

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и работниками
Московского авиационного института
(национального исследовательского университета)
МАИ
на 2012-2015 гг.

Ректор института

Председатель профкома

_____ А.Н. Герашенко

_____ Ю.М. Игнаткин

Москва, 2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящий Коллективный Договор (далее Договор) заключается между работниками Московского авиационного института (*национального исследовательского университета*) МАИ, представленными Профсоюзной организацией сотрудников института (далее профком) в лице Председателя профкома, с одной стороны, и работодателем, представленным администрацией института (далее администрация) в лице Ректора, с другой стороны, с целью регулирования социально-трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.2.** Законодательной базой Договора являются Законы РФ: «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании» с изменениями и дополнениями, «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовой Кодекс РФ, Отраслевое соглашение по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ, другие законодательные и нормативные акты, а также Устав МАИ.
- 1.3.** Работа по подготовке коллективного Договора проводится совместно профкомом и администрацией института. Проект настоящего Договора подготовлен комиссией, утвержденной приказом Ректора института, и обсужден в подразделениях института.
- Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания администрацией института в лице Ректора и профсоюзным комитетом в лице его Председателя. Коллективный Договор подлежит уведомительной регистрации в Комитете общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы, а также направляется в ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ, в Министерство образования и науки РФ.
- 1.4.** Администрация и коллектив работников института признают, что в

настоящее время профком института является единственным полномочным представителем коллектива работников института в переговорах с администрацией по вопросам заключения и выполнения коллективного Договора, условий и оплаты труда, высвобождения и занятости работников института, создания благоприятных условий для нормальной деятельности всего коллектива работников, а также по вопросам социальной защищенности, организации отдыха, лечения, медицинского обслуживания, улучшения жилищно-бытовых условий, питания работников.

- 1.5.** Настоящий Договор действует в течение 2012-2015гг. до подписания нового Договора. Во время действия Договора могут быть уточнены или изменены отдельные его статьи, а также добавлены новые как по предложению администрации, так и профкома, с рассмотрением на совместном заседании Ученого Совета и профкома института.
- 1.6.** Текущий контроль за выполнением коллективного Договора осуществляется ректоратом и профкомом института.
- 1.7.** Ежегодный отчет о ходе выполнения Договора проводится в сентябре месяце текущего года на совместном заседании Ученого Совета и профсоюзного комитета института с оповещением коллектива работников. Результаты выполнения Договора доводятся до сотрудников через представителей подразделений в профкоме с помощью раздаточных материалов, а также могут публиковаться в общеинститутской газете «Пропеллер».
- 1.8.** Коллективный Договор не может устанавливать права и гарантии в меньшем объеме, чем это предусмотрено действующим законодательством и Отраслевым соглашением.
- 1.9.** Администрация обязуется согласовывать с профкомом и профбюро подразделений приказы, положения и мероприятия по вопросам установления условий, норм труда, заработной платы и форм материального поощрения, по вопросам сокращения штатов, охраны

труда, развития социальной сферы.

- 1.10.** Все положения Коллективного договора распространяются на всех работников института. *Ни одна из сторон Коллективного договора не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.*
- 1.11.** В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон Коллективного договора их права и обязательства переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Договора.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН

- 2.1.** Администрация и профком обязуются ежегодно разрабатывать и утверждать на совместном заседании Ученого Совета института и профкома приоритетные направления деятельности и бюджет института на следующий календарный год, обеспечивающие его нормальное функционирование и социальную защиту работников, с возможной публикацией данных материалов в газете "Пропеллер".

Ответственные: Ректор, Председатель профкома, Деканы

Срок: ноябрь-декабрь

- 2.2.** Администрация и профком проводят работу в Министерстве образования и науки РФ, Федеральном Собрании РФ, в Профсоюзе работников народного образования и науки РФ, в мэрии г. Москвы, Мосгордуме, а также в других правительственных органах в целях улучшения социальной защищенности работников, повышения заработной платы работников института с учетом прожиточного минимума *по г. Москве*, улучшения медицинского обслуживания, санаторного лечения и отдыха, повышения пенсии научно-педагогическим работникам вузов до уровня 75% от совокупной зарплаты по основному месту работы, а также выделения средств, необходимых для финансирования хозяйственных и других расходов института.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

2.3. Администрация и профком обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности по всем видам деятельности, информировать коллектив на расширенных заседаниях Ученых Советов института и факультетов, заседаниях кафедр и собраниях коллективов работников подразделений, а также через газету «Пропеллер» по следующим вопросам:

- основные достижения и положительные изменения в жизни коллективов;
- конкретные меры, направленные на повышение качества образования;
- финансовое положение, доходы и расходы, включая валютные;
- сметы расходов с анализом эффективности работы по отдельным направлениям;
- использование внебюджетных средств в институте в целом и в отдельных подразделениях;
- льготы, надбавки, условия и возможность получения ссуд;
- распределение учебной нагрузки на кафедрах;
- решение социальных проблем, обеспечение мер по правовой защите работников;
- персональная ответственность руководителей за грубые нарушения в работе.

Ответственные: Ректор, Деканы, Руководители подразделений,

Председатель профкома, Председатели профбюро

Срок: в течение времени действия Договора

2.4. Администрация и профком института обязуются не менее одного раза в год организовывать отчеты руководителей структурных подразделений (деканов, заведующих кафедрами, других руководителей подразделений института) перед своими коллективами об итогах деятельности, о

распределении учебной нагрузки на кафедре, о поступлении и расходовании внебюджетных средств с привлечением представителей профсоюзного актива и созданием комиссий, которые предварительно знакомятся с отчетными материалами.

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям, Деканы, Заведующие кафедрами, Председатель профкома, Председатели профбюро

Срок: в течение времени действия Договора

2.5. Профком и профбюро подразделений имеют право на осуществление контроля за соблюдением руководителями структурных подразделений института трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и выполнением ими условий Коллективного договора. О выявленных нарушениях профком сообщает Ректору института. Ректор обязуется в двухнедельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в профком о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

2.6. Администрация и профком обязуются принять все необходимые меры для обеспечения систематического выхода газеты “Пропеллер”.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

2.7. Администрация обязуется принимать решения по вопросам выделения из состава института подразделений с созданием самостоятельных организаций, а также приватизации института или отдельных его зданий и помещений, изменения правового статуса института (перехода в автономное учреждение), только после положительного решения конференции коллектива работников института.

Ответственный: Ректор

Срок: в течение времени действия Договор

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работники МАИ при содействии администрации обязуются проводить работу с целью увеличения доходов от платных образовательных услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и прочей деятельности, предусмотренной Уставом института.

Ответственные: Деканы, Заведующие кафедрами

Срок: в течение времени действия Договора

3.2. Администрация обязуется при заключении трудового договора знакомить работника с содержанием настоящего Коллективного Договора, Устава МАИ, правилами внутреннего трудового распорядка института.

Ответственный: Начальник отдела кадров

Срок: в течение времени действия Договора

3.3. Администрация института обязуется продолжить практику обновления учебно-материальной базы, в том числе за счет внебюджетных средств, зарабатываемых институтом и его отдельными подразделениями.

Ответственные: Ректор, Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

3.4. Администрация обязуется обеспечить:

- прием работников руководителями МАИ согласно индивидуальным графикам приемов;
- ежедневный прием работников общеинститутскими службами в соответствии с графиками приемов, согласованными с профкомом.

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям, Начальник отдела кадров, Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

3.5. Работники МАИ обязуются бережно относиться к материальным

ценностям, зданиям и сооружениям института, соблюдать порядок на его территории, противодействовать нанесению ущерба студентами, учащимися и другими категориями лиц. За ущерб, причиненный институту, виновные несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством РФ. Информация о нарушениях и принятых мерах должна доводиться до всех работников и студентов института.

Ответственные: Председатель профкома, Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

- 3.6.** Администрация и профком обязуются информировать и проводить ознакомление руководителей подразделений и профсоюзного актива с новыми экономическими и правовыми нормами, а также по вопросам охраны труда.

Ответственные: Проректора по направлениям, Профком, УЭФ, Юридическая служба института, Отдел охраны труда и экологии

Срок: в течение времени действия Договора

- 3.7.** Администрация гарантирует в **2012-2015** учебных годах предельную среднегодовую норму учебной нагрузки в объеме не более 700 часов в случае отсутствия форс-мажорных обстоятельств.

Ответственные: Проректор по учебной работе, Деканы.

Срок: в течение времени действия Договора.

- 3.8.** Работники МАИ совместно с администрацией обязуются принимать меры по режиму экономии электроэнергии, воды, тепла, проводя разъяснительную работу среди студентов института. Одновременно с этим администрация обязуется усилить контроль за режимом экономии силами комендантов и дежурных по корпусам.

Ответственные: Проректор по развитию комплекса института и социальным вопросам (РКИ и СВ),

Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

3.9. Администрация института с целью сохранения кадрового состава НИЧ института ежегодно создает резервный централизованный фонд, который используется для выделения краткосрочных льготных займов работоспособным научным коллективам, временно не имеющим финансирования. Размер фонда и порядок выделения и погашения займов определяется специальным соглашением, заключаемым между администрацией и профкомом института (см. Приложение № 1).

Ответственные: Проректор по научной работе,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

3.10. Администрация обязуется проводить консультации и оказывать содействие при оформлении пенсии работникам института, достигшим пенсионного возраста.

Ответственные: Проректор по экономике,
Начальник отдела кадров

Срок: в течение времени действия Договора

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Трудовой договор не может содержать условий, ограничивающих права работников или снижающих уровень гарантий, установленных трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 135 Трудового кодекса РФ).

4.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора возможно только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (ст. 59 и 332 Трудового кодекса РФ).

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям,

Начальник отдела кадров, Руководители
структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

4.3. Администрация института обязуется оплачивать труд работников, в том числе выплату премий, в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса РФ и «Положением об оплате труда», действующем в институте, которое утверждается и исполняется по согласованию с Профкомом.

Ответственный: Ректор

Срок: в течение времени действия Договора

4.4. Все выплаты, предусмотренные «Положением об оплате труда», включаются в состав среднего заработка, в том числе для начисления выплаты за ежегодный отпуск.

Ответственные: Проректор по экономике, Главный бухгалтер

Срок: в течение времени действия Договора

4.5. Администрация обязуется продолжить выдачу ежемесячных расчетных листков работникам института о зарплате, а также уведомлять работников о наличии денег на депоненте.

Ответственные: Проректор по экономике, Главный бухгалтер

Срок: в течение времени действия Договора.

4.6. Администрация обязуется оплачивать аудиторную работу преподавателей, выполняемую по договоренности с администрацией сверх утвержденного индивидуального плана, по ставкам почасовой оплаты в соответствии с нормативными документами.

Ответственные: Проректор по учебной работе, Заведующие кафедрами

Срок: в течение времени действия Договора

4.7. Администрация обязуется согласовывать с профкомом изменения и дополнения в «Положении об оплате труда», действующем в институте.

Ответственный: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

4.8. Администрация обязуется производить доплату за сверхурочную работу и работу в ночное время в соответствии с законодательством.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома,
Руководители подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

4.9. Администрация института, факультетов, кафедр и других структурных подразделений совместно с профсоюзной организацией обязуются изыскивать возможности по использованию имеющихся в наличии внебюджетных средств для дополнительной оплаты труда ППС, УВП и других *категорий работников* института. Порядок распределения внебюджетных средств на кафедрах должен утверждаться на заседаниях кафедр.

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям, Деканы,
Заведующие кафедрами, Руководители
подразделений, Председатель профкома,
Председатели профбюро, Профгруппорги

Срок: в течение времени действия Договора

4.10. Администрация обязуется компенсировать транспортные расходы преподавателей, работающих на филиалах института, по представлению соответствующих документов.

Ответственные: Проректор по учебной работе

Срок: в течение времени действия Договора

4.11. Администрация обязуется проводить безналичное перечисление профсоюзных взносов со всех видов выплат работникам института - членам профсоюза на счет профкома на основании личных заявлений, хранимых в бухгалтерии института.

Ответственный: Проректор по экономике

Срок: в течение времени действия Договора

4.12. Администрация обязуется при наличии средств осуществлять

дополнительные выплаты преподавателям, не имеющим ученой степени.

Ответственный: Проректор по экономике

Срок: в течение времени действия Договора

- 4.13.** Администрация и коллектив института с целью экономии затрат института на инкассацию и уменьшения издержек, связанных с выдачей заработной платы в наличной форме, продолжают работу по переходу к выплате заработной платы в безналичной форме на счета с пластиковыми картами. Высвобождающиеся средства администрация обязуется направлять на решение социальных программ.

Ответственный: Проректор по экономике

Срок: до конца 2012 г.

5. ОХРАНА ТРУДА

- 5.1.** Администрация совместно с профкомом ежегодно заключает Соглашение по охране труда, которое является неотъемлемой частью настоящего коллективного Договора (см. Приложение № 2).

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: январь-март.

- 5.2.** Администрация обязуется организовать нормальное функционирование учебного процесса и всех служб, обеспечивающих учебный процесс (обеспечить соответствующее качество мела и досок в аудиториях, наличие тряпок, средств ТСО и т.п.).

Ответственные: Проректор по учебной работе,

Проректор по РКИ и СВ

Срок: в течение времени действия Договора

- 5.3.** Администрация обязуется обеспечить бесплатную выдачу работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами.

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям,

руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

5.4. Администрация обязуется обеспечить бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Выдача продуктов может быть заменена выплатой эквивалентной стоимости продуктов на основании письменных заявлений работников (Постановление Правительства РФ № 168 от 13.03.2008г.).

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям,

Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

5.5. Администрация обязуется обеспечить бесплатную выдачу моющих средств работникам, занятым на работах с загрязнением, в соответствии с нормами.

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям, Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

5.6. Администрация обязуется регулярно проводить в соответствии с установленными нормами аттестацию рабочих мест с проведением замеров уровней вредных факторов на рабочих местах по плану отдела охраны труда и экологии (ООТЭ), согласованному с проректором по экономике и профкомом института.

Ответственный: Ректор, Проректор по экономике, Начальник ООТЭ, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

5.7. Администрация обязуется обеспечить в холодный период года в помещениях кафедр, отделов и в учебных аудиториях температурный режим в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88. В случае несоответствия температурного режима допустимому (температура ниже 15°C):

- в учебных аудиториях: осуществлять перенос учебных занятий в

аудитории с нормальным температурным режимом, либо при отсутствии такой возможности отменять занятия;

- в помещениях кафедр и отделов: сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в этих помещениях, вплоть до прекращения работы в этих помещениях.

Ответственный: Проректор по РКИ и СВ

Срок: в течение времени действия Договора

- 5.8.** Администрация обязуется обеспечить функционирование необходимого количества туалетов в соответствии с действующими нормами, а также своевременный ремонт сантехнического оборудования.

Ответственные: Проректор по РКИ и СВ, Деканы

Срок: в течение времени действия Договора

- 5.9.** Администрация обязуется ежегодно выделять необходимые средства на утилизацию отработанных ламп дневного освещения.

Ответственный: Проректор по экономике,

Проректор по РКИ и СВ

Срок: в течение времени действия Договора

- 5.10.** Администрация института обязуется установить порядок плановых ремонтов учебных аудиторий, кафедральных площадей, туалетных комнат, окон, дверей и т.д. При этом часть финансирования ремонтных работ должна быть произведена за счет средств соответствующих факультетов и подразделений.

Ответственные: Ректор, Проректор по РКИ и СВ, Деканы,

Заведующие кафедрами

Срок: в течение времени действия Договора

6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

- 6.1.** Администрация обязуется проводить в институте структурные изменения, связанные с сокращением численности или штата работников, не ранее, чем через 2 месяца после принятия решения о необходимости таких

изменений, и оповещение об этом работников соответствующих подразделений.

Ответственный: Ректор

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.2.** Администрация обязуется в целях сохранения профессорско-преподавательских кадров не объявлять сокращения численности или штата работников, если оно связано с временным (на срок не более 1 года) уменьшением нагрузки, по причине смены учебных планов или при перепрофилировании кафедры.

Ответственный: Проректор по учебной работе

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.3.** Администрация обязуется организовать ежеквартальное информирование подразделений и работников института о наличии свободных рабочих мест и возможности трудоустройства внутри института на стендах отдела кадров и профкома института.

Ответственный: Начальник отдела кадров,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.4.** Администрация при наличии финансовых средств обязуется создать условия для переобучения работников, переходящих на другую работу внутри института в случае производственной необходимости. Финансирование переобучения должно проводиться за счет средств института и подразделений на основании заключенного договора с работником.

Ответственные: Проректора по направлениям, Деканы,
Председатели профбюро подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.5.** Администрация и профком обязуются при расформировании подразделений и сокращении штатов обязательно предлагать вакансии работникам-инвалидам, работникам, не достигшим пенсионного возраста, многодетным родителям и родителям-одиночкам.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.6.** Администрация института обязуется продолжить практику предоставления материальной помощи целевым аспирантам, докторантам и соискателям при защите кандидатских и докторских диссертаций.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.7.** Администрация института обязуется продолжить практику предоставления работникам института материальной помощи для оплаты обучения их детей, получающих первое высшее образование на платной основе в МАИ.

Ответственные: Ректор, Начальник ПЭУ

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.8.** Администрация института обязуется создать фонд, разработать положение и сформировать комиссию по его использованию для материальной поддержки молодых преподавателей.

- 6.9.** Администрация обязуется решать вопросы, связанные с выплатой средств государственного социального страхования, совместно с профкомом.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.10.** Администрация института обязуется обеспечить по договору с поликлиникой № 44 прием работников института для экстренного обследования и оказания неотложной медицинской помощи врачами поликлиники, при необходимости – с выдачей первичного больничного листа.

Ответственные: Проректор по РКИ и СВ, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

- 6.11.** Администрация обязуется продолжить практику прикрепления к ведомственным поликлиникам работников института, имеющих научные степени и звания, для обеспечения их регулярной диспансеризации и

лечения.

Ответственные: Проректор по РКИ и СВ,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.12. Администрация обязуется обеспечить своевременное перечисление в Фонд социальной поддержки (ФСП) части прибыли от всех видов внебюджетной деятельности по утвержденному в институте порядку формирования Фонда в соответствии с приказом Ректора.

Администрация обязуется ежегодно рассматривать возможность увеличения привлекаемых в ФСП средств с участием в этой работе всех проректоров по направлениям.

Смета расходования средств Фонда ежегодно утверждается на совместном заседании ректората и профкома института (см. Приложение № 3).

Ответственные: Ректор, Проректора по направлениям,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.13. Администрация института совместно с профкомом обязуются оказывать материальную помощь из фонда социальной поддержки по предложению Совета ветеранов и профбюро подразделений неработающим пенсионерам – инвалидам и участникам ВОВ, участникам трудового фронта, ветеранам труда МАИ.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома,
Председатель Совета ветеранов

Срок: в течение времени действия Договора

6.14. Администрация института, профком и профбюро подразделений обязуются оказывать материальную помощь из средств ФСП работникам в экстремальных ситуациях (авария, пожар и др.).

Ответственные: Ректор, Председатель профкома,
Председатели профбюро подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

6.15. Администрация института совместно с профкомом обязуются оказывать материальную помощь работникам из средств ФСП в случае экстренного или дорогостоящего лечения (см. Приложение № 4).

Ответственные: Ректор, Председатель профкома,

Срок: в течение времени действия Договора

6.16. Администрация и профком института обязуются обеспечить функционирование и развитие санатория-профилактория, используя как одну из форм работы профилактория амбулаторное лечение работников на платной основе с частичной компенсацией оплаты лечения из средств ФСП (см. Приложение № 5).

Ответственные: Проректор по РКИ и СВ,

Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.17. Администрация института обязуется частично дотировать стоимость санаторных путевок нуждающимся в лечении работникам (в первую очередь ветеранам ВОВ и ветеранам МАИ) за счет средств института в соответствии со сметой ФСП (см. Приложение № 6).

Ответственные: Проректор по экономике,

Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.18. Администрация института обязуется оказывать материальную помощь работникам и их семьям на ритуальные услуги (см. Приложение № 7).

Ответственные: Ректор, Председатель профкома,

Председатели профбюро подразделений

Срок: в течение времени действия Договора.

6.19. Администрация института в соответствии с «Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки» обязуется предоставлять средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в ведение профкома

согласно смете ФСП для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди работников.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.20. Администрация института может предоставлять краткосрочную беспроцентную ссуду (до одного года) работникам на личные нужды (дорогостоящее лечение, операции, ремонт и др.) в соответствии со сметой ФСП и Положением о предоставлении краткосрочной ссуды (см. Приложение № 8).

Ответственные: Ректор, Проректор по экономике.

Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.21. Администрация института совместно с профкомом обязуются обеспечить функционирование и развитие баз отдыха института, а также сохранить льготные условия отдыха и лечения для работников института и членов их семей (с привлечением средств ФСП) в соответствии со сметой ФСП (см. Приложение № 3) и ежегодным решением профкома.

Администрация поручает профкому института распределение и реализацию путевок в пансионат с лечением «Ярополец-Суворово», на базы отдыха института «Алушта», «Волна» на основании Агентского договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством между администрацией и профкомом.

Контроль за расходованием средств в соответствии со сметами баз отдыха осуществляется центральной бухгалтерией института.

Ответственные: Ректор, Проректор по экономике,

Проректор по РКИ и СВ, Главный бухгалтер,

Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.22. Администрация института обязуется при наличии финансирования в период действия настоящего Договора в приоритетном порядке:

- по пансионату с лечением «Ярополец-Суворово»:

1) предусмотреть регулярное выделение средств института на постепенное переустройство номеров с целью повышения их комфортности;

2) провести реконструкцию душевого павильона и сауны;

3) обеспечить устройство пляжей на пруду и на реке;

4) подготовить проект и провести реконструкцию охотничьего домика для создания там культурно-досугового центра;

5) продолжить усовершенствование медицинского центра в пансионате:

-провести реконструкцию кабинетов;

-обеспечить компьютерами медицинские кабинеты;

-оборудовать кабинет лечебных ванн;

-приобрести лечебные тренажеры.

6) оборудовать гараж для транспорта пансионата;

7) построить спортплощадки;

8) перевести овощехранилище из подвала Главного корпуса в отдельное помещение, а в освободившемся помещении организовать тренажерный зал;

- по базе отдыха «Суворово»:

составить перспективный план развития и постепенно проводить работы по реконструкции корпусов с устройством отдельных номеров со всеми удобствами;

- по Оздоровительно-учебному центру (ОУЦ) «Алушта»:

1) организовать медицинское лечебно-профилактическое обслуживание отдыхающих;

2) расширить сезон загрузки ОУЦ за счет проведения научных конференций, учебной практики, учебы работников и студентов и других мероприятий; добиться снижения стоимости путевок для работников и студентов института и большей самокупаемости базы;

3) разработать долгосрочный план развития базы, направленный на повышение комфортности отдыха, увеличение числа мест проживания, на

обеспечение оказания медицинских услуг, на усовершенствование спортивных сооружений.

- по базе отдыха «Волна»:

- 1) обеспечить возможность отдыха студентов, работников и членов их семей на сроки от 1 до 24 дней;
- 2) составить план мероприятий по усовершенствованию базы.

Ответственные: Проректор по РКИ и СВ,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.23. Администрация института совместно с профкомом обязуются обеспечить выделение для работников института на базе ОУЦ «Алушта» в июле-августе 50% мест от общего количества.

Ответственные: Проректор по РКИ и СВ,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.24. Администрация института обязуется обеспечить возможность качественного и своевременного питания работникам и студентам института.

Ответственные: Проректор по РКИ и СВ,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора.

6.25. Администрация института обязуется сохранить временной перерыв между I и II сменой занятий для обеспечения профессорско-преподавательскому составу и студентам возможности воспользоваться услугами общепита.

Ответственные: Проректор по учебной работе,
Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

6.26. Администрация института обязуется предоставлять возможность получения дополнительных отпусков работникам без сохранения

заработной платы в случаях:

- рождение ребенка - 5 дней;
 - свадьба - 5 дней;
 - смерть близких родственников - 5 дней;
 - переезд на новое место жительства - 2 дня;
 - оформления пенсии – 5 дней.
- Ответственные:** Ректор, Руководители подразделений,
Начальник отдела кадров

Срок: в течение времени действия Договора

6.27. Администрация обязуется предоставить дополнительные **неоплачиваемые** выходные дни:

- одному из родителей школьников младших классов - 1 сентября;
- работнику в день его юбилея (55 - для женщин, 50, 60, 70, 75, 80 - всем работникам).

Ответственные: Ректор, Руководители подразделений

Срок: в течение времени действия Договора

6.28. Администрация института обязуется для обеспечения деятельности профсоюзной организации:

- 1) предоставить в бесплатное пользование профкому оборудованные помещения № 406 и № 311 Главного корпуса, помещения для работы профбюро подразделений, телефонные линии связи с оплатой всех коммунальных затрат;
- 2) предоставлять в бесплатное пользование помещения для заседаний профкома, собраний трудовых коллективов, конференций и т.д.;
- 3) предоставить пользование автотранспортом с частичной оплатой профкомом расходов на ГСМ и текущий ремонт;
- 4) проводить безвозмездно ремонт телефонов профкома;
- 5) организовать бесплатный доступ в интернет для трех компьютеров;
- 6) *обеспечить бесплатную техническую поддержку компьютеров (включая установку и настройку программного обеспечения) и оргтехники;*

- 7) сохранить бесплатное подключение профкома к электронной почте института;
- 8) оплачивать командировочные расходы членам профкома, находящимся в штате, в случаях, когда командировки связаны с выполнением настоящего Договора, при наличии финансовых средств;
- 9) членам профкома, не освобожденным от основной работы в институте и занимающим преподавательские должности, может быть снижена учебная нагрузка при выполнении ими дополнительных работ, не связанных с профсоюзной деятельностью (организация и проведение конференций института, контроль за исполнением Коллективного договора, работа по улучшению жилищных условий работников института и др.);
- 10) оплачивать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда и финансово-экономического законодательства при наличии финансовых средств.

Ответственный: Ректор

Срок: в течение времени действия Договора

7. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ РАБОТНИКОВ

7.1. Администрация и профком института обязуются проводить работу по улучшению жилищных условий работников, проживающих в г. Москве и Московской области и состоящих на учете по улучшению жилищных условий по месту жительства, а также в институте.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.2. Администрация и профком института обязуются рассматривать вопрос об улучшении жилищных условий штатных работников по социальному найму, непрерывный стаж работы которых на полную ставку в институте составляет не менее 5 лет.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.3. Очередники института, улучшившие свои жилищные условия по месту жительства или по месту работы одного из членов семьи (по норме предоставления), снятые с учета нуждающихся по месту жительства и не сообщившие об этом своевременно в администрацию и профком института, снимаются с учета нуждающихся в институте на момент выявления указанного обстоятельства совместным решением администрации и профкома МАИ.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.4. Очередники института, не предоставившие необходимые документы для перерегистрации очереди в течение одного месяца с момента письменного личного уведомления (а при невозможности личного уведомления - с момента уведомления о получении заказного извещения через общий отдел МАИ), снимаются с учета нуждающихся по совместному решению администрации и профкома института. При этом могут запрашиваться документы по месту прописки и месту выписки всех членов семьи очередника (с учетом динамики ее изменения) для определения реальных жилищных условий этой семьи.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома.

Срок: в течение времени действия Договора

7.5. При выделении совместным решением администрации и профкома МАИ жилья семье очередника института учитывается право работника МАИ, а также членов его семьи, отработавших в МАИ перед решением жилищного вопроса не менее 5 лет, на дополнительную площадь по Постановлению ВЦИК и СНК РСФСР от 28.02.30г. «О праве пользования дополнительной жилой площадью» и Постановлению ВЦИК и СНК РСФСР от 20.08.33г. «О жилищных правах научных работников» (с последующими изменениями и дополнениями) в виде отдельной комнаты, а при ее отсутствии – в виде дополнительной общей площади

20 кв. метров.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.6. Администрация и профком института имеют право совместным решением отложить выделение жилья работнику (очереднику), если он отработал на полную ставку штатным работником меньше 5 лет в период, предшествующий выделению жилья, кроме очередников-инвалидов и пенсионеров.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.7. При перерегистрации *работников, состоящих на учете в ведомственной очереди МАИ*, их дети, не работающие в институте, по достижении совершеннолетия (18 лет) совместным решением администрации и профкома снимаются с учета нуждающихся, а при предоставлении квартир, построенных за счет средств института, жилье совершеннолетним детям, не работающим в МАИ, не выделяется.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.8. Администрация института при вводе в строй жилья с использованием как собственных, так и привлеченных средств имеет право распределять по согласованию с профкомом до 10% получаемой институтом общей жилой площади для решения кадровых вопросов.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.9. Администрация института и профком обязуются выделять беспроцентную ссуду на улучшение жилищных условий (в первую очередь работникам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий) с долевым участием Заемщика (работника) и структурного подразделения в соответствии с «Положением о выделении беспроцентной ссуды работникам института для улучшения жилищных

условий» (см. Приложение № 9) и сметой ФСП.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.10. *Администрация и профком обязуются в целях закрепления кадров улучшать жилищные условия молодым преподавателям и сотрудникам в соответствии с действующими городскими и федеральными программами.*

7.11. *Профком института обязуется продолжить формирование базы данных работников, нуждающихся и желающих улучшить жилищные условия.*

7.12. Администрация института совместно с профкомом обязуются продолжить работу с Правительством Москвы и Советом Ректоров по выделению работникам института жилья на льготных условиях.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.13. Администрация и профком института имеют право снимать с учета нуждающихся семьи работников ведомственной очереди МАИ в случае грубого нарушения ими трудовой дисциплины по представлению руководителей структурных подразделений и профбюро .

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.14. Преимущественным правом первоочередного получения ведомственного жилья в институте по сравнению с другими категориями, определяемыми действующим законодательством, пользуются кадровые работники МАИ (к кадровым работникам относятся: лица, непрерывно проработавшие в институте не менее 15 лет; семьи, в которых два и более человека работают в институте, причем один из них не менее 10 лет).

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

7.15 . Администрация и профком института обязуются продолжить работу по изысканию возможностей для улучшения жилищных условий работников МАИ.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Администрация обязуется развивать предусмотренную Уставом МАИ деятельность, направленную на увеличение доходов с целью развития института, сохранения кадрового состава и повышения качества образования. Администрация и профком обязуются не допускать предпринимательской деятельности, наносящей ущерб учебному процессу и научным исследованиям в институте.

Ответственные: Ректор, Председатель профкома

Срок: в течение времени действия Договора

8.2. Работники института обязуются строго соблюдать интеллектуальные права института и порядок защиты секретов производства (ноу-хау) института. Администрация обязуется соблюдать и защищать в соответствии с законодательством РФ личные права работника, связанные с созданными им и принадлежащими институту объектами интеллектуальных прав.

Ответственные: Ректор, Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора.

8.3. Администрация института и подразделений обязуются не допускать без разрешения использования товарного знака «МАИ» в различных сферах деятельности.

Ответственные: Ректор, Руководители структурных подразделений

Срок: в течение времени действия Договора.