

**Перечень документов на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук,
представляемых в отдел Ученого и диссертационных советов
(304 комн. гл. корп., тел. (499)-158-58-62, местный 51-35)**

Публикация диссертации на сайте МАИ производится соискателем ученой степени в отделе Ученого и диссертационных советов при наличии документов согласно пп. 1-2, 4-7, 9-10 **перечня документов**.

Функции проверки наличия и правильности оформления необходимых документов, в частности при публикации документов на сайте МАИ, возложены организацией на Отдел Ученого и диссертационных советов. Аттестационные дела формируются и хранятся в отделе Ученого и диссертационных советов.

1.	Заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета по рекомендуемому образцу.	1 экз.
2.	Первый экземпляр диссертации , переплетенный в жесткую обложку и в электронном виде. Титульный лист диссертации должен быть подписан соискателем ученой степени. (Оформление и структура диссертации должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст)). (Согласно п.14 Положения о присуждении ученых степеней в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство)	1 экз.
3.	Подтверждение размещения соискателем ученой степени на сайте МАИ полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета). Текст диссертации, представленный в диссертационный совет должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» на официальном сайте организации, на базе которой создан этот диссертационный совет. Согласно п. 18 Положения о присуждении ученых степеней, внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте не допускается. Согласно п.20 Положения о присуждении ученых степеней основанием для отказа в приеме диссертации к защите является выявление несоответствия текста диссертации, представленного в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет».	2 экз.
4.	Личный листок по учету кадров с фотографией 4х6 или анкета , заверенные в отделе кадров по месту работы (с приложением списка трудов).	2 экз.
5.	Заверенная копия диплома о высшем образовании с приложением - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в РФ образования) или заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени). Копии заверяются нотариусом или организацией, выдавшей документ .	2 экз.
6.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателя ученой степени кандидата наук).	2 экз.
7.	Экспертное заключение на диссертацию и автореферат о возможности выполнения (опубликования) материалов без установления ограничительного грифа. Заключение комиссии экспортного контроля (для иностранных аспирантов).	1 экз.
8.	Заключение о грифе секретности диссертации и автореферата (для диссертаций с грифом секретно).	3 экз.

9.	<p>Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации</p> <p>Заключение оформляется в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утверждается руководителем (или по его поручению заместителем руководителя) организации и заверяется гербовой печатью организации. Заключение организации выдается не позднее 2(3) месяцев со дня подачи соискателем заявления на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация .</p> <p><i>В заключении отражаются личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям п.14 Положения о присуждении ученых степеней (в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство), научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем. Для диссертаций с грифом секретно обоснованность использования сведений, содержащих гос. тайну и указывается специальный диссертационный совет, в который рекомендовано представить диссертацию к защите).</i></p>	2 экз.
10.	<p>Отзыв научного руководителя (консультанта) с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация. Должен быть подписан не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты.</p> <p><i>Размещается на официальном сайте ВАК и сайте МАИ при принятии диссертации к защите, не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты.</i></p>	2 экз.
11.	<p>Протокол заседания диссертационного совета о создании комиссии из числа членов диссертационного совета – специалистов по профилю диссертации по предварительному рассмотрению диссертации с приведением состава присутствующих членов совета и результатов голосования (с приложением явочного листа).</p>	2 экз.
12.	<p>Заключение комиссии диссертационного совета - специалистов по профилю диссертации о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности и отрасли науки, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации , предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, и о соблюдении требований, установленных п.14 Положения о присуждении ученых степеней (об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве без ссылок на соавторов).</p> <p>Комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте организации, наличие(отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени</p> <p>Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите. (К заключению прикладывается отчет «Антиплагиат»)</p>	2 экз.

13.	<p>Документально оформленное личное согласие оппонентов. (Оппоненты должны являться работниками разных организаций. Оппонентами не могут быть члены экспертных советов ВАК, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся НИР, по которым соискатель ученой степени являлся руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем)).</p>	1 экз.
14.	<p>Документально оформленное согласие ведущей организации. (Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся НИР, по которым соискатель ученой степени являлся руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем)).</p>	1 экз.
15.	<p>Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите с приведением состава присутствующих членов совета и результатов голосования (с приложением явочного листа). (Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает официальных оппонентов, ведущую организацию, дату защиты, разрешает печать на правах рукописи автореферата, определяет список рассылки автореферата, и не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты представляет для размещения на официальном сайте ВАК текст объявления о защите диссертации (указывается предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени, наименование темы диссертации, шифры и наименование научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший диссертацию к защите, ссылка на страницу официального сайта организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации) и автореферат диссертации, на сайте МАИ размещает отзывы научных руководителей или научных консультантов, объявление о защите и автореферат, размещает в ЕИС автореферат). Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета на сайте МАИ и в ЕИС.</p>	2 экз.
16.	<p>Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК. (распечатка страницы с сайта ВАК с указанием даты размещения - не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты).</p>	2 экз.
17.	<p>Автореферат (для докторской диссертации объемом до двух авторских листов, для кандидатской - одного авторского листа), в количестве экземпляров по списку адресов рассылки автореферата. Размещается на сайте ВАК, МАИ и в ЕИС не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты (Все экземпляры автореферата подписываются соискателем на обложке автореферата). В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени(при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. 2 экземпляра автореферата и 1 экземпляр диссертации передаются в библиотеку МАИ, не позднее, чем за 2(3) месяца до дня защиты (Оформление и структура соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и</p>	

	издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст).	
18.	Сопроводительные письма на бланке МАИ на имя руководителя (заместителя руководителя) ведущей организации и оппонентам, подписанные проректором по научной работе и сопроводительные письма на автореферат, подписанные ученым секретарем диссертационного совета.	2 экз.
19.	Список адресов рассылки автореферата (с подтверждением библиотеки МАИ о передаче, не позднее, чем за 2(3) месяца 1 экз. диссертации, принятой к защите и 2 экз. автореферата). Автореферат рассылается не позднее, чем за один месяц до защиты.	1 экз.
20.	Сведения о научном руководителе (консультанте), официальных оппонентах (ф.и.о.; ученая степень; наименование отрасли науки и научной специальности, по которой защищена диссертация; полное наименование организации, являющейся основным местом работы на момент представления отзыва и занимаемая должность, список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет, не более 15 публикаций); ведущей организации (полное наименование и сокращенное наименование ; место нахождения; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»; список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет, не более 15 публикаций) в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2014 г. №326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней». <i>Подлежат размещению на сайте МАИ и в ЕИС не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.</i>	2 экз.
21.	Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации , с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация. Отзыв ведущей организации утверждается руководителем ведущей организации или его заместителем на основании заключения структурного подразделения этой организации. Соискатель и научный руководитель не должны работать в ведущей организации. В отзыве ведущей организации отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, содержатся конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации. Оппоненты должны являться работниками разных организаций, Оппонентами не могут быть члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научный руководитель соискателя, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники , в том числе работающие по совместительству, организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель и его научный руководитель и ведутся совместные НИР. (Дата печати и отправки отзыва не позднее 15 дней до даты защиты. На оборотной стороне последнего листа отзыва соискатель ученой степени пишет «с отзывом ознакомлен», ставит дату и свою подпись, не позднее, чем за 10 дней до защиты). Оригиналы отзывов официальных оппонентов и ведущей организации передаются в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты, а копии отзывов вручаются соискателю не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации. <i>Подлежат размещению на сайте МАИ и в ЕИС не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.</i>	2 экз.

22.	<p>Отзывы, поступившие на автореферат, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация.</p> <p>В отзыве указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего отзыв на автореферат, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае, если лицо, представившее отзыв на данный автореферат работает).</p> <p>Отзыв на автореферат может быть направлен на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.</p> <p>Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются. Размещаются на сайте МАИ по мере их поступления.</p>	2 экз.
23.	Материалы о внедрении.	2 экз.
24.	Информационная справка со сведениями, подлежащими размещению на официальном сайте ВАК.	2 экз.

Соискатель ученой степени обязан присутствовать на защите диссертации. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по причине, признанной диссертационным советом уважительной и подтвержденной документально, дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. Согласно п.45 Положения о совете в случае несоблюдения соискателем ученой степени требований, установленных п.14 Положения о присуждении ученых степеней *(согласно п.14 Положения о присуждении ученых степеней в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство)* и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, **соискатель ученой степени не вправе снять диссертацию с рассмотрения.** В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте организации сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

Накануне защиты в РЦ НИИТ МАИ (ГАК, 1 этаж, 119 комната) необходимо передать **электронный носитель** для аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета, со свободным объемом памяти не менее 8ГБ. Согласно п.29 Положения о присуждении ученых степеней аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени на бумажном носителе, и размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (ЕИС). Первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени доктора наук направляется в Минобрнауки России вместе с экземпляром диссертации на бумажном носителе. Второй экземпляр аттестационного дела хранится в отделе Ученого и диссертационных советов в течение десяти лет.

В первый и второй экземпляры аттестационного дела входят документы и материалы в соответствии с п.42, п. 43 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Перечень документов, представляемых после защиты диссертации

1.	<p>Сопроводительное письмо на бланке МАИ в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников (Москва, 115093, ул. Люсиновская, 51), подписанное проректором по научной работе (председателем диссертационного совета) с указанием даты отправки в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС) обязательного экземпляра диссертации.</p> <p>С 1 января 2017 года полный текст диссертации и информационная карта диссертации, заверенные электронной подписью, передаются во ФГАНУ ЦИТиС в электронном виде, посредством Деловой почты и Единой государственной информационной системы учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (адрес в сети Интернет – rosrid.ru).</p> <p>В сопроводительном письме к аттестационному делу указывается также дата отправки экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата диссертации в Российскую государственную библиотеку для постоянного хранения.</p> <p>В сопроводительном письме указывается дата размещения и ссылка на сайт МАИ, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации, а также дата размещения текста объявления о защите диссертации на официальном сайте ВАК.</p> <p>Первый экземпляр аттестационного дела направляется в Минобрнауки России в течение 30 дней со дня защиты. В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается экземпляр диссертации.</p>	2 экз.
3.	<p>Сопроводительное письмо в Российскую государственную библиотеку (Москва, 119019, ул. Воздвиженка, 3) на бланке МАИ. К письму прилагаются данные для системы приема обязательных экземпляров печатных изданий в электронной форме РГБ.</p>	2 экз.
4.	<p>Информационная карта диссертации в бумажном виде, подписанная проректором по научной работе и председателем диссертационного совета, заверенная гербовой печатью МАИ.</p>	2 экз.
5.	<p>Ксерокопия ИКД со штампом регистрации ЦИТиС, подтверждающим передачу ученым секретарем диссертационного совета полного текста диссертации и ИКД в ФГАНУ ЦИТиС в электронном виде.</p>	1 экз.
6.	<p>Протокол счетной комиссии (с бюллетенями тайного голосования в запечатанном конверте) с приложением явочного листа членов диссертационного совета, подтверждающего их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации.</p>	2 экз.
7.	<p>Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени. (В заключении диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов диссертационного совета, приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных Положением о присуждении ученых степеней критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.</p> <p>При положительном результате голосования по присуждению ученой степени в заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями</p>	3 экз.

	<p>п.9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.)</p> <p>В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета.</p> <p>Сведения о результатах защиты (ф.и.о. соискателя; название темы диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой выполнена диссертация; решение диссертационного совета по результатам защиты диссертации; фамилии и инициалы членов диссертационного совета, присутствовавших на заседании при защите диссертации; заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты) размещаются на сайте МАИ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.</p>	
8.	Стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.	2 экз.
9.	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.	1 экз.
10.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета. Для получения аудиовидеозаписи защиты необходимо обратиться в РЦ НИИТ (ГАК, 1 этаж, 119 комната) с внешним электронным носителем информации (диск или флеш-карта) со свободным объемом памяти не менее 8 ГБ.	2 экз.
11.	Регистрационно-учетная карточка на плотной светлой бумаге формата 145×105 мм.	2 экз.
12.	Опись документов, имеющихся в первом экземпляре аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в ВАК, подписанная ученым секретарем диссертационного совета. В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается экземпляр диссертации.	2 экз.
13.	Опись документов, имеющихся во втором экземпляре аттестационного дела по присуждению ученой степени, которое хранится в МАИ в течение десяти лет, подписанная ученым секретарем диссертационного совета.	2 экз.
14.	Сопроводительное письмо ЕИС и опись документов, загруженных в ЕИС ученым секретарем диссертационного совета.	2 экз.
15.	Электронный носитель, на котором размещаются сопроводительное письмо в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников на бланке института, заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени, заверенное гербовой печатью МАИ, отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, отзыв научного руководителя (научного консультанта), отзывы на автореферат, заключение организации, где выполнялась диссертация, стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная гербовой печатью МАИ, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации.	2 экз
16.	Конверт, четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и ученого совета (на двух карточках). На обратной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя, и ученая степень, на которую он претендует.	