

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

28.11.2016

№ 996

МОСКВА

Об утверждении Положения о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Ученого Совета МАИ от 28 ноября 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приложение № 1).


2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям иных структурных, в том числе обособленных, подразделений ознакомить с вышеуказанным Положением работников соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

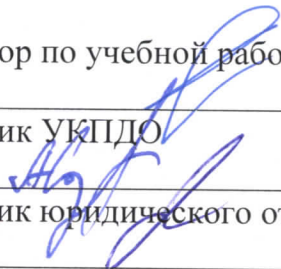
Ректор

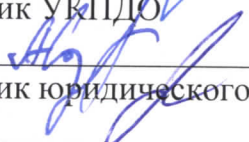


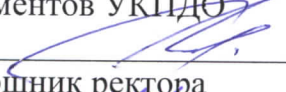
М.А. Погосян


Проект вносит:
Начальник Управления
методического обеспечения

А.Ю. Сидоров


Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин
Начальник юридического отдела УКПДО
М.В. Васильев

Начальник отдела распорядительных
документов УКПДО

М.А. Попова
Помощник ректора


А.В. Макаренко
Профком студентов и аспирантов МАИ


А.Н. Козаленко

Приложение № 1 к приказу № 996 от 28 11 2016 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета университета

Протокол № 10 от «28» ноября 2016 г.



М.А. Погосян

Одобрено УМС МАИ

Протокол № 01/16-17 от «12» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский
авиационный институт (национальный исследовательский университет)»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
6. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ	6
7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
8. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
13. КОНТРОЛЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И АНАЛИЗ ИТОГОВ	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о промежуточной аттестации студентов Московского авиационного института (далее - Положение) регулирует вопросы организации и проведения промежуточной аттестации студентов всех направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – университет, МАИ).

Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным образовательным программам высшего образования.

Вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям, реализуемым в университете согласно лицензии;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами (СУОС НИУ МАИ), разработанными в соответствии с ФГОС ВО;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет);

– Локальными нормативными актами университета, относящимися к образовательной деятельности и порядку организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» (СУОС ВО НИУ МАИ) – стандарт, разработанный на основе ФГОС ВО и дополненный профессиональными компетенциями конкретного профиля (программы или специализации), реализуемыми в МАИ, углубляющими профессиональное образование с учетом требований времени и потребностей профильных предприятий и организаций промышленности;

Основная образовательная программа (ООП) – согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Практика (ПР) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Промежуточная аттестация – процедура контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), практики.

Студент (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

ИАСУ – информационно-аналитическая система университета.

«Учебная часть» **ИАСУ** – раздел информационно-аналитической системы университета, в котором размещается вся информация о промежуточной аттестации обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества и сроков освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО).

4.2. Освоение дисциплин (модулей) или отдельной их части заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом и осуществляется в виде экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или зачета.

4.3. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам и рабочими программами дисциплин и практик.

4.4. Количество экзаменов в каждую сессию не должно превышать пяти, а количество зачетов – шести, балльно-рейтинговая оценка, зачет по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в это число.

4.5. Дисциплина объемом три и более зачетные единицы заканчивается экзаменом или дифференцированным зачетом.

4.6. Дифференцированным зачетом заканчивается освоение практики, части дисциплины (многосеместрового курса), курсового проекта (курсовой работы), многосеместровой дисциплины при условии, что в семестре превышен установленный предел в пять экзаменов.

4.7. Экзамен и дифференцированный зачет завершаются проставлением оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Зачет завершается проставлением отметок – «зачтено», «не зачтено».

4.8. Зачетом заканчивается освоение дисциплин объемом в две зачетные единицы, выполнение лабораторных и расчетно-графических работ, усвоение материала практических и семинарских занятий.

4.9. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется в соответствии с положением, утвержденным приказом МАИ № 42 от 04.02.2014 г.

4.10. Все студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, в сроки, установленные учебным графиком образовательной программы или индивидуальным учебным планом.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В начале семестра деканат обязан проинформировать студентов о формах запланированной промежуточной аттестации на данный семестр. Обеспечивающие кафедры - предоставить обучающемуся полные сведения о системе оценки знаний по каждому курсу, дисциплине (модулю). Студенту необходимо знать, чему он должен научиться, какие компетенции сформировать в процессе изучения дисциплины (модуля).

5.2. В свободном доступе в электронном виде должны быть представлены рабочие программы дисциплин и практик, НИР с целью ознакомления обучающихся их с объемом и содержанием.

5.3. По каждой дисциплине, заканчивающейся экзаменом, проводится консультация не позднее, чем за день до даты проведения экзамена.

6. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

6.1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, курсовых проектов, курсовых работ, предусмотренных семестровым учебным планом. Декан выпускающего факультета (директор института/филиала) имеет право допустить к экзаменационной сессии обучающегося, не сдавшего зачёты, курсовые проекты, курсовые работы, предусмотренные семестровым учебным планом, при наличии уважительных причин.

6.2. Студентам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные учебным графиком сроки по болезни или иным уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, декан факультета (директор института/филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление экзаменационной сессии для указанных студентов осуществляется распоряжением декана выпускающего факультета (директора института/филиала).

7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Сроки проведения экзаменационной сессии утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

7.2. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся, как правило, в течении 2-х последних недель семестра.

7.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом о сроках проведения экзаменационной сессии и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.4. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

8. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Экзамены и зачеты в МАИ проводятся в устной и письменной формах по билетам (вопросам), утвержденным заведующим обеспечивающей кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы для уточнения ответов на вопросы билета.

Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех студентов группы, допущенных к экзамену. Для проведения экзамена экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем и утверждаются кафедрой в количестве, предусмотренном в учебно - методическом комплексе дисциплины.

8.2. Экзаменационное задание может включать в себя:

– «Закрытые» тесты, предусматривающие, как правило, возможность выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных. Если тесты содержат несколько правильных ответов, то студенты должны быть предупреждены об этом.

– «Открытые» вопросы, требующие краткого ответа или развернутого объяснения.

– Задачи и комбинированные задания, требующие выполнения расчетов.

8.3. Экзамены и зачёты принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс. Заведующий кафедрой, обеспечивающей дисциплину, по которой проводится экзамен, вправе привлечь к приёму экзамена (зачёта) других преподавателей кафедры. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять любой экзамен по дисциплине, обеспечиваемой кафедрой.

8.4. Для проведения зачетов и экзаменов преподавателем могут быть использованы технические средства.

8.5. Материалы письменных экзаменов (ответы студентов с их подписями) хранятся на кафедре в течение 5 дней с момента окончания промежуточной аттестации.

8.6. Промежуточная аттестация по практикам проводится и оформляется в соответствии с локальным нормативным актом университета (Положение по практикам студентов, обучающихся по основным образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура).

8.7. Защита лабораторных работ осуществляется по мере их выполнения.

8.8. Зачет по курсовому проекту (курсовой работе) выставляется по результатам их защиты. Для проведения защиты студент обязан представить курсовой проект (курсовую работу), подготовленный в соответствии с установленными требованиями, в сроки, объявленные в начале семестра.

8.9. Процедура проведения промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по образовательным программам с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вынесена в отдельное положение.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за их проведением, не разрешается.

9.2. Выдача на дом экзаменационных билетов (заданий) не допускается.

9.3. Во время проведения экзамена или зачета студенты обязаны соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении указанных правил студент удаляется с экзамена (зачета) о чем делается отметка «неудовлетворительно» (не зачтено) в аттестационной ведомости.

9.4. Каждый студент на промежуточной аттестации должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

9.5. В ходе проведения промежуточной аттестации исключаются все формы консультаций студентов друг с другом. Использование индивидуальных средств связи запрещено.

9.6. Возможность использования на экзамене справочной литературы, методических материалов, средств связи, компьютеров и электронных устройств определяется рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся преподавателем на консультации перед экзаменом.

9.7. При проведении аттестации в письменной форме каждое исправление должно сопровождаться пометкой «исправлено» и личной подписью.

9.8. В соответствии с пунктом 7 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. На промежуточной аттестации знания, умения, навыки студентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются. Аттестационные ведомости (см. приложение 1 и 2) формируются из информационно-аналитической системы университета (ИАСУ).

10.2. Аттестационные ведомости выдаются преподавателю в деканате накануне или в день проведения экзамена (зачета).

10.3. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного объемом дисциплины (модуля) и отраженного в рабочей программе дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к студентам, несет экзаменатор.

10.4. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

1) Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко усвоил пройденный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответами на видоизмененные дополнительные вопросы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2) Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно использует теорию в решении практических заданий, владеет необходимыми приемами и навыками их выполнения.

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, ошибается в правильности формулировок, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

4) Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неправильно выполняет практические задания или не выполняет их совсем.

10.5. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

10.6. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости в столбце «неявка».

10.7. Недопуск на промежуточную аттестацию отмечается преподавателем или деканатом в соответствующем столбце ведомости.

10.8. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено» и проставляются в соответствующем столбце ведомости.

10.9. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию без академической задолженности, переводятся на следующий семестр в ИАСУ, а в конце четных семестров - на следующий курс – также и приказом по МАИ.

10.10. Студентам, успешно завершающим обучение, в виде исключения, по решению проректора по учебной работе, основанному на мотивированных мнениях декана факультета (директора института/филиала), заведующего обеспечивающей кафедрой и экзаменатора, принимавшего дисциплину ранее, разрешается пересдача не более двух оценок «хорошо», в случае, если это необходимо для получения диплома с отличием. Пересдача оценки «удовлетворительно» не допускается.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

11.3. Для проведения промежуточной аттестации (пересдачи) во второй раз создается комиссия.

11.4. Пересдаче подлежит только оценка «неудовлетворительно».

11.5. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

11.6. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. После ликвидации указанной задолженности деканатом подготавливается приказ о переводе на следующий курс.

11.7. Студенты выпускного курса допускаются к государственной итоговой аттестации при условии отсутствия академической задолженности за весь период обучения.

11.8. Студенты, не согласные с оценкой, в течение двух дней после объявления результатов аттестации могут подать письменную апелляцию заведующему кафедрой, обеспечивающей изучение данной дисциплины. Для рассмотрения апелляции заведующий кафедрой создает комиссию и при необходимости назначает срок повторной сдачи экзамена (зачета). Решение указанной комиссии является окончательным.

11.9. По результатам промежуточной аттестации деканатом издается распоряжение, содержащее список студентов, имеющих академическую задолженность, наименования дисциплин и сроки ликвидации задолженности. Распоряжение доводится до сведения студентов в течение 2 - х недель после окончания экзаменационной сессии.

11.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие требования учебного плана.

11.11. Процедура отчисления студентов за академическую неуспеваемость изложена в Положении о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ ректора МАИ № 701 от 27.07.2016 г.)

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Ведение документации по промежуточной аттестации студентов возложено на деканаты факультетов (институтов/филиалов). Основными документами, фиксирующими результаты промежуточной аттестации, являются:

- аттестационная ведомость (зачетная);
- аттестационная ведомость (экзаменационная);
- зачетная книжка студента;
- учебная карточка студента.

12.2. Аттестационные ведомости готовит инспектор деканата, распечатывая их в ИАСУ (раздел «Учебная часть»). В ведомость включаются фамилии всех студентов группы, кроме находящихся в академическом отпуске и отчисленных.

Аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов преподаватели получают в деканате за неделю до начала экзаменационной сессии.

После проставления результатов зачетов аттестационные ведомости возвращаются преподавателем в деканат не позднее, чем за день до начала экзаменационной сессии.

Аттестационные ведомости для проставления результатов экзаменов кафедры получают в деканате в день экзамена или в предшествующий ему день.

Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично в день экзамена или, с разрешения декана, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня.

Аттестационные ведомости подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

12.3. В случае прохождения промежуточной аттестации вне расписания сессии (пересдача, продление сессии, ликвидация задолженности) по решению деканата выдается индивидуальная аттестационная ведомость.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации проводится по решению декана выпускающего факультета (директора института/филиала) на основании личного заявления студента.

12.4. В зачетную книжку студента обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний за подписями лиц, проводивших данные испытания. Все записи в зачетной книжке производятся исключительно чернилами или пастой черного или синего цвета, все исправления должны быть точно оговорены и заверены подписью лиц, вносящих исправления.

12.5. Учебная карточка студента хранится в деканате как документ строгой отчетности. В конце каждого семестра, после сдачи студентом экзаменационной сессии и прохождения практики, учебная книжка студента должна быть дополнена распечатанной из ИАСУ информацией о текущем семестре. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета (директора института/филиала).

12.6. Ввод данных по итогам сессии в ИАСУ (раздел «Учебная часть») осуществляется работниками деканатов в течение сессии путём ввода результатов

успеваемости или путём сканирования ведомостей и заканчивается в течение трех дней после даты окончания экзаменационной сессии.

13. КОНТРОЛЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И АНАЛИЗ ЕЁ ИТОГОВ

13.1 Контроль за процедурой промежуточной аттестации в университете возлагается на Учебное Управление.

13.2 Общий контроль соблюдения этапов промежуточной аттестации осуществляется проректором по учебной работе.

13.3 После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине ведущий преподаватель анализирует её результаты и готовит информацию для рассмотрения на заседании кафедры.

13.4 Деканаты факультетов (институтов, филиалов) в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводят анализ её результатов. Итоги экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса на факультете (в институте, филиале) выносятся на обсуждение заседаний деканата и Ученого совета факультета (института, филиала).

Годовые итоги сессии рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученых советов факультетов, институтов, филиалов. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки студентов.

13.5 Учебное управление в течение двух недель после завершения периода прохождения промежуточной аттестации готовит сводный отчет об успеваемости по университету в целом и по отдельным факультетам, институтам и филиалам для предоставления проректору по учебной работе.

Проректор по учебной работе МАИ



Д.А. Козорез



Приложение 1 к положению о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ от «__» ____ 2016 г. № __)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"

Ведомость №: 000173544

Дисциплина Технологическая подготовка производства

Вид контроля: Э(Экзамен)

Форма обучения: очная

Группа: 10-404С-12

Задолж. за семестр.: --

Учебный год: 2015/16

Факультет: 1

Курс: 4 Семестр: 8

Дата проведения:

Кафедра: 104

Часы/ЗЕ: 108/3



Образец написания метки - Пометки в свободных строках ведомости недопустимы: Z не ставить!

№	ФИО	№ зач. книжки	Нед. дек.	Нед. каф.	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	Неявка	Оценка		Подпись преподав.
										цифрой	прописью	
1	ИВАНОВ И.И.	121177	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	ПЕТРОВ П.П.	121181	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
21			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
22			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
23			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
24			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
25			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
26			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
27			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
28			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
29			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
31			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
32			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
33			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
34			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
35			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Явилось	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл	Зачет	Незачет	Недоп.дек-ом	Недоп.каф-ой	Неявка	Ср.балл

Преподаватель:

Декан факультета:

Подпись

ФИО

Подпись

Приложение 2 к положению о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ от «___» _____ 2016 г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"

Ведомость №: 000173543

Дисциплина: Общая электротехника и электроника

Вид контроля: Зч(Зачет)

Форма обучения: очная

Группа: 10-404С-12

Задолж. за семестр.: --

Учебный год: 2015/16

Факультет: 1

Курс: 4 Семестр: 8

Дата проведения:

Кафедра: 309

Часы/ЗЕ: 72/2



Образец написания метки - Пометки в свободных строках ведомости недопустимы: Z не ставить!

№	ФИО	№ зач. книжки	Незачт.	Незачт. каф.	Зачтено	Незачт.	Неявка	Оценка		Подпись преподав.
								цифрой	прописью	
1	ИВАНОВ И.И.	121177	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	ПЕТРОВ П.П.	121181	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
21			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
22			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
23			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
24			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
25			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
26			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
27			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
28			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
29			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
31			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
32			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
33			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
34			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
35			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Явилось	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Зачет	Незачет	Недоп.дек-ом	Недоп.каф-ой	Неявка	Ср.балл

Преподаватель:

Декан факультета:

Подпись

ФИО

Подпись