

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

11.10.2017

№ 981

МОСКВА

Об утверждении Положения
об учебном центре «Интеграция»
филиала «Стрела» МАИ в г. Жуковском

В соответствии с приказом от 14.04.2017 года № 272 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об учебном центре «Интеграция» филиала «Стрела» МАИ в г. Жуковском (Приложение).
2. Директору учебного центра «Интеграция» филиала «Стрела» МАИ в г. Жуковском ознакомить под подпись работников учебного центра «Интеграция» филиала «Стрела» МАИ в г. Жуковском сорок не позднее 05 октября 2017 года.
3. Директору учебного центра «Интеграция» филиала «Стрела» МАИ в г. Жуковском хранить Положение в делах учебного центра с подписями работников структурного подразделения, ознакомленных с Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора филиала «Стрела» МАИ в г. Жуковский Максимов В. С.

Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Директор учебного центра
«Интеграция» филиала «Стрела»
МАИ в г. Жуковском

 Назаренко А.В.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Козорез Д. А.

Проректор по экономике и финансам

 Горелов Б.А.

Начальник УКПДО

 Сорокин А.Е.

Юридический отдел УКПДО

 Васильев М.В.

Директор филиала «Стрела»

МАИ в г. Жуковском

 Максимов В. С.

Помощник ректора

 Макаренко А.В.



Приложение к приказу № 981
от «14» 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре «Интеграция»

**филиала «Стрела» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский
университет)»
в г. Жуковском Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр «Интеграция» (далее – учебный центр) является структурным подразделением филиала «Стрела» (далее - филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Жуковском Московской области (далее - МАИ).

1.2. Полное официальное наименование учебного центра: учебный центр «Интеграция» филиала «Стрела» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Жуковском Московской области.

Краткое наименование учебного центра: учебный центр «Интеграция» филиала «Стрела» МАИ в г. Жуковском.

1.3. Местонахождение учебного центра: 142210, Московская область, г. Серпухов, Большой Ударный пер., д.1.

1.4. Учебный центр «Интеграция» образован в соответствии с приказом ректора МАИ № 119 от 27 апреля 2010 года на основании решения Ученого совета МАИ. Приказом ректора МАИ № 675 от 06.07.2017 года на основании решения Ученого совета МАИ учебный центр «Интеграция» присоединен к филиалу «Стрела» МАИ в г. Жуковском.

1.5. Учебный центр филиала руководствуется в своей деятельности законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАИ, Положением о филиале «Стрела» МАИ и настоящим Положением.

1.6. Учебный центр не является юридическим лицом. Он выступает в гражданском обороте от имени филиала по его поручению и под его ответственность в пределах полномочий, указанных в Положении об учебном центре.

1.7. Учебный центр имеет штампы.

1.8. Учебный центр входит в состав подразделений, подчиняющихся директору филиала.

1.9. Учебный центр осуществляет учебно-методическое сопровождение и контроль деятельности базовых кафедр филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее - МОУ «ИИФ»), организацию и проведение внеучебной и воспитательной работы со студентами, обучающимися на базовых кафедрах филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ» и решение экспериментальных задач по интегрированному взаимодействию научно-образовательных структур в рамках деятельности экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО» в г. Серпухове.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Структуру и штатную численность учебного центра устанавливает и утверждает ректор МАИ по согласованию с проректором по учебной работе с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью учебного центра осуществляет директор учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе по представлению директора филиала, имеющий опыт педагогической, учебно-методической и организаторской работы.

2.3. Директор учебного центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью учебного центра и несет ответственность за возложенные на него обязанности перед директором филиала. Объем полномочий и компетенций директора учебного центра определяется исходя из полномочий и компетенций директора филиала на основании должностной инструкции.

2.4. Директор учебного центра может иметь заместителей по учебной работе, по внеучебной работе и другим вопросам, назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе по представлению директора учебного центра при наличии согласования с директором филиала.

2.5. В организационную структуру учебного центра входят следующие структурные подразделения:

2.5.1. Учебно-методический отдел:

2.5.2. Отдел внеучебной и воспитательной работе.

2.6. Отделы возглавляют начальники отделов, которые действует на основании настоящего Положения и соответствующих положений об отделах.

2.7. Начальники отделов, входящих в структуру учебного центра, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе по представлению директора учебного центра при наличии согласования с директором филиала.

2.8. Деятельность отделов, входящих в структуру учебного центра, регламентируется Положением об отделе.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Основными задачами учебного центра являются:

3.1.1. Организация взаимодействия с МОУ «ИИФ» и с Военной академией ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого (филиал в г. Серпухове) (далее ВА им. Петра Великого) по созданию необходимых условий по реализации интегрированной учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

3.1.2. Учебно-методическое сопровождение и контроль деятельности базовых кафедр филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.1.3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательских работах и инновационной деятельности, проведение дипломного и курсового проектирования, учебных и производственных практик на базе МОУ «ИИФ».

3.1.4. Организация внеучебной и воспитательной работы со студентами, обучающимися на базовых кафедрах филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.1.5. Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях.

3.2. Основными функциями учебного центра являются:

3.2.1. Согласование использования помещений, учебно-лабораторного оборудования, библиотечного фонда и программно-технических средств МОУ «ИИФ» и ВА им. Петра Великого для организации учебной деятельности базовыми кафедрами филиала, осуществляющими образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.2.2. Подбор и привлечение преподавателей ВА им. Петра Великого и ученых МОУ «ИИФ» для проведения занятий по отдельным дисциплинам учебного плана.

3.2.3. Обеспечение работы базовых кафедр филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ», современной учебной, учебно-методической и научно-методической литературой и современными техническими средствами обучения.

3.2.4. Согласование используемой материально-технической базы МОУ «ИИФ» для проведения научно-исследовательской деятельности базовыми кафедрами филиала, осуществляющими образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.2.5. Осуществление контроля по выполнению возложенных на них задач базовыми кафедрами филиала, осуществляющими образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.2.6. Оформление договорных документов и ведение учебной документации по обучению студентов и работе преподавателей на базовых кафедрах филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.2.7. Организация и проведение практик на предприятиях базовыми кафедрами филиала, осуществляющими образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.2.8. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам базовых кафедр филиала, осуществляющим образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.2.9. Организация ведения довузовской подготовки базовыми кафедрами филиала, осуществляющими образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

3.2.10. Организация и проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях.

3.2.11. Обобщение результатов, подготовка отчетов и формирование предложений по решению задач интегрированной деятельности образовательно-научных организаций экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО» в г. Серпухове.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Оперативное руководство деятельностью учебного центра осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе по представлению директора филиала, имеющий опыт педагогической, учебно-методической и организаторской работы.

Директор центра несет персональную ответственность на выполнение возложенных на учебный центр полномочий.

Директор учебного центра осуществляет следующие права и обязанности:

4.1.1. Руководит учебно-методической работой учебного центра по обеспечению образовательной деятельности базовых кафедр филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

4.1.2. Осуществляет контроль за образовательной деятельностью базовых кафедр филиала.

4.1.3. Осуществляет взаимодействие с МОУ «ИИФ» и с ВА им. Петра Великого по организации и ведению учебного процесса с использованием материальных ресурсов данных организаций.

4.1.4. В пределах своей компетенции издает распоряжения по учебному центру, обязательные для всех работников учебного центра и студентов базовых кафедр филиала.

4.1.5. Визирует проекты приказов, договора на обучение и дополнительные соглашения к ним, акты выполненных услуг по реализации образовательных программ на платной основе в сетевой форме, подписывает экзаменационные ведомости, учебные книжки, справки в отношении студентов, обучающихся на базовых кафедрах филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

4.1.6. Обеспечивает учет и сохранность учебно-материальных средств базовых кафедр филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

4.1.7. Распоряжается денежными средствами, зачисленными на закрепленные за учебным центром лимитные карточки, для оплаты труда профессорско-преподавательского состава базовых кафедр филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ» и сотрудников учебного центра, а также для оплаты услуг по сетевой форме реализации образовательных программ.

4.1.8. Обеспечивает учет и хранение документации по деятельности учебного центра и базовых кафедр филиала, осуществляющих образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».

4.2. Имеет право вносить на рассмотрение директора филиала и Президента Института – Председателя правления МОУ «ИИФ» предложения по организации образовательного процесса, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению деятельности базовых кафедр филиала.

4.3. Несет непосредственную ответственность и принимает меры:

- по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- по соблюдению учебным центром правил санитарно-гигиенического и противопожарного режимов, установленных в Российской Федерации;
- по соблюдению лицензионных требований ведения образовательной деятельности базовыми кафедрами филиала, осуществляющими образовательный процесс на базе МОУ «ИИФ».


5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Учебный центр ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета МАИ.

5.2. При ликвидации или реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в филиал.

5.3. При ликвидации учебного центра имущество, финансовые средства и материальные ценности, принадлежащие учебному центру, поступают в распоряжение филиала.

5.4. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации учебного центра проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Директор учебного центра «Интеграция» филиала «Стрела» МАИ	Назаренко Анатолий Владимирович		15.09.2017