курс, на (очную/очно-заочную/заочную) форму обучения».

При зачислении в порядке перевода для обучения на платной основе, до издания соответствующего приказа, необходимо представить оформленный договор об оказании платных образовательных услуг и подтверждение оплаты.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

До получения документов для оформления приказа о зачислении обучающийся допускается к занятиям приказом Ректора (уполномоченного проректора), по представлению декана факультета, директора института.

4.13. В Отделе кадров студентов Университета формируется и ставится на

учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, после чего обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.14. При переводе в Университет лица (независимо от гражданства), получившие предыдущее полное или неполное образование в иностранном учебном заведении, представляют:

- документ об образовании иностранного государства в подлиннике;
- нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ выполнен на иностранном языке;
- свидетельство об эквивалентности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости).

Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании.

5. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет, и, при наличии соответствующих оснований, неограниченное количество раз.

5.2. Как правило, академический отпуск предоставляется сроком на 1 год. В случае необходимости предоставления академического отпуска на иной срок, такой срок устанавливается на основании представленных обучающимся документов.

5.3. Академический отпуск предоставляется с даты получения заявления от обучающегося (заявления уполномоченного лица, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности), при наличии соответствующих оснований.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося в свободной форме, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (график стажировки, справки органов власти и т.п.), а также информация подтверждающая тяжелые семейные обстоятельства обучающегося, при её наличии.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором (уполномоченным проректором), деканом факультета (директором института или филиала) и в десятидневный срок оформляется приказом Ректора (уполномоченного проректора).

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц, с ним заключается дополнительное соглашение к договору, согласно которому на время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Возвращение обучающегося из академического отпуска оформляется приказом Ректора (уполномоченного проректора) Университета на основании личного заявления обучающегося, соответствующего представления декана факультета (директора института или филиала).

В случае возвращения обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц, он восстанавливается (дополнительно к документам, указанным в абзаце 1 п. 5.7) на основании дополнительного соглашения к его договору об образовании за счет средств физических и юридических лиц .

5.8. Обучающийся может выйти из академического отпуска по окончании периода, на который предоставлен академический отпуск, либо досрочно. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося, поданного на факультет (институт, филиал).

5.9. Решение о возможности досрочного выхода из академического отпуска принимается деканатом факультета (директором института или филиала) с учетом графика обучения по основной образовательной программе, наличия вакантных мест, наличия академических задолженностей и т.п.

5.10. В случае отсутствия заявления о выходе из академического отпуска по окончании академического отпуска обучающийся отчисляется из Университета, как не вышедший из академического отпуска.

5.11. Если из-за разницы в учебных планах после выхода из академического отпуска обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин),

обучающийся должен сдать их в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, установленные в протоколе Комиссии.

5.12. Обучающимся всех форм обучения на период беременности и родов, наряду с академическим отпуском по медицинским показаниям может предоставляться отпуск по беременности и родам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Обучающимся, имеющим детей в возрасте до трех лет, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком сроком до трех лет.

5.14. Предоставление академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам оформляется приказом Ректора (уполномоченного проректора) Университета на основании личного заявления обучающегося, подтвержденного соответствующими документами и представления декана факультета (директора института или филиала).

6. Порядок и правила восстановления в число обучающихся

6.1. Восстановление в МАИ граждан, обучавшихся в других Вузах и отчисленных из таких образовательных организаций, не производится.

6.2. Восстановление производится два раза в год, как правило, не позднее чем за 10 дней до начала соответствующего учебного года (семестра).

6.3. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право в течение пяти лет на восстановление с сохранением прежней (бесплатной при наличии вакантных мест или платной) основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в Университете на платной основе обучения, не допускается.

6.5. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Университет в течение пяти лет, на платной основе.

6.6. Восстановление в число обучающихся Университета производится на начало семестра обучения, соответствующего семестру, с которого он был ранее отчислен, если количество академических задолженностей не превышает установленного количества в 15 з.е. для ФГОС ВО или 5 – ти форм отчетности для ГОС. В иных случаях восстановление производится в соответствии с решениями Аттестационной комиссии.

6.7. Лица, обучающиеся как на бесплатной основе, так и на платной основе, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость в текущем семестре, могут быть по заявлению восстановлены на семестр, следующий за семестром, в котором такие обучающиеся не имели академических задолженностей, исключительно на платную основу.

6.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.9. На выпускной курс и последний семестр может быть восстановлено только лицо, ранее обучавшееся в Университете и отчисленное с последнего семестра выпускного курса.

6.10. Лицо, отчисленное из Университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о возможности возобновления обучения.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе или по инициативе администрации, как по уважительным, так и неуважительным причинам.

7.2. По уважительной причине возможны следующие причины отчисления обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой ВУЗ;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в связи с призывом на воинскую службу (если обучающийся не представил заявления для предоставления академического отпуска);

– в связи с расторжением договора на обучение (по инициативе заказчика).

7.3. Отчисление по инициативе администрации Университета по уважительным причинам:

- в связи с окончанием Университета;
- в связи с завершением обучения по программам дополнительного профессионального образования.

7.4. Отчисление по инициативе администрации Университета по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитиях Университета;
- при расторжении договора на обучение за счет средств физических и юридических лиц в связи с невыполнением обучающимся и (или) его заказчиком условий договора;
- как не вышедшего из академического отпуска.

7.5. Исключение из числа обучающихся по инициативе администрации при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли сторон:

- смерти;
- осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда;
- наступления чрезвычайных обстоятельств (военные действия, катастрофы, стихийные бедствия и т.п.), если данные обстоятельства признаны решением Правительства РФ или органа государственной власти субъекта РФ.

7.6. Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение, производится приказом Ректора (уполномоченного проректора) на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления заявления в дирекцию Университета (без учета времени пересылки документа).

7.7. При отчислении в порядке перевода обучающийся обращается в деканат факультета (дирекцию института или филиала), где обучается в данный момент, и к своему заявлению об отчислении прилагает справку, подписанную Ректором (уполномоченного проректора), в который осуществляется перевод. На основании предоставленной справки и заявления обучающегося в установленные сроки со дня подачи заявления издается приказ об его

отчисления. Деканат факультета (дирекция института или филиала) в установленные сроки оформляет справку об обучении (академическую справку) установленного образца.

7.8. Отчисление по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением производится приказом Ректора (уполномоченного проректора) на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя и медицинского заключения ВК.

7.9. Отчисление обучающихся по инициативе администрации Университета по неуважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом МАИ № 258 от 13.06.2012 и по представлению деканата факультета (дирекции института или филиала). Представление оформляется на имя Ректора (уполномоченного проректора).

7.10. При отчислении обучающегося по инициативе администрации Университета по неуважительным причинам (за исключением отчисления при расторжении договора об обучении за счет физических и юридических лиц в связи с невыполнением обучающимся и (или) его заказчиком условий договора) отчисление осуществляется по истечении 10 рабочих дней с даты уведомления обучающегося администрацией филиала, института, факультета (для обучающихся заочной формы обучения этот срок может составлять календарный месяц). При невозможности письменного уведомления обучающегося (под роспись) на его почтовый адрес, указанный в документах на зачисление (личное заявление), направляется письмо с уведомлением.

7.11. При отчислении обучающегося по инициативе администрации Университета по неуважительным причинам, при расторжении договора об обучении за счет физических и юридических лиц в связи с невыполнением обучающимся и (или) его заказчиком условий договора, отчисление осуществляется в одностороннем порядке, в соответствии с условиями указанного договора.

7.12. Отчисление обучающегося за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитиях Университета, за грубое нарушение учебной дисциплины производится по представлению декана факультета (директора института или филиала) не позднее, чем через месяц после обнаружения проступка, при наличии объяснительной записки, с соблюдением условий, предусмотренных п 7.10 настоящего Положения.

7.13. При отчислении из Университета обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца, подписанная Ректором (уполномоченным

проректором) и заверенная гербовой печатью, и подлинник документа о предыдущем образовании.

7.14. Справка об обучении не выдается обучающимся не аттестованным ни по одной дисциплине.

7.15. При отчислении в связи с окончанием обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии диплома и справки (выписки) оценок хранятся в личном деле обучающегося.

8. Изменение обучающимся условий освоения образовательных программ

8.1. Изменение условий освоения обучающимся образовательных программ (изменение формы обучения и/или образовательной программы) производится в течение семестра, но не позднее 3 - х месяцев до начала экзаменационной сессии, или в каникулы при наличии вакантных мест. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с п. 3.13 настоящего Положения.

8.2. Процесс изменения условий освоения ООП аналогичен процессу внутреннего перевода обучающегося (раздел 4 настоящего Положения). Для анализа учебного плана обучающегося используется информационная база портала «Учебно-методическая работа» и ИАСУ МАИ.

8.3. Изменение формы обучения обучающимся (очное, очно-заочное, заочное) производится приказом Ректора (уполномоченного проректора) при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося, представления директора филиала, декана факультета, директора института и решения Комиссии.

8.4. Изменение образовательной программы, профиля или направленности (специализации) в рамках направления (специальности) производится на основании личного заявления обучающегося, протокола перезачета и переаттестации дисциплин и ходатайства кафедры (факультета, института, филиала). Перевод обучающегося в другую академическую группу и смена направления (специальности), профиля или направленности (специализации) утверждается приказом Ректора (уполномоченного проректора) в течение семестра, но не позднее 3 - х месяцев до начала экзаменационной сессии, или в течение каникул.

9. Перевод обучающихся, признанных гражданами России, в МАИ из других образовательных организаций

Перевод обучающихся, признанных гражданами России, в МАИ из других образовательных организаций производится в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 мая 2014 № АК-1533/05 «О зачислении на обучение» согласно утвержденному Порядку приема на обучение лиц, признанных гражданами, которые обучались бесплатно в образовательных организациях на территории Украины или в расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и прекративших деятельность филиалах иностранных образовательных организаций, не завершили освоение образовательных программ и были отчислены из них в 2014 году.

10. Перевод обучающихся в МАИ из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности этих образовательных организаций.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности этих образовательных организаций регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

11. Перевод обучающихся в МАИ из других образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации этих образовательных организаций.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности этих образовательных организаций регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Проректор по учебной работе



Д.А. Козорез

