

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Московский авиационный институт  
(государственный технический университет) «МАИ»

# П Р И К А З

23.12.2010

№ 495

МОСКВА


О Положении УМС МАИ

В связи с расширением объема международной деятельности института и получением категории «Национальный исследовательский Университет», на основании Устава МАИ

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Управлении международного сотрудничества МАИ» (Приложение № 1).
2. Утвердить структуру Управления международного сотрудничества (Приложение № 2).
3. Приказ № 33 от 09.02.99 г., считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на проректора В.И. Микниса.

Ректор института

  
А.Н. Геращенко

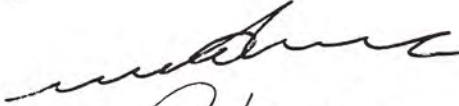
Проект приказа вносит:

Проректор:


  
В.И. Микнис

СОГЛАСОВАНО:

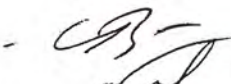
Проректор

  
М.Ю. Куприков


Начальник УМС

  
А.С. Ворон

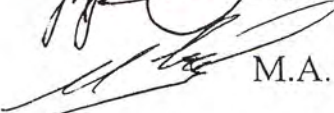
Начальник ПЭУ

  
Е.Б. Рубанова


Гл. Бухгалтер

  
А.В. Гужва

Начальник отдела кадров

  
М.А. Иванов

Юр. Отдел

  
К.Г. Краснов

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении международного сотрудничества  
Московского авиационного института  
(государственного технического университета) МАИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление международного сотрудничества (УМС) Московского авиационного института (государственного технического университета) МАИ является структурным подразделением института и действует на основании ПОЛОЖЕНИЯ о международной деятельности Московского авиационного института.

2.1. Основной задачей УМС является организационное обеспечение и координация международной деятельности МАИ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УМС

2.1. УМС создается и реорганизуется решением Ученого Совета института и утверждается приказом ректора, который осуществляет общее руководство международной деятельностью МАИ.

2.2. Оперативное руководство УМС осуществляет проректор института.

2.3. В рамках УМС создается два отдела:

- **Международный отдел**, осуществляющий работу по обеспечению международных связей института в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, а так же набор и прием абитуриентов;

- **Отдел по работе с иностранными учащимися**, осуществляющий работу по обеспечению процесса обучения иностранных граждан в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

2.4. Оперативное руководство отделами осуществляют начальники отделов, назначаемые приказом ректора института по представлению проректора института.

2.5. Штатное расписание и смета расходования средств УМС утверждается ректором института.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМС

3.1. В области обеспечения международных связей УМС совместно с учебно-методическим отделом (УМО), учебным отделом (УО), НИЧ, деканатами и другими структурными подразделениями института осуществляет следующую деятельность:

3.1.1 планирование и координация работ по сотрудничеству института с образовательными и научными организациями зарубежных стран;

3.1.2 регулярное инструктирование сотрудников института по вопросам приема иностранных делегаций и работы с ними;

3.1.3 международную переписку Ректора и ее оперативный перевод;

3.1.4 внесение предложений руководству института по развитию международных связей, подготовку проектов приказов ректора, распоряжений и других документов по международному сотрудничеству;

3.1.5 осуществление мероприятий по рекламе за рубежом института как образовательного и научного центра;

3.1.6 оказание помощи подразделениям института в подготовке текстов международных контрактов и соглашений;

3.1.7 учет действующих международных контрактов и соглашений института с зарубежными партнерами;

3.1.8 оформление документов для командирования за рубеж (по представлению учебного отдела, НИЧ, факультетов и других структурных подразделений института) преподавателей, сотрудников и студентов института;

3.1.9 учет и анализ поступающей в институт зарубежной корреспонденции, оперативное доведение ее до конкретного адресата, и при необходимости, подготовку и отсылку ответов;

3.1.10 оформление паспортов руководству, преподавателям института, выезжающим в служебные командировки;

3.1.11 прием делегаций и отдельных лиц, прибывающих в институт из-за рубежа по приглашениям института;

3.1.12 помощь подразделениям института в организации студенческих обменов и обменов специалистами между МАИ и зарубежными организациями;

3.1.13 рассылку приглашений и визовую поддержку представителей компаний и частных лиц посещающих МАИ;

3.1.14 помощь подразделениям института в организации международных семинаров и конференций;

3.1.15 обеспечение структурных подразделений института нормативной информацией в области международной деятельности;

3.1.16 организация мероприятий связанных с присуждением звания «Почетный доктор МАИ» и «Почетный профессор МАИ» зарубежным ученым и общественным деятелям, которым эти звания присвоены решением Ученого совета института.

3.2. В области обучения иностранных граждан УМС совместно с учебно-методическим отделом (УМО), учебным отделом (УО), отделом аспирантуры, деканатами и другими структурными подразделениями института осуществляет следующую деятельность:

- 3.2.1 анализ международного рынка образовательных услуг;
- 3.2.2 создание рекламно-информационных материалов об институте (в т.ч. и на иностранных языках);
- 3.2.3 рекламу образовательных услуг института на международном рынке образовательных услуг;
- 3.2.4 поиск и сотрудничество с фирмами-поставщиками иностранных студентов, организацию представлений института на международных и российских образовательных выставках;
- 3.2.5 организация набора на обучение в институт граждан иностранных государств;
- 3.2.6 проведение переговоров и подготовку текстов контрактов и соглашений с правительственными и неправительственными организациями, зарубежными университетами, фирмами и отдельными лицами по вопросу приема на обучение иностранных граждан на контрактной и не контрактной основе;
- 3.2.7 обеспечение контактов института по вопросам обучения и проживания иностранных граждан с органами исполнительной власти Российской Федерации и с посольствами зарубежных стран;
- 3.2.8 организацию обучения и стажировок иностранных граждан (студентов, стажеров, аспирантов, слушателей курсов подготовки и повышения квалификации и др.);
- 3.2.9 документальное оформление пребывания иностранных учащихся на территории РФ и визовых поддержек для иностранных учащихся, прибывающих на обучение (обучающихся в институте);
- 3.2.10 обеспечение, совместно со службами ПХП, поселения в общежитие и осуществление контроля за условиями проживания иностранных учащихся.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМС**

4.1. УМС осуществляет свою деятельность за счет финансовых средств, полученных от внешнеэкономической деятельности института и собственных средств управления, полученных в результате международной или иной деятельности.

4.2. УМС предоставляются помещения, средства связи (телефакс, международный телефон, электронная почта), оргтехника, транспортные средства для обслуживания зарубежных делегаций.

**УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА**

