

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

01.08.2016

№ 915

МОСКВА

Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
в студенческом городке МАИ

Во исполнение п.3 приказа от 15.06.2016 года № 541 о распределении обязанностей между руководителями университета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка в студенческом городке МАИ» /Приложение 1 /.
2. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. ознакомить под подпись работников студенческого городка в срок до 01 сентября 2016 года.
3. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. хранить Правила внутреннего распорядка в студенческом городке в делах подразделения, с подписями работников, ознакомленных с Правилами.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Проректор

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Начальник УРЭСБК

О.Е. Баглюкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник отдела кадров работников

О.В. Носова

Начальник юридического отдела

М.В. Васильев

Приложение № 1
к приказу № 715
от « 01 » 08 20 16 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
«МАИ»

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....	3
3. Пропускной режим в общежитиях.....	5
4. Права проживающих в студенческом общежитии.....	6
5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	7
6. Права администрации студенческого городка.....	9
7. Обязанности администрации Университета.....	10
8. Обязанности администрации студенческого городка.....	11
9. Общественные органы управления студенческим общежитием.....	12
10. Ответственность за нарушение настоящих Правил.....	13
11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.....	14

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом городке (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» «МАИ» (далее – Университет).

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих и находящихся в зданиях и на территории студенческого общежития (далее – студенческого городка, студгородка).

1.3. Жилые помещения в зданиях общежитий, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

1.3.1. Студентов, аспирантов, магистрантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, - на срок обучения;

1.3.2. Стажеров, слушателей подготовительных отделений (курсов) и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования - на период их очного обучения;

1.3.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов;

1.3.4. Персонала, преподавателей и других категорий проживающих, обслуживающих нужды Университета, - на время их работы в Университете.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора (проректора) о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии (для обучающихся, изначально зачисленных в Университет без общежития, заселение производится на основании дополнительного приказа по факультету о предоставлении места в общежитии), личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа по Университету (факультету) о предоставлении места в общежитии.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студгородка.

2.3. Вселение в общежитие производится начальником участка (заведующим общежитием) на основании направления на заселение (извещения) или ордера, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, квитанции об оплате за проживание в общежитии.

Примечание: в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 1999 г. № 1228 «Об обязательных профилактических медицинских осмотрах и гигиенической аттестации», если в справке нет отметки о результатах обязательных при заселении медицинских обследований и осмотров определенной категории врачей (заключение терапевта, результат флюорографии, заключение дерматовенеролога, результат анализа крови на сифилис, бак. исследование на ЗППП), то вселяемый обязан в течение двух недель предоставить начальнику участка (заведующему общежитием) недостающие результаты прохождения медицинского осмотра.

2.4. Решение о предоставлении места в общежитии обучающимся, изначально зачисленным в Университет без общежития, и семейным студентам принимается деканами факультетов отдельно для каждого конкретного случая и в зависимости от наличия свободных мест, в первую очередь лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке и пройти соответствующие инструктажи по пожарной безопасности, санитарным правилам, пропускному режиму, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником участка (заведующим общежитием).

2.6. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказом по Университету, утвержденным ректором (проректором) Университета.

Взимание платы с семейных студентов производится в размере стоимости койко-места. С членов студенческой семьи, не являющихся студентами Университета, плата взимается на контрактной основе.

Согласно ст. 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения включает в себя:

2.6.1. Плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2.6.2. Плату за содержание и ремонт жилого помещения (**с лиц, обучающихся в МАИ, не взимается**);

2.6.3. Плату за коммунальные услуги.

В соответствии с приказом Минобрнауки от 15 августа 2014 года № 1010 плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем) рассчитывается с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений, а именно:

- для общежитий коридорного типа – 0,5;
- для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, с учетом нормативом потребления коммунальных услуг, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами и личными электро-бытовыми приборами не взимается при условии:

2.7.1. Своевременного оформления у начальника участка (заведующего общежитием) заявления на выезд из общежития с указанием конкретного срока выезда;

2.7.2. Сдачи пропуска для прохода в общежитие начальнику участка (заведующему общежитием).

2.8. В случае расторжения договора найма жилой площади проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать администрации студгородка по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение (МАИ), обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (г. Москва), в котором находится образовательное учреждение (МАИ) о прохождении ими стационара или амбулаторного лечения.

3. Пропускной режим в общежитиях

3.1. Пропускной режим в общежитиях регламентируется «Инструкцией о пропускном режиме».

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Постоянный пропуск для прохода в общежитие оформляется (продлевается) после предоставления проживающим всех необходимых для заселения документов и аварийного комплекта ключей от жилого помещения.

3.4. При проходе в общежитие:

3.4.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

3.4.2. Работники общежития (Университета) предъявляют служебное удостоверение или служебный пропуск;

3.4.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Сотрудники охраны общежития производят в журнале учета посетителей запись сведений о приглашенных посетителях.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только проживающим при наличии разрешения заведующего общежитием (начальника участка).

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.8. Лица, выселенные из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка в студгородке, в общежитие не допускаются.

3.9. Пропуск проживающего может быть изъят уполномоченными сотрудниками Университета, дирекции студгородка, службы охраны за нарушения Правил внутреннего распорядка, пропускного режима. На время проведения служебной проверки проход нарушителя в корпус осуществляется по временному пропуску, выдаваемому администрацией студгородка.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения, указанный в договоре найма жилой площади;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- 4.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 4.1.5. Участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.1.6. Пользоваться бытовой техникой при наличии технической возможности и на основании заключенного договора на оказание дополнительных услуг с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарного режима.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 5.1.1. Выполнять условия заключенных с Университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора на предоставление дополнительных услуг в студенческом общежитии;
- 5.1.2. В установленном администрацией студгородка порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет, медицинские справки;
- 5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- 5.1.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии (плата за наем жилого помещения), пользование коммунальными услугами и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.6. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила противопожарного режима, санитарные правила, требования пропускного режима;
- 5.1.7. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 5.1.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 5.1.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- 5.1.11. Возмещать причиненный материальный ущерб (определяемый комиссией Дирекции студгородка) в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилой площади;
- 5.1.12. Предоставить аварийный комплект ключей от жилых помещений;

- 5.1.13. По требованию администрации студгородка предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.1.14. Корректно вести себя с работниками Университета, охраны, проживающими, сотрудниками подрядных и арендующих организаций;
- 5.1.15. Корректно использовать информационные ресурсы Университета, студгородка, общественных и арендующих организаций, локальных компьютерных сетей, иных средств массовой информации;
- 5.1.16. Сообщать в дирекцию студгородка о фактах превышения полномочий обслуживающим персоналом студгородка;
- 5.1.17. Своевременно сообщать администрации студгородка о неисправностях инженерно-технического оборудования, обеспечить доступ работников для выполнения ремонтных работ;
- 5.1.18. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студгородка, факультета, Университета для контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
- 5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.2.2. Самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5.2.3. Производить перепланировку помещений, выполнять любые виды ремонтных работ, устанавливать кондиционеры, металлические двери, стиральные машины и т.п. без согласования с администрацией студгородка;
- 5.2.4. Вскрывать электрощитовые в отсутствие сотрудников электро-технической службы студгородка;
- 5.2.5. Пользоваться электроприборами, суммарная потребляемая мощность которых превышает допустимую пропускную мощность электросети;
- 5.2.6. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- 5.2.7. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в своем или других жилых помещениях. С 22.00 часов до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 5.2.8. Самовольно размещать на стенах жилых помещений и в местах общего пользования объявления, расписания и т.п.;
- 5.2.9. Курить в помещениях общежития (сигареты, табак, и иные курительные смеси), парить электронные сигареты;
- 5.2.10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- 5.2.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 5.2.12. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить в общежитиях спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продавать (сбивать) алкогольные напитки;
- 5.2.13. Появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, употреблять, хранить и распространять в общежитиях наркотические средства, психотропные, ядовитые и сильнодействующие вещества;
- 5.2.14. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- 5.2.15. Использовать и хранить в общежитии источники открытого огня, кальяны, курительные трубки и т.п., плиты и другие приборы для розжига угля для кальяна.
- 5.2.16. Содержать в общежитии домашних животных;
- 5.2.17. Хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 5.2.18. Приносить и хранить запрещенные предметы – оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и другие опасные вещества.
- 5.3. Проведение массовых общественных мероприятий, рекламно-агитационных, политических и коммерческих акций, аудио-, видеозаписи в зданиях и на территории студгородка без предварительного согласования с ректором (проректором) Университета не допускается (кроме мероприятий, проведение которых согласуется с территориальными органами управления и правопорядка).

6. Права администрации студенческого городка

- 6.1. Администрация студенческого городка имеет право:
- 6.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 6.1.2. Вносить на рассмотрение ректора (проректора) Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- 6.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- 6.2. Представители администрации Университета и студгородка, контролирующие соблюдение настоящих Правил, а также лица, осуществляющие дежурства в корпусах общежитий в соответствии с распоряжениями ректората и деканатов факультетов, согласованными с Дирекцией студгородка, сотрудники охраны имеют право посещения

жилых помещений общежитий в присутствии проживающих или старосты этажа.

6.3. Для пресечения грубых нарушений общественного порядка, Правил внутреннего распорядка (распитие алкогольных напитков, курение в комнатах, нахождение посторонних лиц, хулиганское поведение, нарушения режима тишины и техники безопасности и т.п.) представители администрации и общественных организаций Университета, а также дежурные и сотрудники охраны имеют право доступа в жилые помещения круглосуточно.

6.4. При входе представителей администрации в жилые помещения в отсутствие проживающих с целью ликвидации последствий технических аварий составляется акт за подписями не менее 2-х проверяющих либо привлеченных участников проверки, комната после проведения проверки опечатывается.

7. Обязанности администрации Университета

7.1. Администрация Университета обязана:

7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными жилищным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

7.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.1.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами при условии обеспечения госбюджетного финансирования;

7.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилой площади и оказания дополнительных услуг;

7.1.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем при условии обеспечения госбюджетного финансирования;

7.1.6. Укомплектовывать штат работников студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения при условии обеспечения госбюджетного финансирования;

7.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.9. В случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии отправлять их на лечение в стационарные медицинские учреждения на основании рекомендации врачей;

7.1.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

7.1.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Обязательное выполнение мероприятий обеспечивается при условии их полного госбюджетного финансирования.

8. Обязанности администрации студенческого городка

8.1. Администрация студенческого городка обязана:

8.1.1. Обеспечить прием и соответствующее оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии предусмотренных проектом помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по

рекомендации лечащего врача либо направлять их на стационарное лечение;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.1.10. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой с соблюдением ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами при условии заключения договоров на оказание дополнительных услуг и при наличии технической возможности;

8.1.11. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.12. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.13. Обеспечить ознакомление проживающих с Правилами внутреннего распорядка под подпись,

8.1.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.15. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8.1.16. Выявлять совместно с сотрудниками охраны, оперотряда, общественной пожарной дружины, иными уполномоченными лицами и представлять к взысканиям лиц, виновных в нарушениях Правил внутреннего распорядка, противопожарного режима, санитарных, иных правил проживания.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы, обеспечение досуга и отдыха студентов, проводит воспитательную работу.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студгородка могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором (проректором) Университета.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. Замечание;

10.2.2. Выговор;

10.2.3. Выселение из общежития;

10.2.4. Отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в случаях:

10.3.1. Использование жилого помещения не по назначению;

10.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

10.3.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания, предоставления обязательных медицинских справок;

10.3.4. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, делающее невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или блоке, этаже;

10.3.5. Невнесение платы за жилое помещение в течение более двух месяцев;

10.3.6. Отсутствие в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

10.3.7. Появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психического расстройства;

10.3.8. Нарушение правил техники безопасности, противопожарного режима, санитарных правил, пропускного режима, пользование электроприборами без согласования с

администрацией;

10.3.9. Курение в жилых помещениях и местах общего пользования общежитий студгородка;

10.3.10. Хранение, распространение, употребление алкогольных напитков;

10.3.11. Хранение, распространение наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ;

10.3.12. Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия и боеприпасов;

10.3.13. Отчисление из Университета;

10.3.14. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (проректора) Университета по представлению администрации студгородка, согласованному с подразделением, в котором обучается или работает проживающий.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (проректора) Университета в случаях:

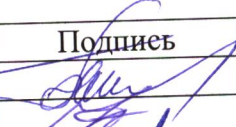
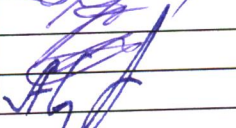
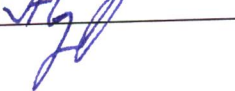
11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.1.2. Отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил либо академической неуспеваемости;

11.1.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка;

11.1.4. По личному заявлению проживающих;

11.1.5. При отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Нач-к УРЭСБК	Баглюкова О.Е.		
Проверил	Нач-к ОК работник.	Носова О.В.		
Проверил	Нач-к юр. отдела	Васильев М.В.		
Согласовано	Нач-к УКПДО	Сорокин А.Е.	