

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

22.05.2015

№ 303

МОСКВА

*Об утверждении
положения о структурном подразделении
«Центр проектно-конструкторских
технологий авиационной техники»*

В соответствии с решением Ученого Совета МАИ от 27 апреля 2015 года (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Центре проектно-конструкторских технологий авиационной техники (ЦПКТ АТ)» /Приложение/.
2. Директору ЦПКТ АТ ознакомить под роспись работников ЦПКТ АТ (срок 15 июня 2015 года).
3. Директору ЦПКТ АТ хранить Положение в делах подразделения, с подписями работников ЦПКТ АТ, ознакомленных с Положением.
4. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Иванова М.А.

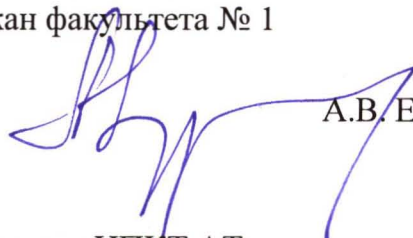
Ректор

А.Н. Геращенко

Проект вносят:
Декан факультета № 1

Согласовано:

Проректор по научной работе


А.В. Ефремов

Начальник УКПДО

В.А. Шевцов

Начальник НИО-1

А.Е. Сорокин

Директор ЦПКТ АТ

Начальник отдела кадров

Ю.Н. Пугачев

В.Т. Хван

Начальник юр. отдела

М.А. Иванов

Помощник ректора

М.В. Васильев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«**МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**
(национальный исследовательский университет)»
(МАИ)

ВЫПИСКА

из протокола № 4 заседания Ученого совета МАИ
от « 27 » апреля _____ 2015г.

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета МАИ)

СЛУШАЛИ: проректора по научной работе Шевцова В.А. об утверждении нового Положения о Центре проектно-конструкторских технологий авиационной техники (ЦПКТ АТ).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о Центре проектно-конструкторских технологий авиационной техники (ЦПКТ АТ).

Заместитель председателя Ученого Совета МАИ

В.А. Шевцов

Ученый секретарь Ученого Совета

А.Н. Ульяшина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре проектно-конструкторских технологий авиационной техники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1 Центр проектно-конструкторских технологий авиационной техники (далее – ЦПКТ АТ) является структурным подразделением факультета № 1 «Авиационная техника» (далее – факультет №1) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.2 Сокращенное название подразделения – ЦПКТ АТ.

1.3 ЦПКТ АТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению декана факультета №1, согласованному с проректором по научной работе, на основании решения Ученого Совета МАИ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью ЦПКТ АТ осуществляет директор ЦПКТ АТ.

1.5 Директор ЦПКТ АТ назначается на должность и освобождается от должности приказом проректора по научной работе по представлению декана факультета №1.

1.6 Директор ЦПКТ АТ подчиняется непосредственно декану факультета № 1.

1.7 На должность директора ЦПКТ АТ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю деятельности ЦПКТ АТ сфере не менее 5 лет.

1.8 Директор ЦПКТ АТ может иметь заместителей. Заместители директора ЦПКТ АТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом проректора по научной работе по представлению директора ЦПКТ АТ.

1.9 Руководство проектно-конструкторской деятельностью ЦПКТ АТ осуществляет главный конструктор ЦПКТ АТ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности проректором по научной работе по представлению директора ЦПКТ АТ.

1.10 Главный конструктор ЦПКТ АТ может иметь заместителей. Заместители главного конструктора ЦПКТ АТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом проректора по научной работе по представлению директора ЦПКТ АТ.

1.11 Для выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) по отдельным темам назначаются руководители НИР и руководители ОКР соответственно. Назначение и увольнение руководителей НИР и руководителей ОКР осуществляет проректор по научной работе по представлению директора ЦПКТ АТ.

1.12 Работники ЦПКТ АТ назначаются и освобождаются от должностей приказом

проректора по научной работе по представлению директора ЦПКТ АТ.

1.13 В своей деятельности ЦПКТ АТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ, касающимися производственно-хозяйственной деятельности Управления;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима;
- настоящим Положением;
- и иными правовыми актами.

2 Структура подразделения

2.1 Организационная структура представлена в приложении 1 к положению. По производственной необходимости структура ЦПКТ АТ может изменяться.

2.2 В организационную структуру ЦПКТ АТ входят следующие отделы:

- 2.2.1. проектно-исследовательский отдел (ПИО);
- 2.2.2. конструкторско-технологический отдел (КТО);
- 2.2.3. отдел информационных технологий (ОИТ);
- 2.2.4. учебно-методический отдел (УМО);
- 2.2.5. планово-диспетчерский отдел (ПДО);
- 2.2.6. организационно-хозяйственный отдел (ОХО).

2.3 Руководство отделами, входящими в состав ЦПКТ АТ, осуществляется начальниками отделов. Допускается, что должность начальника отдела на какой-то период остается вакантной.

2.4 Отделы, в зависимости от количества одновременно выполняемых в ЦПКТ АТ тематических заданий, могут иметь в своем составе несколько отдельных бригад, секторов и бюро, в которых по тем или иным принципам объединены для решения конкретных задач специалисты и младший обслуживающий персонал.

2.5 В составе бригад и секторов для решения отдельных задач могут создаваться группы. Руководят этими подразделениями, соответственно, начальники бригад, секторов, бюро и групп.

2.6 Совещательным органом при директоре ЦПКТ АТ является Научно-технический совет (НТС) ЦПКТ АТ.

2.7 В состав НТС ЦПКТ АТ входят директор ЦПКТ АТ (председатель НТС), заместители директора, Главный конструктор ЦПКТ АТ, заместители Главного конструктора, руководители НИР и ОКР, руководители структурных подразделений

ЦПКТ АТ, главные специалисты. Персональный состав НТС ЦПКТ АТ утверждается директором ЦПКТ АТ.

2.8. Деятельность отделов, входящих в структуру ЦПКТ АТ, регламентируется положениями об отделах.

2.9. Начальники отделов, входящих в структуру ЦПКТ АТ, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом проректора по научной работе по представлению директора ЦПКТ АТ.

2.10. Распределение обязанностей между работникам ЦПКТ АТ и отделов, входящих в его состав, осуществляется директором ЦПКТ АТ в соответствии с должностными инструкциями сотрудников, положениями об отделах и настоящим Положением.

3. Основные задачи

3.1 Целями деятельности ЦПКТ АТ являются:

3.1.1 Выполнение на мировом уровне научных исследований и разработок авиационной техники с использованием современных проектно-конструкторских технологий.

3.1.2 Обеспечение подготовки и переподготовки в МАИ высококвалифицированных кадров на основе новейших научно-технологических достижений.

3.1.3 Закрепление молодежи в сфере науки и образования.

3.2 Задачами деятельности ЦПКТ АТ являются:

3.2.1 Проведение научно-методических исследований и проектно-конструкторских разработок в рамках реализации стратегических программ МАИ.

3.2.2 Использование передовых научно-технологических достижений в процессе подготовки кадров с высшим образованием и переподготовке специалистов.

3.2.3 Привлечение студентов, аспирантов и профессорско-преподавательский состав МАИ к практической научной и производственной деятельности.

3.2.4 Эффективная подготовка научных кадров высшей квалификации.

3.2.5 Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности ЦПКТ АТ, отвечающие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012.

3.2.6 Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК) МАИ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в ЦПКТ АТ.

3.3 Основными задачами ЦПКТ АТ в части ПИО являются:

3.3.1 Разработка под руководством главного конструктора инженерных записок, технических предложений, аванпроектов, эскизных (эскизно-технических) проектов изделий и выполнение других проектно-исследовательских работ, проводимых в ЦПКТ АТ.

3.3.2 Проведение под руководством главного конструктора проработки комплексных проектов, обеспечивая при этом их экономическую эффективность и конкурентоспособность, высокий технический уровень, эксплуатационные удобства, соответствие требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства в условиях рыночной экономики.

3.3.3 Проведение необходимых исследований и экспериментальных работ, а также внедрение результатов законченных разработок.

3.3.4 Разработка под руководством главного конструктора технических заданий и предложений на проектирование, их согласование с заказчиками, своевременной выдачи

утвержденных технических заданий подразделениям-исполнителям, рассмотрение, согласование и утверждение разрабатываемой ими технической документации.

3.3.5 Под руководством главного конструктора проведение защиты разработанных инженерных записок, технических предложений, аванпроектов и совместно с КТО эскизных (эскизно-технических) проектов перед заказчиками.

3.3.6 Совместно с руководителями тем и начальником ПДО проведение работы по технико-экономическому обоснованию разрабатываемых проектов.

3.3.7 Разработка перспективных и годовых программ проектно-исследовательских работ, контроль их выполнения.

3.3.8 Обеспечение качества и надежности, высокого уровня стандартизации и унификации конструкций, соблюдения патентной чистоты, требований и нормативов по организации труда в разрабатываемых проектах.

3.3.9 Координация разработки конструкторской документации со структурными подразделениями МАИ и обеспечение своевременного внесения изменений и дополнений в проекты в соответствии с решениями экспертных и утверждающих инстанций.

3.3.10 Подготовка материалов для заключения договоров и соглашений на привлечение сторонних учреждений и организаций для выполнения контрагентных работ.

3.3.11 Подготовка предложения по оформлению заявок на изобретения.

3.3.12 Изучение и обобщение новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники с целью их использования при проектировании.

3.3.13 Содействие развитию рационализации и изобретательства, творческой инициативы работников, повышению научного уровня и квалификации работников отдела.

3.4 Основными задачами ЦПКТ АТ в части КТО являются:

3.4.1 Выполнение под руководством главного конструктора конструкторско-технологических работ, проводимых в ЦПКТ АТ.

3.4.2 Участие совместно с ПИО под руководством главного конструктора в разработке технических заданий и предложений на проектирование, их согласование с заказчиками, своевременной выдачи утвержденных технических заданий подразделениям-исполнителям, рассмотрение, согласование и утверждение разрабатываемой ими технической документации.

3.4.3 Под руководством главного конструктора проведение защиты разработанных эскизных (эскизно-технических), технических и рабочих проектов перед заказчиками.

3.4.4 Совместно с руководителями тем и начальниками ПИО и ПДО проведение работы по технико-экономическому обоснованию разрабатываемых проектов.

3.4.5 Обеспечение соблюдения требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и модернизации ранее разработанных изделий, разработке технологических процессов и оборудования, охраны окружающей среды.

3.4.6 Осуществление мер по сокращению сроков и стоимости конструкторских и технологических работ.

3.4.7 Проведение экспериментальной проверки и исследования новых технических решений для обоснования выбранных параметров конструкций. Составление технических описаний и инструкций по эксплуатации проектируемых изделий, а также технических условий, программ и методик проведения испытаний и другой конструкторской документации.

3.4.8 Выполнение мероприятий по повышению эффективности и

конкурентоспособности разработок, сокращению сроков и стоимости проектирования, сокращению объемов технической документации за счет применения прогрессивных методов проектирования, использования типовых и повторного применения экономичных проектов, стандартизованных и унифицированных деталей и узлов, вычислительной техники, передовых способов копирования и размножения конструкторской документации.

3.4.9 Разработка перспективных и годовых программ конструкторско-технологических работ, контроль их выполнения.

3.4.10 Определение совместно с другими отделами объемов работ, также перечень исходной документации и других данных, необходимых для качественного и своевременного выполнения конструкторско-технологических работ.

3.4.11 Проведение изысканий новых технических и технологических решений и их экспериментальной проверки для обоснования выбранных параметров конструкции и технологии.

3.5 Основными задачами ЦПКТ АТ в части ОИТ являются:

3.5.1 Обеспечение бесперебойной работы техники и программного обеспечения.

3.5.2 Устранение неисправности в программном обеспечении компьютерной и офисной техники.

3.5.3 Подготовка предложения по усовершенствованию программно-аппаратного комплекса.

3.5.4 Подготовка предложения по закупке дополнительной техники, программ и программных средств.

3.5.5 Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств; разработка мер по обеспечению защиты информации в подразделении.

3.5.6 Разработка мер по рациональному использованию материальных, технических и иных средств отдела, в целях исполнения возложенных на него функций.

3.5.7 Участие в образовательных программах МАИ по обучению информационным системам, внедренных в подразделении (CAD/CAM/CAE/PDM).

3.6 Основными задачами ЦПКТ АТ в части УМО являются:

3.6.1 Проведение исследований и поиск путей расширения функциональных возможностей современных CAD/CAM/CAE/PDM-систем применительно к процессу типовых проектно-конструкторских работ объектов авиационной техники.

3.6.2 Формирование методического обеспечения процедуры типовых проектно-конструкторских работ объектов авиационной техники с использованием САПР.

3.6.3 Формирование методического обеспечения планирования и контроля качества выполнения проектно-конструкторских работ при создании объектов авиационной техники с применением САПР.

3.6.4 Методологическое обобщение и внедрение результатов исследований в учебный процесс подготовки и переподготовки по CAD/CAM/CAE/PDM-системам специалистов авиационной промышленности.

3.6.5 Осуществление сотрудничества:

3.6.5.1 с предприятиями-разработчиками авиационной техники с целью уточнения и анализа особенностей процедуры проведения проектно-конструкторских работ с использованием САПР и дальнейшей корректировки учебных программ

3.6.5.2 с фирмами-производителями CAD/CAM/CAE/PDM-систем с целью совместной подготовки/переподготовки преподавательского состава;

3.6.5.3 с профильными кафедрами и факультетами повышения квалификации вузов авиационного профиля с целью внедрения разработанных методик в учебный процесс подготовки и переподготовки специалистов.

3.6.6 Подготовка студентов по курсу начальной подготовки «Основы современных систем геометрического моделирования», включающий обзор и сравнительные характеристики современных систем геометрического моделирования и систем управления данными, основные понятия твердотельного моделирования, базовые знания интерфейса пользователя по СГМ, построение деталей с помощью параметризованных эскизов, работа со сборками

3.6.7 Базовая подготовка учебно-конструкторского персонала ЦПКТ АТ МАИ.

3.6.8 Специализированная углубленная подготовка учебно-конструкторского персонала ЦПКТ АТ МАИ и переподготовка инженерно-конструкторского персонала подразделения (моделирование, электронные чертежи и проверка электронного макета) по тематике проектно-конструкторских технологий авиационной техники, базирующихся на современных CAD/CAM/CAE/PDM-системах.

3.7 Основными задачами ЦПКТ АТ в части ПДО являются:

3.7.1 Выполнение совместно с руководителями тем НИОКР:

- разработки документов для участия в конкурсах различных ведомств (Минобороны России, Минобрнауки России и т.д.);
- разработки бизнес-планов и технико-экономических обоснований по тематике;
- разработки договорных документов с Заказчиками и соисполнителями НИОКР, выполняемых в подразделении;
- разработки договорных (контрактных) цен (лимитных, ориентировочных, фиксированных) на научно-техническую и другую продукцию, создаваемую в подразделении;
- подготовки и оформления планов-графиков выполнения отдельных НИОКР.

3.7.2 Диспетчирование выполнения НИОКР:

- непрерывный учет и сбор информации о ходе выполнения разработанных и принятых к исполнению календарных графиков (календарных планов, ведомостей исполнения) по темам;
- выявление отклонений от установленных плановых заданий и анализ их причин;
- принятие оперативных мер по устранению и дальнейшему предупреждению отклонений от запланированных сроков.

3.7.3 Мониторинг экономических нормативов МАИ и его партнеров (заказчиков, соисполнителей) при выполнении профильных видов деятельности, наличия лицензий и прочих разрешительных документов.

3.7.4 Сбор информации о фактических затратах и трудоемкости выполняемых работ, а также о соблюдении сроков выполнения работ.

3.7.5 Контроль соответствия разрабатываемых в ходе выполнения НИОКР документов ГОСТ, ОСТ и другим нормативным документам.

3.7.6 Разработка мероприятий по снижению потерь рабочего времени, снижению производственных издержек на проведение НИОКР.

3.7.7 Подготовка различных обоснований, справок, периодической отчетности.

3.7.8 Проведение инвентаризаций в подразделении.

3.7.9 Разработка мероприятий по совершенствованию оперативного планирования,

текущего учета и внедрение современных средств вычислительной техники.

3.8 Основными задачами ЦПКТ АТ в части ОХО являются:

3.8.1 Подготовка совещаний и собраний, проводимых директором. Ведение, оформление и учет протоколов совещаний и собраний, учет и оформление принятых решений.

3.8.2 Своевременное доведение до сотрудников распоряжений, заданий, поручений и указаний директора. Организация, контроль и учет их исполнения.

3.8.3 Постоянный мониторинг исполнения решений. Своевременная подготовка сводок исполнения решений директора.

3.8.4 Установление фактов и причин отклонений в выполнении сотрудниками распоряжений, заданий, поручений и указаний директора. Разработка предложения по устранению и дальнейшему недопущению недостатков, оформление соответствующих решений директора.

3.8.5 Разработка и реализация мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, обеспечению соблюдения сотрудниками правил внутреннего распорядка в подразделении и организации.

3.8.6 Разработка и реализация мероприятий по созданию и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе, развитию социально полезных непроизводственных отношений.

3.8.7 Разработка предложений по совершенствованию системы материальных и психологических стимулов повышения трудовой и социальной активности работников подразделения.

3.8.8 Разработка и реализация мероприятия по мотивации работников на достижение необходимых результатов и развитию заинтересованности сотрудников в результатах собственного труда с целью максимального развития и использования трудового потенциала коллектива.

3.8.9 Учет данных личного состава ЦПКТ АТ.

3.8.10 Ведение делопроизводства, учет и хранение документации ЦПКТ АТ.

3.8.11 Проведение хозяйственного обслуживания и содержание в надлежащем состоянии помещений ЦПКТ АТ.

3.8.12 Контроль исправности оборудования и инвентаря ЦПКТ АТ.

3.8.13 Организация проведение необходимого ремонта помещений и оборудования ЦПКТ АТ. Контроль сроков и качества выполнения ремонтных работ.

3.8.14 Организация обеспечение рабочих мест подразделения мебелью, инвентарем, средствами оргтехники, канцелярскими принадлежностями.

3.8.15 Контроль условий труда работников ЦПКТ АТ. Разработка и реализация мероприятий по улучшению эргономических и санитарно-гигиенических условий работы, созданию условий, способствующих повышению эффективности работы сотрудников подразделения.

3.8.16 Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда и пожарной безопасности в подразделении.

3.8.17 Обеспечение содержания в исправном состоянии противопожарного инвентаря в помещениях ЦПКТ АТ.

3.8.18 Проведение и учет инструктажей в ЦПКТ АТ по охране труда и правилам пожарной безопасности.

3.8.19 Осуществление связи с соответствующими службами МАИ по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в подразделении.

3.9 Научно-технический совет ЦПКТ АТ:

3.9.1 рассматривает проекты перспективных и текущих планов, программ деятельности ЦПКТ АТ;

3.9.2 заслушивает отчеты о деятельности ЦПКТ АТ;

3.9.3 рассматривает предложения об изменениях в Положении о ЦПКТ АТ и выдает соответствующие рекомендации;

3.9.4 обсуждает результаты научной и методической работы, рекомендует пути их использования;

3.9.5 рассматривает проблемы и результаты выполнения отдельных НИОКР;

3.9.6 обсуждает текущие производственные вопросы и оценивает деятельность подразделений и сотрудников ЦПКТ АТ;

3.9.7 рассматривает иные вопросы деятельности ЦПКТ АТ и принимает соответствующие рекомендации.

3.10 Направлениями деятельности ЦПКТ АТ являются:

3.10.1 исследования, разработка и практическая реализация проектно-конструкторских технологий авиационной техники на основе современных CAD/CAM/CAE/PDM-систем;

3.10.2 выполнение НИОКР по разработке современных образцов авиационной техники различного типа и целевого назначения;

3.10.3 специализированная углубленная подготовка студентов и переподготовка специалистов по тематике проектно-конструкторских технологий авиационной техники, базирующихся на современных CAD/CAM/CAE/PDM-системах, в процессе их участия в реальных НИОКР, через Факультет повышения квалификации и переподготовки специалистов (ФПК ИТР) МАИ.

4. Функции

В соответствии с определенными в п.3 задачами, ЦПКТ АТ в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.1 В части выполнения НИОКР:

4.1.1 проведение фундаментальных и прикладных расчетных, проектных и экспериментальных научно-исследовательских работ;

4.1.2 подготовка и выпуск технических предложений и аванпроектов, эскизных и эскизно-технических проектов новых перспективных, модифицируемых и модернизируемых образцов вооружения, военной и специальной техники (ВВСТ), а также образцов техники гражданского или двойного назначений (ТГН и ТДН);

4.1.3 разработка рабочей конструкторской документации (РКД) в соответствии с требованиями нормативной технической документации на изготовление образцов ВВСТ, ТГН и ТДН, в том числе с использованием систем геометрического моделирования в единой информационной среде системы управления данными проекта;

4.1.4 проведение конструкторских испытаний образцов ВВСТ, ТГН и ТДН в соответствии с установленным порядком;

4.1.5 участие в проведении государственных и специальных испытаний образцов

ВВСТ, ТГН и ТДН, выполняемых государственными заказчиками;

4.1.6 проведение установленным порядком корректировки РКД по результатам испытаний;

4.1.7 участие в подготовке и освоении серийного производства образцов ВВСТ, ТГН и ТДН;

4.1.8 осуществление в соответствии с установленным порядком авторского сопровождения серийного производства, эксплуатации и ремонта ВВСТ, ТГН и ТДН;

4.1.9 проведение анализа новых технических решений и передовых технологий, в целях реализации их в новых перспективных, модифицируемых и модернизируемых образцах ВВСТ, ТГН и ТДН;

4.2 В части научно-методических исследований:

4.2.1 исследования и поиск путей расширения функциональных возможностей современных CAD/CAM/CAE/PDM-систем применительно к процессу типовых проектно-конструкторских работ объектов авиационной техники;

4.2.2 исследования по созданию интеллектуальных систем автоматизированного проектирования (САПР);

4.2.3 формирование методического обеспечения процедуры типовых проектно-конструкторских работ объектов авиационной техники с использованием САПР;

4.2.4 формирование методического обеспечения планирования и контроля качества выполнения проектно-конструкторских работ при создании объектов авиационной техники с применением САПР;

4.2.5 методологическое обобщение и внедрение результатов исследований в учебный процесс подготовки и переподготовки по CAD/CAM/CAE/PDM-системам специалистов авиационной промышленности;

4.3 В части подготовки и переподготовки специалистов через ФПК ИТР:

4.3.1 специальная подготовка – обучение системе геометрического моделирования в среде системы управления данными проекта;

4.3.2 углубленная практика – глубокая практика под руководством наставника в процессе участия в выполнении НИОКР по всем видам проектно-конструкторских работ (проектирование, конструирование, моделирование, расчетный анализ, проверка электронного макета, электронные чертежи) в системе управления данными проекта изделия;

4.3.3 стажировка – практическая деятельность в производственной среде конкретного предприятия в процессе участия в НИОКР;

4.3.4 закрепление навыков – практика в процессе курсового и дипломного проектирования.

5. Права и обязанности

5.1 В целях осуществления своих функций ЦПКТ АТ имеет право

5.1.1 Получать в установленном порядке от структурных подразделений МАИ справочные и информационные материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.1.2 Привлекать для выполнения НИР, ОКР и других работ в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, производственный персонал, аспирантов и студентов МАИ.

5.1.3 Привлекать для выполнения НИР, ОКР и других работ в установленном порядке специалистов других организаций и предприятий.

5.1.4 Пользоваться в установленном порядке помещениями, лабораторно-стендовой и производственной базой МАИ.

5.1.5 Пользоваться в установленном порядке системами и средствами связи и информации (телефонная связь, телефакс, электронная почта, сеть Интернет и др.).

5.1.6 Пользоваться в установленном порядке транспортными средствами МАИ для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦПКТ АТ.

5.1.7 Вести служебную переписку с организациями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию ЦПКТ АТ, на основании доверенности, выдаваемой ректором МАИ.

5.1.8 Осуществлять служебные командировки на территории Российской Федерации и за рубежом, для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦПКТ АТ, в порядке, установленном в МАИ.

5.1.9 Пользоваться в установленном порядке бланками и символикой МАИ и факультета №1.

5.1.10 Иметь собственную символику (эмблему, логотип), раздел на официальном сайте МАИ, адрес электронной почты и т.п.

5.2 Директор ЦПКТ АТ:

5.2.1 Осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью ЦПКТ АТ, обеспечивает выполнение возложенных на ЦПКТ АТ задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.2.2 Непосредственно руководит сотрудниками ЦПКТ АТ.

5.2.3 Обеспечивает единство научной, технической, производственной, хозяйственной, финансово-экономической и учебно-образовательной деятельности ЦПКТ АТ.

5.2.4 В установленном порядке распоряжается всеми материальными и кадровыми ресурсами ЦПКТ АТ в пределах утвержденных планов, смет доходов и расходов и штатных расписаний (по работам с госбюджетным финансированием), а также в пределах заключенных договоров (контрактов).

5.2.5 Обеспечивает создание условий для высокопроизводительной работы сотрудников ЦПКТ АТ, соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности.

5.2.6 Представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции ЦПКТ АТ, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной

руководством МАИ.

5.2.7 Подписывает служебные документы ЦПКТ АТ (распоряжения, служебные записки др.).

5.2.8 Вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников ЦПКТ АТ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2.9 Требуется от смежных (производственных, снабженческих и др.) подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности ЦПКТ АТ.

5.2.10 Руководит деятельностью Научно-технического совета ЦПКТ АТ, являясь его председателем.

5.3 Директор ЦПКТ АТ обязан знать:

5.3.1 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

5.3.2 Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

5.3.3 Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

5.3.4 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.3.5 Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

5.3.6 Требования Федерального закона «Об ограничении курения табака».

5.3.7 Миссию, стратегию и политику МАИ в области качества.

5.4 Директор ЦПКТ АТ несет ответственность за:

5.4.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.3 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.4 Соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.

5.4.5 Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых ЦПКТ АТ, и за результаты практической деятельности ЦПКТ АТ в целом.

5.4.6 Выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК ЦПКТ АТ.

5.4.7 Организацию проведения внутренних аудитов совместно с ОУК МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является ЦПКТ АТ.

5.4.8 Выполнение процедур СМК в ЦПКТ АТ.

5.4.9 Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний.

5.4.10 Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.

5.4.11 Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.4.12 Соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.4.13 Выполнение требований, предусмотренных в Федеральном законе «Об ограничении курения табака».

5.4.14 Недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

5.4.15 Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

5.5 Степень ответственности работников ЦПКТ АТ устанавливается их должностными инструкциями и настоящим положением.

6. Служебное взаимодействие

6.1 ЦПКТ АТ взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями МАИ в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях.

6.2 ЦПКТ АТ сотрудничает с внешними образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.


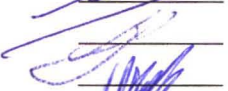

6.3 Факультет №1 в установленном порядке обеспечивает ЦПКТ АТ помещениями, имуществом, средствами коммуникации и т.п.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1 ЦПКТ АТ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета МАИ.

7.2 Увольнение или перевод на другую должность работников ЦПКТ АТ при ликвидации или реорганизации ЦПКТ АТ проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработал:
Директор ЦПКТ АТ В.Т. Хван  «14» 05 2015 г.

Проверили:
Начальник отдела кадров М.А. Иванов  «15» 05 2015 г.
Начальник юр. отдела М.В. Васильев  «15» 05 2015 г.
Заместитель проректора А.О. Шемяков  «14» 05 2015 г.
по научной работе

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА
Центра проектно-конструкторских технологий авиационной техники (ЦПКТ АТ).

