

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

06.06.2017

МОСКВА

№ 483

*Об утверждении
Положения о порядке выборов
заведующего кафедрой*

На основании ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с п. 4.42 Устава МАИ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Положение) (Приложение).
2. Отделу распорядительных документов УКПДО довести настоящий приказ в установленном порядке до всех деканов факультетов, директоров институтов (на правах факультетов), директоров филиалов.
3. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой, утвержденное приказом МАИ от 27.12.2007 г. № 558, считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника УКПДО А.Е. Сорокина.


Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Проректор по учебной работе
_____ Д.А. Козорез



Согласовано:

Начальник УКПДО
_____ А.Е. Сорокин

Начальник Учебного управления
_____ А.В. Слесарев

Начальник юридического
отдела УКПДО

_____ М.В. Васильев
Начальник отдела кадров
работников УКПДО

_____ О.В. Носова
Начальник отдела
распорядительных документов
УКПДО

_____ М.А. Попова



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке выборов заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Москва
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой (далее - Положение) определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Университета.

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет тайным голосованием Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля.

1.4. В связи с реорганизацией Университета, созданием и (или) реорганизацией его структурных подразделений, ректор Университета вправе назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до даты избрания заведующего кафедрой в установленном порядке, но не более чем на один год.

1.5. Выборы на должность заведующего кафедрой не проводятся при переводе заведующего кафедрой с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурных подразделений и (или) сокращением численности (штата), в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой

2.1. Заведующий кафедрой избирается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.2. Претендент на должность заведующего кафедрой должен обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективного руководства кафедрой, обладать высокими морально-этическими качествами.

3. Подготовка к проведению выборов на должность заведующего кафедрой

- 3.1. Обеспечение подготовки к проведению выборов на должность заведующего кафедрой возлагается на отдел кадров работников Управления кадрового, правового и документационного обеспечения (далее - УКПДО) и Учебное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».
- 3.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров работников УКПДО уведомляет заведующих кафедр, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.
- 3.3. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом ректора (проректора), издаваемым не ранее чем за пять месяцев и не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.
- 3.4. Приказ ректора (проректора) о назначении выборов и дата выборов заведующего кафедрой доводится до сведения работников факультета (института на правах факультета, филиала – далее по тексту – (института, филиала) в течение трех рабочих дней после издания путем его размещения на официальном сайте Университета.
- 3.5. Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после даты издания приказа Университета о проведении выборов на должность заведующего кафедрой.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой

- 4.1. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение срока, который не должен превышать один месяц со дня объявления выборов на сайте Университета. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой прекращается за две недели до дня проведения выборов.
- 4.2. Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит:
- Ректору (проректору) Университета;
 - Декану факультета/директору института (филиала);
 - Ученому совету факультета (института, филиала);
 - Коллективу кафедры.
- Кандидатура также может быть предложена в порядке самовыдвижения.
- 4.3. Решение о выдвижении кандидатов на должность принимается голосованием при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета факультета (института, филиала) или на заседании кафедры. Решение о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой оформляется протоколом заседания Ученого совета факультета (института, филиала) или кафедры. В протоколе обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, ученая степень и ученое звание кандидата; количество лиц, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся от голосования.

4.4. Лицо, претендующее на должность заведующего кафедрой, в течение месяца после объявления выборов на сайте Университета представляет в отдел кадров работников УКПДО:

- заявление на имя ректора;
- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет (по форме Приложения №1 к настоящему Положению);
- справку о научной и учебно-методической деятельности кандидата на должность за последние 5 лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости (если не предоставлялась ранее);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.5. Кандидаты, не работающие в Университете, дополнительно сдают в отдел кадров работников УКПДО следующие документы:

- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- копии дипломов и аттестатов;
- копию трудовой книжки;
- справку с основного места работы (для оформления на работу по совместительству).

4.6. Отдел кадров работников УКПДО проверяет соответствие порядка выдвижения кандидатов требованиям настоящего Положения и принимает решение о регистрации кандидата либо о мотивированном отказе в регистрации.

4.7. Отказ в приеме документов от кандидата на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия кандидата требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Положением, несоответствия документов требованиям, предъявляемым к оформлению, отсутствия необходимых документов или нарушения установленного срока подачи документов.

4.8. Полный список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также коллективов и/или лиц, выдвинувших каждого из кандидатов, доводится до сведения коллектива кафедры и факультета (института, филиала) за 10 календарных дней до даты выборов.

4.9. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования, письменно уведомив о своем решении отдел кадров работников УКПДО.

5. Процедура проведения выборов

5.1. Документы кандидатов на должность заведующего кафедрой передаются отделом кадров работников УКПДО на кафедру в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи документов.

5.2. До проведения выборов проводится заседание кафедры, на котором декан факультета (директор института, филиала) представляет кандидатов на должность заведующего кафедрой.

5.3. Если кандидат на должность заведующего кафедрой является деканом факультета (директором института, филиала), то заседание кафедры проводит ректор (проректор).

5.4. При пере выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о работе.

5.5. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава педагогических работников соответствующей кафедры. В голосовании имеют право принимать участие преподаватели и научные сотрудники, имеющие основное место работы на кафедре.

Кандидат вправе присутствовать на заседании кафедры, где обсуждается его кандидатура

5.6. В ходе обсуждения кафедра готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре, принимает решение с соответствующей рекомендацией на должность заведующего кафедрой: «Кафедра рекомендует» (положительная рекомендация) или «Кафедра не рекомендует» (отрицательная рекомендация).

Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием.

Кандидат считается рекомендованным для избрания на должность заведующего кафедрой, если за его кандидатуру проголосовало не менее половины плюс один голос от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.7. После обсуждения на кафедре документы кандидатов на должность заведующего кафедрой вместе с протоколом заседания кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой передаются в Ученый совет факультета (института, филиала) в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания кафедры.

5.8. Кандидаты на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании Ученого совета факультета (института, филиала). В ходе заседания каждый кандидат представляет перспективный план развития кафедры на предстоящий период.

Для подсчета голосов Ученый совет факультета (института, филиала) перед началом голосования избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию. Ученый совет факультета (института, филиала) принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием.

Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

5.9. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета факультета (института, филиала), дающего рекомендацию.

Кандидат считается рекомендованным для избрания на должность заведующего кафедрой, если за его кандидатуру проголосовало не менее половины плюс один голос от числа членов Ученого совета факультета (института, филиала), принявших участие в голосовании. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

В ходе обсуждения Ученый совет факультета (института, филиала) готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре, принимает решение с соответствующей рекомендацией на должность заведующего кафедрой:

«Ученый совет рекомендует» (положительная рекомендация) или «Ученый совет не рекомендует» (отрицательная рекомендация).

5.10. После обсуждения на Ученом совете факультета (института, филиала) документы кандидатов на должность заведующего кафедрой вместе с протоколом заседания Ученого совета факультета (института, филиала) с результатами голосования по всем кандидатурам на должность заведующего кафедрой передаются в отдел кадров работников УКПДО в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Ученого совета факультета (института, филиала).

5.11. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право участвовать в работе Ученого совета Университета. Проректор по учебной работе на заседании кратко представляет каждого кандидата и докладывает Ученому совету Университета результаты обсуждения кандидатур на Ученом совете факультета (института, филиала) и заседании кафедры.

После обсуждения кандидаты вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию.

Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Тайное голосование осуществляется оставлением в бюллетене одной кандидатуры. Кандидат считается избранным, если в ходе тайного голосования за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Университета. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии.

Если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов, и ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то на этом же заседании Ученого совета проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов.

Если второй тур голосования не приводит к избранию заведующего кафедрой, выборы признаются несостоявшимися и ректор (проректор) Университета своим приказом объявляет новые выборы заведующего кафедрой.

Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем через три месяца после даты выборов заведующего кафедрой, признанных несостоявшимися. На этот срок ректор возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника Университета (из числа педагогических или научных работников) по своему усмотрению на срок не более шести месяцев.

5.12. После проведения выборов заведующего кафедрой документы передаются в отдел кадров работников УКПДО в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Ученого совета Университета.

5.13. На основании решения Ученого совета Университета об избрании заведующего кафедрой ректор в течение 10 календарных дней издает приказ об утверждении в должности заведующего кафедрой.

С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

5.14. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета претендент, впервые успешно избранный на данную должность, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и может быть изменено соответствующим приказом ректора Университета.