

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

04.07.2022

№ 410

МОСКВА

Об утверждении Положения о Студенческом городке МАИ

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Положение) в редакции приложения к настоящему приказу (Приложение).
2. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. ознакомить под подпись работников Студенческого городка в срок до 31 июля 2022 года.
3. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. хранить Положение в делах подразделения, с подписями работников, ознакомленных с Положением.
4. Приказ от 17.08.2018 г. № 697 «Об утверждении Положения о Студенческом городке МАИ» признать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по РКУ и СВ

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Начальник УРЭСБК

Директор Департамента

О.Е. Баглюкова

организационной и кадровой работы

А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

М.В. Васильев

Помощник ректора, начальник

Управления делами

А.В. Макаренко

Председатель первичной профсоюзной

организации обучающихся МАИ

С.А. Пахомов

Приложение
к приказу от 04» 07 2022 г.
№ 410

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в Студенческом городке.....	5
3. Обязанности Университета.....	6
4. Обязанности администрации Студенческого городка.....	7
5. Порядок заселения и выселения из Студенческого городка.....	9
6. Порядок предоставления мест в Студенческом городке Университета иногородним семейным студентам.....	11
7. Оплата за проживание в Студенческом городке.....	11
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Студенческом городке.....	13

I. Общие положения

1.1 Студенческий городок (общежития) (далее – Студенческий городок, Студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет) предназначен для временного проживания и размещения:

1.1.1. На период обучения – иногородних студентов, аспирантов, осваивающих образовательную программу по очной форме обучения.

1.1.2. Обучающихся по дополнительным образовательным программам для временного проживания в период их очного обучения.

1.1.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.1.4. Работников Университета и других категорий проживающих, обслуживающих нужды Университета – на период работы в Университете.

При условии обеспеченности местами в Студенческом городке перечисленных выше категорий обучающихся, Университет, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация обучающихся), вправе принять решение о размещении в Студенческом городке:

1.1.5. Других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, в том числе, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России (далее - Минобрнауки) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в Студенческом городке по согласованию с Управлением международной деятельности Университета.

В исключительных случаях, ректор (проректор) Университета, по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся или другим уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в Студенческом городке обучающихся других образовательных учреждений, в том числе, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.2. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы на основании договора об образовании, имеют равные права на предоставление жилых помещений в общежитиях.

1.3. Распределение жилых помещений в общежитиях обучающимся, осуществляется:

1.3.1. На основании приказа ректора (проректора) по представлению директоров дирекций институтов, директоров филиалов, начальника отдела аспирантуры и докторантуры с учетом результатов единого государственного экзамена или (и) общеобразовательных и иных вступительных испытаний.

1.3.2. На основании приказа ректора (проректора) по представлению начальника Управления международной деятельности в отношении обучающихся иностранных граждан и лиц без гражданства, заселяемых на места в общежитиях из фонда, закрепленного за Управлением международной деятельности.

1.4. Распределение жилых помещений в общежитиях обучающимся, из числа граждан Белоруссии, Казахстана, Таджикистана, Киргизии, а также лицам, признанным соотечественниками, зачисленным в Университет на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, может осуществляться в порядке, предусмотренном пунктами 1.3.1 и 1.3.2. Настоящего Положения.

1.5. При обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете

местами в студенческом общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные здания, этажи, блоки, комнаты могут по решению ректора (проректора) Университета, согласованному с профсоюзной организацией обучающихся, выделяться для временного проживания работников обслуживающего персонала, преподавателей, иных лиц, обслуживающих нужды Университета, на условиях заключения с ними договора найма жилой площади в общежитии Студгородка (далее - договор найма жилой площади).

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. В нежилых помещениях Студгородка могут быть размещены структурные подразделения Университета, осуществляющие организацию общественного питания (буфетов), бытового (парикмахерские) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, медицинского центра), охрану Университета; для организаций эти нежилые помещения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей утверждаются ректором (проректором) Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

Решение о выделении нежилых помещений для размещения молодежных студенческих общественных организаций утверждается ректором (проректором) Университета.

1.7. Студенческий городок структурно объединяет студенческие общежития Университета.

Студенческий городок как подразделение Университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о Студенческом городке, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.8. Студенческий городок содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.9. В Студенческом городке в соответствии с проектом, строительными нормами и правилами могут быть оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, студенческие культурные центры (коворкинги), спортивные залы, медицинский центр, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Положение о Студенческом городке, Правила внутреннего распорядка в Студенческом городке, утверждаются приказом ректора (проректора) Университета.

Общее руководство работой в студенческих общежитиях, в том числе по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса.

II. Права и обязанности проживающих в Студенческом городке

2.1. Проживающие в Студенческом городке имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в Студенческом городке, кроме случаев производственной необходимости и проведения ремонтных работ.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Студенческого городка.

2.1.3. Переселяться с согласия начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

2.1.5. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в Студенческом городке обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом городке, иные локальные нормативные правовые акты МАИ в том числе, правила техники безопасности, правила противопожарного режима, требования «Инструкции о мерах пожарной безопасности в общежитиях Студенческого городка МАИ», санитарные правила, требования пропускного режима.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого городка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.3. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг.

2.2.4. Выполнять положения заключенных с Университетом договоров найма жилой площади и предоставления коммунальных и дополнительных услуг в общежитии.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Студенческом городке на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений студенческого городка и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилой площади с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке к проживающим по представлению администрации Студенческого городка могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от

III. Обязанности Университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса.

Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам (далее – проректор Университета). Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса непосредственно подчиняется проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. Создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2.2. Обеспечить обучающихся местами в Студенческом городке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

3.2.3. При вселении в общежитие Студенческого городка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Студенческом городке.

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилой площади в общежитии студгородка МАИ (далее- Договор найма жилой площади), договора на предоставление коммунальных и дополнительных услуг в общежитии студгородка МАИ (далее – договор на предоставление коммунальных и дополнительных услуг).

3.2.5. Укомплектовывать Студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий студенческого городка мебелью и другим инвентарем при условии обеспечения госбюджетного финансирования.

3.2.6. Укомплектовывать штаты Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию при условии обеспечения госбюджетного финансирования.

3.2.8. Содействовать студенческим органам самоуправления в решении вопросов самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечивать в общежитиях Студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Невыполнение обязательств допускается только в случае недостаточного государственного финансирования.

IV. Обязанности администрации Студенческого городка

4.1. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса обязан обеспечить:

4.1.1. Непосредственное руководство работой административно-управленческого, инженерно-технического, и обслуживающего персонала Студенческого городка.

4.1.2. Вселение обучающихся в Студенческий городок на основании приказа о предоставлении общежития, договоров найма жилой площади, договора на предоставление коммунальных и дополнительных услуг, паспорта, медицинских документов, согласно локальным нормативным актам университета.

4.1.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4.1.4. Учет и доведение до проректора Университета замечаний по содержанию Студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.1.5. Информирование проректора Университета о положении дел в Студенческом городке.

4.1.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности Студенческого городка;

4.1.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Студенческого городка.

4.1.8. Своевременное информирование проректора Университета о необходимости проведения капитального и текущего ремонтов в общежитиях Студгородка.

4.1.9. Назначение ответственных за пожарную безопасность в общежитиях в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР).

4.1.10. Чистоту и порядок в Студенческом городке и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка в Студенческом городке, техники безопасности и правил противопожарного режима, проведение генеральной уборки помещений Студенческого городка и закреплённой территории.

4.2. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса:

4.2.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студенческого городка (инженерно-технического, административно-управленческого и обслуживающего персонала), находящихся в его подчинении.

4.2.2. Вносит предложения проректору Университета по улучшению условий проживания в Студенческом городке.

4.2.3. Совместно с директорами дирекций институтов, студенческими общественными организациями вносит на рассмотрение ректору (проректору) Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Студенческом городке

4.2.4. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, в случае производственной необходимости, в том числе при проведении

ремонтных работ.

4.2.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Студгородка.

4.3. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом Студгородка рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Студенческого городка.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого городка

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в Студенческом городке между институтами и другими структурными подразделениями Университета в Студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется приказом ректора (проректора) о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии.

5.3. Распределение мест иностранным гражданам и лицам без гражданства в Студенческом городке из фонда мест, закрепленных за Управлением международной деятельности, осуществляется начальником Управления международной деятельности и объявляется приказом ректора (проректора) Университета.

5.4. Решение о предоставлении места в общежитии обучающимся, изначально зачисленным в Университет без общежития, и семейным студентам принимается директорами дирекций институтов, начальником Управления международной деятельности по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся отдельно для каждого конкретного случая и в зависимости от наличия свободных мест, в первую очередь лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии (для обучающихся, изначально зачисленных в Университет без общежития, заселение производится на основании дополнительного приказа ректора (проректора) о предоставлении места в общежитии), личных заявлений и договора найма жилого помещения, договора на предоставление коммунальных и дополнительных услуг, паспорта, медицинских документов, согласно локальным нормативным актам Университета.

5.7. Проживающие в Студенческом городке и Университет в лице проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам заключают договор найма жилой площади, разработанный Университетом с учетом условий типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24.10.2006 N 1189, и договор на предоставление коммунальных и дополнительных услуг, разработанного на основе типового договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии и доведенного до сведения подведомственных образо-

вательных учреждений письмом Руководителя Рособразования № 1276\12-16 от 27.07.2007.

5.8. Вселение в общежитие производится начальником участка (заведующим общежитием) на основании направления на заселение (извещения) или ордера, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), медицинских документов вселяемого, квитанции об оплате за проживание в общежитии.

Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортным столом Студгородка.

5.10. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилой площади

5.11. При выселении обучающихся из студенческого городка обучающиеся должны предъявить начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса обходной лист либо заявление с подписями соответствующих служб (начальники участка, УФУ и ФК, паспортный стол) Студгородка Университета.

Примечание. Выселение обучающихся из общежитий студенческого городка производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), применения меры дисциплинарного взыскания в виде выселения за нарушение Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке либо по их собственному желанию, а также в иных случаях, предусмотренных локальными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок предоставления мест в Студенческом городке Университета иногородним семейным студентам

6.1. Места в Студенческом городке, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются решением ректора (проректора) Университета, профсоюзной организации обучающихся, директоров дирекций институтов, директоров филиалов, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на основании решения дирекции института при наличии резерва из фонда мест института. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилой площади с ними заключается в отдельности (для обучающегося из другого вуза – на условиях контрактной оплаты проживания).

Оплата мест осуществляется исходя из принадлежности супруга\супруги к одной из категории лиц, проживающих в общежитии.

6.2. Студенческим семьям с детьми места в студенческом городке предоставляются в соответствии с требованиями органов санитарного надзора.

6.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии,

осуществляется по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и дирекцией института.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими организациями.

6.4. Семейные студенты и члены семей руководствуются Правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке МАИ.

VII. Оплата за проживание в Студенческом городке

7.1. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся авансовым платежом, ежемесячно до пятнадцатого числа текущего месяца, или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) за все время их проживания и период каникул. Размер платы может быть изменен в течение срока действия договора на основании приказа МАИ.

Иностранные студенты, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договорами, заключенными МАИ с иностранными юридическими и физическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

7.2. При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период, определенный календарным учебным графиком, период дистанционного обучения, по медицинским показаниям (основание-копия медицинского документа о нахождении на стационарном лечении), академического отпуска, плата за пользование коммунальными и дополнительными услугами не взимается при условии:

7.2.1. Своевременного оформления у начальника участка (заведующего общежитием) заявления на выезд из общежития с указанием конкретного срока выбытия.

7.2.2. Сдачи пропуска для прохода в общежитие начальнику участка (заведующему общежитием).

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

7.4. Университет вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на предоставление коммунальных и дополнительных услуг при проживании в студенческом городке, заключаемым Университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом городке определяются приказом ректора (проректора) Университета и договором на предоставление дополнительных услуг проживающим в студгородке.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета (через любой банк или через электронную платежную систему на веб-сайте www.ra1.mai.ru).

Размер оплаты за найм жилой площади в студенческом общежитии, коммунальные и дополнительные услуги для всех категорий обучающихся

образовательных учреждений высшего образования устанавливается в соответствии с приказом МАИ.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.6. Нарушение сроков и размеров оплаты (невнесение или несвоевременное внесение оплаты) за найм жилой площади, коммунальных услуг и предоставление дополнительных услуг является основанием для досрочного расторжения договоров найма жилой площади и предоставления дополнительных услуг, а также выселения из общежития.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Студенческом городке

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Студгородке, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет студгородка (студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организывает работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом городке (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовету для обеспечения его деятельности могут быть выделены помещения по решению ректора (проректора) Университета.

8.2. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

8.2.1. Меры поощрения студентов.

8.2.2. План внеучебных мероприятий в Студенческом городке.

8.3. Университет принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке), этаже студенческого общежития может избираться староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока), этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке), этаже имуществу, содержанию комнат (блоков), этажа в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнате, блоке), этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.5. Для координации работы в Студенческом городке может быть организован объединенный совет студгородка, в состав которого входят председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации обучающихся, дирекций и администрации Студенческого городка.

Разработал:

Начальник Управления
по развитию и эксплуатации
социально бытового комплекса



О.Е. Баглюкова