

Приложение № 1 к приказу  
от «30» 05 2017 г. № 453

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении методического обеспечения образовательной  
деятельности федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»**

Москва, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Управление методического обеспечения образовательной деятельности (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Полное официальное наименование: Управление методического обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)». Сокращенное официальное наименование: Управление методического обеспечения образовательной деятельности, аббревиатура – УМО ОД.

1.3. Управление создано приказом ректора Университета от 13.05.2016 № 93 шр, на основании решения Ученого совета Университета от 28.04.2016 протокол № 5.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Деятельность Управления непосредственно координируется и контролируется проректором по учебной работе.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности ректором Университета, по мотивированному представлению проректора по учебной работе Университета.

1.7. Управление имеет печати (штампы) и бланки с наименованием Управления для заверения соответствующих документов и обеспечения своей деятельности.

1.8. Вопросы, возникающие в процессе деятельности других структурных подразделений Университета при реализации, возложенных на них задач, отнесённые к компетенции Управления, подлежат обязательному согласованию с руководством Управления.

1.9. Деятельность Управления осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении служебных вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Управления за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

## **2. Структура Управления**

2.1. Структура и штатная численность Управления формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке, с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности ректором Университета, по мотивированному представлению проректора по учебной работе Университета.

2.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности проректором по учебной работе Университета по представлению начальника Управления.

Количество заместителей начальника Управления устанавливается проректором по учебной работе Университета.

В организационную структуру Управления входят следующие подразделения:

2.2.1. Отдел аккредитации и лицензирования;

2.2.2. Отдел контроля нормативной документации образовательной деятельности;

2.2.3. Отдел межвузовского взаимодействия;

2.2.4. Отдел проектирования основных образовательных программ и нормирования учебного процесса;

2.2.5. Отдел образовательных стандартов.

2.3. Отделы возглавляют начальники отделов, которые действуют на основании настоящего Положения и соответствующих положений об отделах, утвержденных в установленном порядке



2.4. Начальники отделов, входящих в структуру Управления, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе по представлению начальника Управления.

2.5. Деятельность отделов, входящих в структуру Управления, регламентируется положениями об отделах.

2.6. Начальники отделов несут персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на отделы.

### **3. Основные задачи и функции Управления**

Основными задачами Управления являются:

3.1. Сопровождения прохождения Университетом процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности;

3.2. Анализ и контроль обеспечения нормативной документацией различных видов и уровней образовательной деятельности, осуществляемых кафедрами Университета, разработка учебных и методических документов, рекомендаций, материалов, необходимых для организации учебно-методической работы;

3.3. Организация взаимодействия образовательных организаций высшего образования аэрокосмического профиля по вопросам осуществления подготовки высококвалифицированных кадров для аэрокосмической отрасли Российской Федерации;

3.4. Контроль соответствия нормативно-правовой базы образовательной деятельности процесса разработки основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Университета, а также организационно-консультативное обеспечение по данным программам;

3.5. Организация и методического обеспечения работ, связанных с разработкой и внедрением самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.6. Основными функциями Управления в части государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности являются:

3.6.1. Сопровождение проведения процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и самостоятельно разрабатываемыми стандартами Университета, как национального исследовательского университета;

3.6.2. Координация и общее руководство деятельностью структурных подразделений и филиалов университета при прохождении ими процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности;

3.6.3. Осуществление нормативно-методического обеспечения процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности в Университете;

3.6.4. Осуществление взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации, с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности Университетов;

3.6.5. Организация необходимого консультирования руководителей и/или уполномоченных представителей структурных подразделений Университета по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности.

3.7. Основными функциями Управления в части контроля нормативной документации образовательной деятельности являются:

3.7.1 Контроль выполнения требований норм действующего законодательства Российской Федерации по организации образовательной деятельности Университета при подготовке специалистов различного уровня (бакалавриат, магистратура, специалитет);

3.7.2. Контроль наличия в подразделениях Университета необходимой нормативной, учебной, методической документации, материалов по организации и осуществлению образовательной деятельности;



3.7.3. Разработка проектов документов, материалов, подготовка методических указаний и рекомендаций для организации учебной и методической работы в Университете;

3.7.4. Анализ обеспеченности учебных дисциплин учебной и методической литературой;

3.7.5. Формирование планов издания учебной и методической литературы;

3.7.6. Организация работы Редакционно-издательского совета Университета;

3.7.7. Совместно с Советом по НИРС Университета участие в работе по программе индивидуального обучения студентов в части создания факультетами, институтами на правах факультетов, филиалами, кафедрами индивидуальных учебных планов студентов, участвующих в программе;

3.7.8. Организация работы комиссии по рассмотрению материалов, подтверждающих внедрение результатов научных работ в учебный процесс.

3.8. Основными функциями Управления в части межвузовского взаимодействия являются:

3.8.1. Руководство организацией работы по разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов для Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.8.2. Организация разработки примерных основных образовательных программ - учебно-методической документации (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов);

3.8.3. Организация проведения заседаний Совета Учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Авиация и ракетно-космическая техника», а также рабочей группы Координационного совета по области образования «Инженерное дело, технологии и технологические науки».

3.9. Основными функциями Управления в части проектирования основных образовательных программ и нормирования учебного процесса являются:

3.9.1. Участие в методическом обеспечении учебного процесса по основным образовательным программам;

3.9.2. Участие в разработке проектов нормативных актов Университета по вопросам учебно-методической работы;

3.9.3. Актуализация локальных нормативных актов Университета по учебно-методической работе в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.9.4. Консультирование и оказание технической помощи при работе в ИАСУ при разработке основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также решение вопросов, связанных с работой электронного деканата учебных подразделений Университета;

3.9.5. Участие в подготовке к утверждению основной образовательной программы и входящих в неё учебных планов; рабочих программ дисциплин (практик) бакалавриата, специалитета, магистратуры для всех форм обучения;

3.9.6. Проверка соответствия индивидуальных планов нормативным актам Университета для студентов, восстанавливающихся после академического отпуска, отчисления и переводящихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета, так и из других учебных заведений, а также при ускоренном обучении.

3.10. Основными функциями Управления в части разработки и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета являются:

3.10.1 Планирование работы по методическому обеспечению разработки и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в соответствии с действующими федеральными государственными стандартами высшего образования и нормативными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.10.2. Координация и руководство деятельностью структурных подразделений и филиалов Университета по разработке и внедрению в учебный процесс федеральных государственных стандартов высшего образования и собственных стандартов Университета;

3.10.3. Нормативно-методическое обеспечение процесса разработки самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета;

3.10.4. Информационно-консультационную поддержку и информационно-методическое обеспечение учебных подразделений и филиалов университета материалами по вопросам разработки самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета, как национального исследовательского Университета;

3.10.5. Подготовка вопросов по разработке или модернизации самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета для обсуждения на Учено-методическом Совете Университета и контроль



выполнения его решений;

3.10.6. Участие в подготовке проектов распорядительных, нормативно-методических и планово-отчетных документов по разработке и внедрению самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета, как Национального исследовательского университета;

3.10.7. Организация мониторинга процессов создания и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в учебный процесс структурных подразделений и филиалов Университета;

3.10.8 . Анализ данных мониторинга и разработка рекомендаций по улучшению процессов создания и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета в учебный процесс Университета;

3.10.9. Организация и координация работы по проведению внешнего и внутреннего аудита самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета, как национального исследовательского университета, анализирует материалы, согласует планы корректирующих мероприятий и отчеты с последующим представлением их руководству Университета на утверждение;

3.10.10. Осуществление связи с Министерством образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзором, а также с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета и инновационной образовательной деятельности под контролем;

3.10.11. Консультирование руководителей и уполномоченных представителей структурных подразделений и филиалов университета по вопросам разработки и внедрения самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета.

#### **4. Права и обязанности начальника Управления**

4.1. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Начальник Управления имеет следующие права и обязанности:

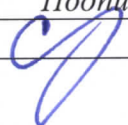


- 4.2.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью;
- 4.2.2. Выносит на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности Управления;
- 4.2.3. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Управления;
- 4.2.4. Вносит проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и методических рекомендаций и других документов по вопросам деятельности Управления;
- 4.2.5. Издаёт распоряжения и даёт поручения, обязательные для исполнения работниками Управления (отделов, входящих в структуру Управления);
- 4.2.6. Запрашивает необходимые материалы, оперативную информацию, заключения и предложения по вопросам деятельности Управления от других структурных подразделений Университета;
- 4.2.7. Рассматривает в установленном порядке проекты приказов, распоряжений и других документов, относящихся к компетенции Управления, подготавливаемых структурными подразделениями Университета;
- 4.2.8. Готовит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от должностей работников Управления (работников отделов, входящих в структуру Управления);
- 4.2.9. Определяет полномочия начальников отделов, распределяет обязанности между ними, а также подписывает должностные инструкции работников Управления (работников отделов, входящих в структуру Управления);
- 4.2.10. Вносит предложения по вопросам переподготовки и повышения квалификации кадров работников Управления;
- 4.2.11. Контролирует соблюдение работниками Управления трудовых договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и регламентов;
- 4.2.12. Представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отличившихся работников Управления к соответствующим мерам поощрения;
- 4.2.13. Вносит предложения по применению дисциплинарных взысканий в отношении работников Управления;
- 4.2.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с возложенными на него приказами ректора Университета.

## 5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Управление создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора, на основании мотивированного представления проректора по учебной работе Университета.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Управления при ликвидации или реорганизации структурного подразделения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник УМО ОД	Сидоров А.Ю.		15.05.2017