

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

15.04.2026

№ 119/0611

МОСКВА

**О введении стандарта организации НИД-939-СМК-СТО-025
«Система менеджмента качества научно-исследовательской части.
Управление кооперацией. Требования к поставщикам»**

В целях совершенствования научно-исследовательской деятельности Университета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 17.04.2026 стандарт организации НИД-939-СМК-СТО-025 «Система менеджмента качества научно-исследовательской части. Управление кооперацией. Требования к поставщикам» (приложение).
2. Начальнику Службы качества Поцебневой И.В. обеспечить передачу учётной копии и электронной версии документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в научно-техническую библиотеку МАИ в срок до 30.04.2026 г.
3. Директорам Дирекции институтов, директорам филиалов, руководителям иных структурных подразделений, задействованных в работах научно-исследовательских отделов институтов (филиалов) и кафедр, обеспечить реализацию деятельности с учётом требований документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

А.В. Иванов

Проект приказа вносит:

Начальник службы качества
И.В. Поцебнева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по
инновационной деятельности
Ю.А. Равикович


Начальник Управления
кадровой работы

Г.В. Хуторенко

Юридическая служба

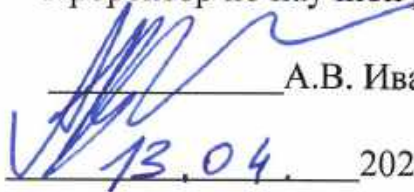
Т.В. Белоногая
Начальник ОККиД

Т.В. Белоногая

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ
	НИД-939-СМК-СТО-025

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе


 _____ А.В. Иванов
13.04. 2026 г.


СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ.
 УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ.
 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ**

Версия 1.0

Дата введения:
 _____ 2026 г.


Москва

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Менеджер Центра проектного обучения Институт №14	Конюшкин Э.А. 	
Согласовал			
		КЭ: ОКИИД	УЭ № _____



СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения	3
1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные документы	5
3. Описание процедуры	7
3.1 Основные положения	7
3.2 Требования к Поставщикам	8
4. Ответственность и полномочия	10
5. Приложения	10
Приложение А	12
Приложение Б	32
Приложение В	43
Лист ознакомления	51
Лист указания изменений в версиях стандарта организации	52

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

Определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины:

Аутентичность – свойство объекта, свидетельствующее о его подлинности и происхождении от заявленного изготовителя.

Входной контроль – контроль продукции поставщика, поступившей к потребителю и предназначенной для использования при изготовлении, ремонте или эксплуатации продукции.

Заказчик – Университет как предприятие-изготовитель (юридическое лицо), использующее покупное комплектующее изделие для проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и производства авиационной техники.

Контрафактная продукция – продукция, при изготовлении или введении в оборот которой были нарушены исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

Контроль первого изделия – процесс проверки физического состояния элементов и проведения пооперационного контроля в целях проверки способности предписанных методов обеспечивать изготовление образца приемлемого качества в соответствии с проектной документацией, заявкой на поставку, конструкторской или технологической документацией и/или другой используемой документацией.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, поставляющее на возмездной основе комплектующие изделия для Университета.

Субподрядчик (Субпоставщик) – любое третье лицо, привлекаемое Поставщиком на договорной основе для исполнения обязательств перед Университетом.

Специальный процесс – процесс, выходы которого не могут быть верифицированы путем последующего мониторинга или измерения продукции, и недостатки которого проявляются только в процессе эксплуатации или использования.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

Фальсифицированная продукция – продукция, сопровождаемая заведомо неполной или недостоверной информацией о её соответствии установленным требованиям.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

- КПИ** – контроль первого изделия;
- НИР** – научно-исследовательская работа;
- ОКР** – опытно-конструкторская работа;
- ПКИ** – покупные комплектующие изделия;
- СМК** – система менеджмента качества;
- ТД** – технологическая документация;
- ТУ** – технические условия.



1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт «Управление кооперацией. Требования к поставщикам» (далее - Стандарт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) устанавливает единые и обязательные для применения требования к Поставщикам продукции (оказания услуг), привлекаемым для обеспечения научно-производственной деятельности Университета в рамках программ по проведению исследований и созданию авиационной и ракетно-космической техники, вооружений и военной техники, составных частей авиационных и космических систем и комплексов, с целью гарантированного получения результатов, соответствующих установленным требованиям по качеству, надежности и безопасности, а также минимизации рисков невыполнения договорных обязательств.

1.2 Настоящий Стандарт разработан с целью создания единой унифицированной системы требований к процессам, функционирующим у Поставщика при изготовлении и поставке продукции, выполнении работ и/или оказании услуг для Университета.

1.3 Основными задачами Стандарта являются:

- информирование потенциальных и действующих Поставщиков о требуемом уровне зрелости их процессов и необходимых компетенциях в части обеспечения качества;

- обеспечение единообразия договоров, заключаемых Университетом, в части требований по качеству;

- обеспечение единообразного подхода к оценке, одобрению/утверждению, контролю и переоценке Поставщиков со стороны Университета.

1.4 В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Стандарта и условиями заключенного Договора, преимущественную силу имеют условия Договора.

2. Нормативные документы

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие документы:

2.1 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;



2.3 ГОСТ Р ИСО 10005-2019 Менеджмент качества. Руководящие указания по планам качества;

2.4 ГОСТ Р ИСО 28002-1019 Системы менеджмента безопасности цепи поставок. Устойчивость цепи поставок. Требования и руководство по применению;

2.5 ГОСТ Р 52745-2019 Комплексная система контроля качества. Оценка соответствия материалов, полуфабрикатов и иной продукции, используемых при изготовлении изделий авиационной и иной техники гражданского, оборонного и двойного применения, на предприятиях-поставщиках. Общие требования;

2.6 ГОСТ Р 56173-2014 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования к контролю первого изделия;

2.7 ГОСТ Р 58338-2018 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной промышленности. Требования к дистрибьютерам продукции;

2.8 ГОСТ Р 58634-2019 Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Аутентичные материалы. Методы приобретения;

2.9 ГОСТ Р 58636-2019 Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Прослеживаемость оборота продукции. Общие требования;

2.10 ГОСТ Р 58780-2019 Ракетно-космическая техника. Программа обеспечения качества. Общие положения;

2.11 ГОСТ Р 58876-2020 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования;

2.12 ГОСТ Р 8.568-2017 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения;

2.13 ГОСТ 24297-2013 Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля;

2.14 ГОСТ 27692-2012 Документация эксплуатационная на авиационную технику. Построение, изложение, оформление и содержание формуляров;

2.15 ГОСТ 27693-2012 Документация эксплуатационная на авиационную технику. Построение, изложение, оформление и содержание паспортов, этикеток и талонов летной годности;

2.16 Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6);



2.17 Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7);

2.18 НИД-939-СМК-СТО-021 Система менеджмента качества научно-исследовательской части. Управление кооперацией. Аудиты поставщиков продукции и услуг для создания авиационной техники. Порядок организации и проведения;

2.19 НИД-939-СМК-СТО-024 Система менеджмента качества научно-исследовательской части. Управление кооперацией. Порядок проведения контроля первого изделия;

2.20 НИД-939-СМК-СТО-016-МИ-001 Система менеджмента качества научно-исследовательской части. Порядок действий и полномочия подразделений при выявлении несоответствий покупных комплектующих изделий.

3. Описание процедуры

3.1 Основные положения

3.1.1 Требования к Поставщикам, устанавливаемые настоящим Стандартом, являются обязательными для включения в Договоры с Поставщиками, участвующими в выполнении НИР, ОКР и производственной деятельности Университета в рамках гражданских авиационных программ.

3.1.2 Выполнение Поставщиком требований настоящего Стандарта должно подтверждаться объективными (документальными) свидетельствами. Предоставление свидетельств осуществляется по запросу Заказчика, при проведении аудитов (в соответствии с НИД-939-СМК-СТО-021) и/или в рамках официальной переписки.

3.1.3 Университет имеет право проводить аудиты Поставщика (в т.ч. внеплановые) для проверки его способности выполнять требования Договора и настоящего Стандарта. Поставщик обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей Университета на свои производственные площадки и к необходимой документации для проведения таких аудитов, в порядке, не противоречащем требованиям законодательства о защите государственной тайны, коммерческой тайны и иных ограничений доступа к информации. Проверка результатов выполнения работ по Договору в рамках аудита не является и не может быть истолковано как деятельность по приемке продукции.

3.1.4 Для всех новых или измененных видов продукции (ПКИ, материалы, опытные образцы) обязательно проведение КПИ в соответствии с требованиями НИД-939-СМК-СТО-024.

3.2 Требования к Поставщикам

3.2.1 Требования к Поставщикам структурированы по видам поставляемой продукции (оказания услуг) и вынесены в отдельные приложения к настоящему Стандарту.

3.2.2 Применимость требований настоящего Стандарта определяется видом Поставщика и предметом заключаемого Договора в соответствии с Таблице 1.

Таблица 1 - Матрица применимости требований к поставщикам

Вид Поставщика	Требования		
	Приложение А	Приложение Б	Приложение В
Поставщик-изготовитель ПКИ	•	Н/П	Н/П
Поставщик-изготовитель материалов	Н/П	•	Н/П
Поставщик-продавец (дистрибьютер) ПКИ	• ¹	Н/П	Н/П
Поставщик-продавец (дистрибьютер) материалов	Н/П	• ²	Н/П
Поставщик услуг по выполнению технологических операций	Н/П	Н/П	•



● – требование обязательно для применения.

Н/П – требование не применяется.

¹ С ограничениями: требования п. 4 и 5 Приложения А к настоящему Стандарту неприменимы.

² С ограничениями: требования п. 2.1 (в части производства) Приложения Б к настоящему Стандарту неприменимы.

3.2.3 Детализированные требования по каждому направлению приведены в соответствующих приложениях.

3.2.4 Приложение А «Приложение к договору с Поставщиком покупных комплектующих изделий. Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам покупных комплектующих изделий» применяется при заключении Договоров на поставку готовых ПКИ по утвержденной конструкторской документации. В Приложении А установлены требования к:

- СМК Поставщика;
- проверке исполнения Поставщиком обязательств по Договору;
- управлению Субподрядчиками и прослеживаемости;
- проведению КПИ;
- производству и аттестации специальных процессов;
- антиконтрафактным мероприятиям;
- составу и оформлению сопроводительной документации;
- порядку приемки и работе с несоответствиями;
- анализу данных по качеству.

3.2.5 Приложение Б «Приложение к договору с Поставщиком материалов и полуфабрикатов. Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам материалов и полуфабрикатов» применяется при заключении Договоров на поставку сырья, материалов, полуфабрикатов, заготовок. В Приложении Б установлены требования к:

- качеству продукции;
- подтверждению качества продукции (сертификаты качества изготовителя);
- обеспечению прослеживаемости происхождения материалов;
- антиконтрафактным мероприятиям;
- маркировке и упаковке;
- порядку приемки и работе с несоответствиями.



3.2.6 Приложение В «Приложение к договору с Поставщиком услуг. Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам услуг по выполнению технологических операций» применяется при заключении Договоров на выполнение отдельных технологических операций (термообработка, покрытия, сварка, механическая обработка, неразрушающий контроль, испытания и т.п.) с продукцией Заказчика или с использованием материалов Заказчика. В Приложении В установлены требования к:

- СМК Поставщика;
- технологическим процессам;
- управлению специальными процессами;
- управлению оборудованием, оснасткой и средствами измерений;
- управлению продукцией Заказчика;
- контролю качества выполнения услуг;
- персоналу;
- документации и отчетности;
- порядку действий при выявлении несоответствий;
- собственности Заказчика;
- коррекции и корректирующим действиям.

4. Ответственность и полномочия


4.1 Общую ответственность за организацию и контроль соблюдения требований настоящего Стандарта несет Руководитель проекта.

4.2 Ответственность за включение соответствующих требований (Приложений) в проекты договоров несет Руководитель структурного подразделения, которое является прямым заказчиком от Университета.

4.3 Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и качество поставляемой продукции (оказания услуг) несет Поставщик в соответствии с условиями договора.


5. Приложения

Приложение А. Приложение к договору с Поставщиком покупных комплектующих изделий. Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам покупных комплектующих изделий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

Приложение Б. Приложение к договору с Поставщиком материалов и полуфабрикатов. Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам материалов и полуфабрикатов.

Приложение В. Приложение к договору с Поставщиком услуг. Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам услуг по выполнению технологических операций.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

Приложение А (обязательное)

Приложение к договору с Поставщиком покупных комплектующих изделий.
Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам покупных комплектующих изделий.

ТРЕБОВАНИЯ ПО КАЧЕСТВУ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ ПОКУПНЫХ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ

Общие положения

Настоящее Приложение ___ «Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам покупных комплектующих изделий» (далее – Требования по качеству) является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор).

Нормативные ссылки

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 10005-2019 Менеджмент качества. Руководящие указания по планам качества.

ГОСТ Р ИСО 28002-1019 Системы менеджмента безопасности цепи поставок. Устойчивость цепи поставок. Требования и руководство по применению.

ГОСТ Р 58876-2020 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования.

ГОСТ Р 58634-2019 Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Аутентичные материалы. Методы приобретения.

ГОСТ Р 58636-2019 Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Прослеживаемость оборота продукции. Общие требования.

ГОСТ Р 58780-2019 Ракетно-космическая техника. Программа обеспечения качества. Общие положения.

ГОСТ Р 56173-2014 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования к контролю первого изделия.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

ГОСТ 27692-2012 Документация эксплуатационная на авиационную технику. Построение, изложение, оформление и содержание формуляров.

ГОСТ 27693-2012 Документация эксплуатационная на авиационную технику. Построение, изложение, оформление и содержание паспортов, этикеток и талонов летной годности.

НИД-939-СМК-СТО-016-МИ-001 Система менеджмента качества научно-исследовательской части. Порядок действий и полномочия подразделений при выявлении несоответствий покупных комплектующих изделий.

Термины и определения

Термины, используемые в настоящих Требованиях по качеству, и не имеющие определения, имеют значения, указанные в Договоре и в ГОСТ Р ИСО 9000.

Аутентичность – свойство объекта, свидетельствующее о его подлинности.

Входной контроль – контроль продукции поставщика, поступившей к потребителю или заказчику и предназначенной для использования при изготовлении, ремонте или эксплуатации продукции.

Разрешение на отклонение – документ, содержащий письменное разрешение Поставщику на поставку конкретного экземпляра (конкретной партии) ПКИ с несоответствием.

План качества – спецификация, определяющая действия, ответственность и соответствующие ресурсы, которые должны применяться в отношении конкретного объекта.

Программа обеспечения качества - документ, устанавливающий комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих организационных и технических мероприятий, методов, средств, правил, требований и норм, направленных на выполнение заданных технической документацией требований к качеству продукции (процессов), а также сроки их выполнения и ответственных за выполнение.

Продукция – результат производственной деятельности, обладающий конструктивной целостностью, изготовленный по самостоятельному комплексу конструкторской документации (чертежу, спецификации) в соответствии с техническими условиями (ТУ), ГОСТ, ОСТ или иными документами, устанавливающими требования к изделию, и не подвергаемый никаким изменениям в процессе дальнейшего использования Заказчиком.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

Примечание – в рамках настоящих Требований по качеству к Продукции относятся покупные комплектующие изделия (далее - ПКИ), узлы, агрегаты, блоки, приборы, элементы конструкции и иные законченные составные части, поставляемые для обеспечения научно-производственной деятельности Университета.

Субподрядчик (Субпоставщик) - любые третьи лица, привлекаемые Поставщиком на договорной основе с целью исполнения им обязательств по Договору.

Контрафактная продукция – продукция, при изготовлении, продаже, обмене, распространении, импорте или ином введении в оборот которой и при внесении изменений в которую были нарушены исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, являющаяся несанкционированной копией, имитацией, заменителем или модифицированной продукцией, которая заведомо неверно указана в качестве оригинальной продукции изготовителя.

К контрафактной продукции не следует относить продукцию, существенные признаки которой схожи с существенными признаками продукции иных изготовителей, однако при этом данные признаки не зарегистрированы в установленном порядке как охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

Уведомление о несоответствии – письменное уведомление Поставщика о том, что конкретная продукция и/или документация, произведенная Поставщиком, определена Университетом как содержащая несоответствие.

Фальсифицированная продукция – продукция, сопровождаемая при производстве и обороте заведомо неполной или недостоверной (ложной) информацией о соответствии изделия требованиям по качеству изделий по Договору, обязательным требованиям к данному виду продукции, установленным нормативными правовыми документами, техническими регламентами, документами по стандартизации, технической документацией на данную продукцию.

Содержание требований

1 Общие требования к системе менеджмента качества Поставщика

1.1 Поставщик должен разработать, внедрить и до полного исполнения обязательств Поставщиком по Договору поддерживать в работоспособном состоянии систему менеджмента качества (далее – СМК). Область применения



СМК Поставщика должна включать все виды работ, выполняемых Поставщиком при исполнении Договора, и распространяться на все площадки, где выполняются работы и производится Продукция, и на все виды Продукции, поставляемой по Договору.

1.2 СМК Поставщика должна:

- соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001. Для поставщиков, осуществляющих деятельность в авиационной, космической или оборонной отраслях, СМК должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 58876;
- обеспечивать соблюдение требований Уполномоченного органа (Россавиация) (при наличии);
- обеспечивать выполнение требований Договора.

1.3 Выполнение п. 1.2 настоящих Требований по качеству должно быть подтверждено сертификатом соответствия СМК Поставщика, выданным аккредитованным органом по сертификации. Решение о выборе и, при необходимости, смене системы сертификации и/или органа по сертификации принимает Поставщик.

Поставщик имеет право вносить изменения в свою СМК. При этом такие изменения не должны приводить к несоблюдению требований Договора, настоящих Требований по качеству и/или к ухудшению качества Продукции.

Поставщик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о любых изменениях в своей СМК, которые влияют или могут повлиять на летную годность и безопасность эксплуатации авиационной техники, на которой установлена поставленная Поставщиком Продукция.

1.4 В случае если на дату подписания Договора СМК Поставщика не соответствует п. 1.1 и/или п. 1.2 настоящих Требований по качеству, Поставщик должен не позднее 12 месяцев с даты вступления в силу Договора, но не позднее даты первой поставки продукции, доработать и/или сертифицировать свою СМК.

1.5 В течение периода действия Договора Поставщик должен своевременно обеспечивать продление срока действия или замену сертификатов СМК.

Поставщик должен сохранять в течение 3 лет объективные свидетельства и данные о сертификации, проведенной органом по сертификации, включая:

- действительный сертификат по качеству;
- отчеты по аудиту, включающие всю информацию, относящуюся к результатам аудита, в соответствии с применимой схемой сертификации;



– копии протоколов несоответствий, выявленных органом по сертификации, объективные свидетельства принятия коррекции и корректирующих действий, а также устранения выявленных несоответствий.

По запросу Заказчика Поставщик должен представлять ему копии таких документов в течение 10 (десяти) дней с момента получения запроса.

1.6 Наличие у Поставщика сертификата СМК, выданного органом по сертификации, не лишает Заказчика права проводить аудиты Поставщика согласно п. 2 настоящих Требований по качеству.

1.7 Заказчик сохраняет за собой право на участие в мероприятиях Поставщика на всех этапах исполнения Договора. Заказчик имеет право передать Поставщику требование на коррекцию и корректирующие действия по результатам проведения проверок и обследований (в частности, аудитов), проводимых в рамках исполнения Договора.

2 Аудиты Поставщика

2.1 Заказчик имеет право осуществлять проверку исполнения Поставщиком обязательств по Договору (далее – Аудит), а Поставщик обязан обеспечить проведение таких Аудитов. Объектами проверки при проведении Аудита могут являться:

- СМК Поставщика в рамках выполнения обязательств по Договору;
- свидетельства организации, ведения и контроля Поставщиком деятельности в соответствии с Договором;
- производственные возможности Поставщика по производству Продукции;
- Продукция, изготовленная или находящаяся в производстве, включая документы и записи, относящиеся к качеству Продукции;
- процедуры, процессы, инфраструктура и ресурсы, применяемые Поставщиком;
- процедуры обеспечения Аутентичности закупаемой продукции и предотвращения поставок Контрафактной и/или Фальсифицированной продукции;
- свидетельства наличия и выполнения Поставщиком Плана качества;
- свидетельства выполнения и оценки результативности коррекций и корректирующих действий;
- иные объекты.



2.2 Аудит проводится Заказчиком по действующей у него процедуре в согласованные Сторонами сроки, по программе (плану), разработанной Заказчиком.

В любом случае Аудит должен быть проведен в срок не более 45 дней с момента получения Поставщиком утвержденной программы Аудита.

Поставщик обязан обеспечить допуск представителей Уполномоченного органа (Россавиация) в организацию Поставщика для проведения проверки системы качества и организации производства, а также Системы управления безопасностью полетов (если применимо). Поставщик обязан обеспечить необходимые условия для проведения проверки на месте (местах) деятельности Поставщика.

2.3 Проведение Заказчиком Аудита не является и не может быть истолковано как приемка Продукции и проводится независимо от осуществления Заказчиком процедур контроля качества.


2.4 Проводимый Заказчиком Аудит не может использоваться Поставщиком как доказательство качества поставляемой Продукции и не освобождает Поставщика от:

- обязательств по контролю качества Продукции до ее передачи Заказчику;
- проведения внутренних аудитов СМК;
- обязательств по выполнению требований настоящих Требований по качеству.

2.5 Наличие у Поставщика документов, подтверждающих его соответствие требованиям Уполномоченного органа (Россавиация), не лишает Заказчика права проводить Аудиты Поставщика и не освобождает Поставщика от обязанности обеспечить проведение Аудитов, а также от выполнения требований п. 6 настоящих Требований по качеству.

Несоответствия, выявленные при проведении Аудита, и причины их возникновения должны быть устранены Поставщиком в полном объеме в согласованные с Заказчиком сроки. Для этого Поставщик должен разработать (в срок не более 1 месяца с даты завершения Аудита) и реализовать меры коррекции и корректирующие действия. В любом случае, устранение несоответствий должно быть осуществлено Поставщиком в сроки, обеспечивающие выполнение Поставщиком в полном объеме своих обязательств, указанных в Договоре.

Любые изменения коррекций и корректирующих действий подлежат согласованию с Заказчиком.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

2.6 Поставщик должен обеспечить проверку выполнения коррекций и корректирующих действий посредством проведения внутренних аудитов СМК.

2.7 По запросу Заказчика в срок не более 10 рабочих дней с момента получения запроса Поставщик должен представлять ему отчеты о выполнении коррекций и корректирующих действий, содержащие, в том числе результаты оценки их результативности и свидетельства их выполнения (не позднее 6 месяцев с момента их выполнения).

2.8 Поставщик должен учитывать результаты проведенных Аудитов при анализе функционирования своей СМК.

3 Управление Субподрядчиками (Субпоставщиками)

3.1 Поставщик должен управлять Субподрядчиками (Субпоставщиками), задействованными в исполнении Договора.

3.2 Для управления Субподрядчиками (Субпоставщиками) Поставщик должен:

- установить критерии выбора и оценки Субподрядчиков (Субпоставщиков), разработать и выполнять процедуры по выбору, оценке и периодической переоценке Субподрядчиков (Субпоставщиков);
- сформировать и поддерживать в актуальном состоянии реестр (перечень) Субподрядчиков (Субпоставщиков), задействованных в исполнении Договора;
- обеспечить включение в Договоры с Субподрядчиками (Субпоставщиками) условий, позволяющих Поставщику в полной мере исполнить обязательства по Договору о поставках.
- обеспечить соблюдение Субподрядчиками (Субпоставщиками) всех положений Договора, относящихся к выполнению работ Субподрядчиками (Субпоставщиками);
- планировать закупки товаров и заказ работ и услуг, осуществлять контроль выполнения и своевременную корректировку этих планов;
- разработать и выполнять процедуры мониторинга соответствия Субподрядчиков (Субпоставщиков) предъявленным к ним требованиям и процедуры контроля выполнения ими своих обязательств. В отношении каждого Субподрядчика (Субпоставщика) должны применяться процедуры мониторинга, соответствующие предъявленным к этому Субподрядчику (Субпоставщику) требованиям;




- установить требования к товарам, работам и услугам, включая требования к документации, удостоверяющей их качество;
- установить критерии приемки товаров, работ и услуг, принимаемых от Субподрядчиков (Субпоставщиков); разработать и выполнять процедуры контроля таких товаров, работ и услуг;
- обеспечить прослеживаемость и учет товаров, работ и услуг, принимаемых от Субподрядчиков (Субпоставщиков);
- совместно с Субподрядчиком (Субпоставщиком) определить и соблюдать порядок управления товарами, работами и услугами, принимаемыми от Субподрядчиков (Субпоставщиков), в т.ч. с несоответствиями;
- передача работ на субподряд должна осуществляться только при наличии действующих соглашений о неразглашении конфиденциальной информации между Заказчиком и Поставщиком, Поставщиком и Субподрядчиком (Субпоставщиком);
- дополнительно, при передаче Субподрядчику (Субпоставщику) технологических процессов установить требования к условиям выполнения передаваемых технологических процессов и провести процедуру одобрения Субподрядчика (Субпоставщика) на соответствие этим требованиям;
- осуществлять мониторинг выполнения производственного плана Субподрядчика (Субпоставщика) в части выполнения переданных технологических процессов;
- выполнять иные необходимые действия.

3.3 По запросу Заказчика Поставщик должен предоставить в сроки, определенные Заказчиком, часть договорной документации с Субподрядчиками (Субпоставщиками), в которой установлены перечень и сроки поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг Субподрядчиками (Субпоставщиками), а также требования в области обеспечения качества.

3.4 Заказчик имеет право инициировать проведение Аудита Субподрядчиков (Субпоставщиков) с участием своих представителей, а Поставщик должен обеспечить возможность проведения таких Аудитов.

3.5 По результатам проведения Аудита Субподрядчика (Субпоставщика) Поставщик должен:

- осуществлять контроль за разработкой и выполнением Субподрядчиками (Субпоставщиками) коррекций и корректирующих действий;
- по запросу Заказчика предоставлять ему отчеты о выполнении Субподрядчиками (Субпоставщиками) коррекций и корректирующих действий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

3.6 Наличие у Субподрядчика (Субпоставщика) сертификата СМК, выданного органом по сертификации, не лишает Заказчика права инициировать и участвовать в Аудитах Субподрядчика (Субпоставщика) и не освобождает Поставщика от обязанности обеспечить проведение таких Аудитов согласно п. 3.4 настоящих Требований по качеству.

3.7 Проведение Аудитов Субподрядчиков (Субпоставщиков) с участием представителей Заказчика в любом случае не является и не может быть истолкована как приемка каких-либо товаров, работ, услуг и/или Продукции Заказчиком и/или как доказательство их качества, а также не освобождает Поставщика и Субподрядчиков (Субпоставщиков) от исполнения обязательств по контролю качества Продукции до передачи ее Заказчику.

3.8 Поставщик должен предусмотреть в Договорах с Субподрядчиками (Субпоставщиками) участие представителей независимой инспекции у Субподрядчика (Субпоставщика) (при наличии) в приемке продукции (работ).

3.9 Поставщик должен обеспечить у Субподрядчиков (Субпоставщиков) наличие и выполнение ими документированных процедур, обеспечивающих своевременное получение от Субподрядчиков (Субпоставщиков) информации обо всех значимых изменениях, включая, но не ограничиваясь:

- организационными изменениями (такими как изменение наименования предприятия-изготовителя, месторасположения или высшего руководства);
- изменениями в системе обеспечения качества товаров (услуг), в том числе теми, которые могут отрицательно сказаться на летной годности и безопасной эксплуатации компонентов или самолета в целом;
- перемещением производства или его расширением за счет организации производства на других территориях.

3.10 Поставщик должен обеспечить наличие и выполнение документированных процедур одобрения Поставщиком изменений, вносимых Субподрядчиками (Субпоставщиками) в товары (услуги, работы) или процессы. Данные процедуры должны учитывать требования Уполномоченного органа (Росавиации).

4 Менеджмент цепи поставок

4.1 Понятие «Цепь поставок» регулируется положениями ГОСТ Р ИСО 28002.



4.2 Поставщик должен до начала поставок Продукции передать Заказчику информацию о составе Субподрядчиков (Субпоставщиков) в Цепи поставок, привлекаемых в целях исполнения Договора.

4.3 При изменении состава Субподрядчиков (Субпоставщиков) в части, относящейся к разработке и/или изготовлению Продукции по Договору, Поставщик в течение 5 календарных дней с даты фактического привлечения субподрядчика к разработке и/или производству Продукции (или прекращения взаимодействия с таковым) уведомляет об этих изменениях Заказчика путём письменного извещения, направляемого на адрес электронной почты Заказчика, указанной в Договоре.

4.4 В случае задержки со стороны Субподрядчика (Субпоставщика) сроков выполнения работ, поставок комплектующих изделий и материалов, используемых для поставки и/или разработки и/или производства Продукции, которая влияет либо может повлиять на сроки разработки, изготовления и поставки Продукции по Договору, Поставщик незамедлительно, но в любом случае не позднее 2 дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся причиной задержки, извещает об этом Заказчика.

4.5 В случае просрочки поставки Продукции по причинам, связанным с качеством Продукции, Поставщик в дополнение к иным обязательствам по Договору обязан составить и предоставить Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока обязательства по поставке Продукции план последовательных мероприятий с включенными в него коррекциями и корректирующими действиями.

5 Требования к производству

5.1 Система управления производством Поставщика должна полностью отвечать требованиям Договора и настоящим Требованиям по качеству. Для обеспечения эффективного взаимодействия с Заказчиком Поставщик обязан назначить уполномоченных лиц (или определить структурное подразделение), ответственных за выполнение следующих функций в рамках исполнения Договора:

- управление договорами;
- подготовка производства и производственное планирование;
- контроль качества Продукции (включая проведение КПИ);
- управление Продукцией с несоответствиями;
- закупки комплектующих изделий, услуг, материалов;



– обеспечение человеческими ресурсами (включая поддержание квалификации персонала).

5.2 Поставщик должен обеспечить прослеживаемость и сохранность Продукции на всех этапах ее производственного цикла. Все материалы, полученные от Субподрядчиков (Субпоставщиков) для выполнения Договора, и все детали, входящие в сборки, которые впоследствии поставляются Заказчику, должны прослеживаться до их оригинального изготовителя.


5.3 Поставщик должен информировать Заказчика о существенных изменениях своей производственно-технологической структуры, способных повлиять на реализацию Договора. К таким изменениям могут относиться, включая, но не ограничиваясь:

- изменения в системе управления Поставщика, в т.ч. вызванные сменой собственника и интеграционными/ дезинтеграционными корпоративными процессами;
- изменение вида деятельности Поставщика;
- смена производственной площадки (включая передачу работ Субподрядчику);
- репрофилирование производственных мощностей Поставщика, задействованных при производстве Продукции, под нужды и требования других потребителей;
- изменения, вносимые в производственные процессы, включая внедрение новых технологических процессов.
- любые иные обстоятельства, которые могут оказать влияние на исполнение Поставщиком обязательств по Договору.

6 Аттестация специальных и особо ответственных технологических процессов

6.1 В случае если при производстве Продукции используются специальные процессы и/или особо ответственные технологические процессы, Поставщик должен иметь документированные процедуры по их аттестации, включающие описание порядка осуществления:

- оценки наличия и квалификации персонала;
- аттестации персонала;
- аттестации методик выполнения технологических процессов;
- аттестации технологического оборудования, оснастки и инструмента;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

- аттестации помещений (если требуется);
- поверки средств измерений, аттестации испытательного оборудования.


6.2 Поставщик должен в срок не позднее 3 месяцев с даты вступления в силу Договора разработать и согласовать с Заказчиком перечень специальных и особо ответственных технологических процессов, задействованных при исполнении Договора (далее – Перечень). Перечни должны соответствовать требованиям РТМ 1.4.2118. Форма Перечня должна предусматривать наличие в нем следующих данных о каждом указанном в Перечне специальном процессе:

- наименование/обозначение компонентов опытных образцов (прототипов), при изготовлении которых используется специальный процесс;
- ключевые (контролируемые) параметры специального процесса с указанием единиц их измерения;
- нормативная документация, устанавливающая требования к специальному процессу;
- производственная площадка, на которой выполняется специальный процесс (собственное производство или Субподрядчика);
- действующий статус аттестации специального процесса (не аттестован / аттестован по собственной процедуре Поставщика / аттестован Заказчиком / аттестован независимой организацией).

Все специальные и особо ответственные технологические процессы, используемые при исполнении Договора, подлежат аттестации Поставщиком в соответствии с действующей у него процедурой, при этом Заказчик оставляет за собой право участвовать в аттестации специальных процессов Поставщиком. Надзор за аттестацией и выполнением специальных технологических процессов производится представителями независимой инспекцией у Поставщика.

6.3 Поставщик должен проводить внеочередную аттестацию специального процесса в случаях:

- изменений в технологической документации;
- увеличения числа замечаний по результатам контроля;
- ухудшения качества выпускаемой продукции;
- реконструкции производственного помещения;
- переноса рабочего места;
- капитального ремонта оборудования;
- неприменения процесса в течение 1 года и более.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

В целях обеспечения прослеживаемости данных, содержащихся в Перечне, любые изменения, вносимые Поставщиком в Перечень, должны быть доведены до сведения Заказчика и согласованы с ним не позднее 30 дней с даты их внесения.

6.4 Поставщик обязуется предоставлять по запросу Заказчика, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения запроса копии документов, подтверждающих аттестацию и внедрение специальных и особо ответственных технологических процессов.

6.5 Если на основании представленного Перечня Заказчиком была определена необходимость проведения аттестации специальных технологических процессов второй или третьей стороной, Заказчик уведомляет Поставщика о необходимости проведения такой аттестации.

7 Контроль первого изделия

7.1 Для обеспечения гарантий качества Продукции Поставщик обязуется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 56173 и настоящих Требований по качеству провести КПИ не позднее 30 календарных дней до даты поставки первого Комплекта по Договору.

7.2 Поставщик обязан до проведения КПИ согласовать с Заказчиком План по КПИ не позднее чем за 30 календарных дней до начала изготовления.

7.3 Поставщик не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения КПИ письменно извещает Заказчика о проведении контроля качества и испытаний Продукции в рамках КПИ. Заказчик вправе участвовать в КПИ.

7.4 Поставщик при проведении КПИ обязуется предоставить Заказчику все необходимые данные и обеспечить доступ представителей Заказчика к:

- изготавливаемой Продукции, конструкторской, технологической и иной документации;
- процессам и документации, предусмотренным процедурой КПИ;
- записям о качестве образцов Продукции;
- рабочим местам, на которых осуществляются изготовление, контроль и испытания;
- используемым методикам проверки;
- отчетам по анализу системы измерений;
- эксплуатационной документации.



7.5 Поставщик оформляет Акт КПИ по результатам проведения КПИ, а Заказчик, при отсутствии замечаний, утверждает его.


7.6 Поставка ПКИ без утвержденного Акта КПИ не допускается.

7.7 Поставщик обязуется проводить процедуру КПИ при всех вносимых изменениях в конструкторскую и технологическую документацию, затрагивающих изменение характеристик продукции или процессы производства.

8 План качества/Программа обеспечения качества

8.1 Поставщик должен в срок не позднее 3 месяцев с даты вступления в силу Договора разработать в соответствии с ГОСТ Р ИСО 10005 и представить на согласование Заказчику План качества, содержащий:

- описание или ссылки на документы, содержащие описание методов, процессов, процедур и связанных с ними ресурсов, отвечающих требованиям Договора (включая процедуры управления конструкторской, технологической и нормативной документацией), проведения контроля качества и приёмки Продукции);
- матрицу соответствия СМК Поставщика требованиям настоящих Требований по качеству, с указанием любых изменений (дополнений, исключений, отступлений, ограничений и замен), вносимых в его СМК с целью ее адаптации к требованиям Заказчика;
- график разработки Поставщиком дополнительных документированных процедур в целях адаптации своей СМК к требованиям Заказчика (если применимо);
- укрупненную организационную структуру управления процессами разработки и изготовления Продукции с указанием зон ответственности должностных лиц Поставщика;
- перечень проектировочных и производственных площадок (цехов, участков, линий, складских помещений, испытательных подразделений и т.п.), задействованных при разработке и изготовлении Продукции, с указанием процессов, реализуемых на них;
- перечень и методики расчета показателей качества и процессов разработки и изготовления Продукции;
- перечень Субподрядчиков (Субпоставщиков) с указанием принимаемых от них товаров, работ и услуг;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

– порядок предоставления информации о всех несоответствиях (дефектах), выявленных на Продукции находящийся в производстве у поставщика и влияющей на безопасность эксплуатации ВС;

– перечень должностных лиц Поставщика, ответственных за выполнение требований Договора и настоящих Требований по качеству, с указанием контактной информации (ФИО, телефон, e-mail).

Примечание – Если условия Договора касаются вопросов исследования и создания ракетно-космической техники, то Поставщик разрабатывает в соответствии с ГОСТ Р 58780-2019 и представляет на согласование Заказчику программу обеспечения качества.

8.2 В случае, если Поставщик привлекает для работ по Договору Субподрядчиков (Субпоставщиков), Поставщик оформляет единый План качества/Программу обеспечения качества, включающий(ую) информацию по всем Субподрядчикам (Субпоставщикам), и согласовывает его с Заказчиком.

Заказчик рассматривает единый План качества/Программу обеспечения качества в течение 14 рабочих дней.

8.3 При наличии у Заказчика замечаний к Плану качества/Программе обеспечения качества Поставщик должен учесть замечания Заказчика, произвести доработку Плана качества/Программы обеспечения качества в соответствии с замечаниями Заказчика и направить новую версию плана/Программу Заказчику на повторное согласование в оговоренный с Заказчиком срок, но не позднее 2 месяцев с момента получения замечаний от Заказчика, если меньший срок не будет установлен Заказчиком в замечаниях.

8.4 Поставщик не реже 1 раза год должен проводить анализ Плана качества/Программы обеспечения качества на актуальность и, при необходимости, вносить в него изменения.

Измененный(ая) План качества/Программа обеспечения качества подлежит согласованию с Заказчиком не позднее 30 дней с даты его изменения. Заказчик обязуется рассмотреть План качества/Программу обеспечения качества в течение 14 рабочих дней и направить ответ Поставщику.

9 Требования к сопроводительной документации

9.1 Поставщик передает Продукцию в комплекте с необходимой сопроводительной документацией, а также разрешительными документами Уполномоченного органа (Россавиация) (если они предусмотрены для данной категории Продукции).

9.2 Требования к оформлению сопроводительной документации:



– паспорт / этикетка (на паспортизируемую продукцию) оформляется в соответствии с ГОСТ 27693;

– сертификат качества, оформленный в соответствии с условиями Договора;

– формуляр оформляется по ГОСТ 27692.

9.3 Сопроводительная документация должна содержать:

– полное наименование предприятия-изготовителя;

– наименование изделия;

– конструкторское обозначение изделия;

– заводской (серийный) номер изделия;

– дату изготовления;

– основные технические данные;

– подпись уполномоченного лица, удостоверившего соответствие;

– штамп ОТК.

9.4 Отсутствие полного комплекта сопроводительной документации является основанием для отказа Заказчика от приемки Продукции.

10 Контроль качества и приемка продукции


10.1 Продукция поставляется только после проведения необходимого контроля качества и приемо-сдаточных испытаний по процедурам, принятым у Поставщика, в объемах, согласованных с Заказчиком.

10.2 Заказчик имеет право присутствовать при проведении контроля качества продукции на территории Поставщика. Поставщик обязан обеспечить доступ представителя Заказчика.

10.3 Результаты проверок указываются в сопроводительных документах и подтверждаются подписями уполномоченных должностных лиц Поставщика.

10.4 В случае выявления повторяющихся несоответствий требований Договора Заказчик вправе требовать увеличения объема контроля, проводимого Поставщиком до поставки Продукции. В течение 20 рабочих дней Поставщик обязан предоставить план мероприятий по устранению причин несоответствий.

10.5 В случае выявления несоответствия до даты поставки Поставщик вправе запросить согласие Заказчика на поставку Продукции с несоответствиями путем оформления Разрешение на отклонение.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

10.6 Одобрение Заказчиком поставки Продукции с несоответствиями не означает приемку такой Продукции. Заказчик вправе отказаться от Продукции с иными несоответствиями, не согласованными в Разрешении на отклонение.

10.7 Поставщик должен определить и утвердить уполномоченных должностных лиц, имеющих от имени Поставщика право подписи документов по качеству поставляемой Продукции. Список таких должностных лиц с образцами их подписей и документальным подтверждением их полномочий Поставщик передает Заказчику до начала поставок Продукции. В случае возникновения изменений в таком списке Поставщик обязуется уведомить Заказчика о вновь определенном должностном лице в течение 7 календарных дней и предоставить документальное подтверждение его полномочий.

10.8 Поставщиком для каждого экземпляра Продукции должно быть организовано оформление, ведение и хранение «Дело изделия».

10.9 Для предотвращения использования Контрафактной продукции и включения ее в Продукцию, поставляемую Заказчику, Поставщик должен планировать, реализовывать и управлять процессами приобретения комплектующих изделий и материалов в соответствии с ГОСТ Р 58636 и ГОСТ Р 58634.

При выявлении Контрафактной продукции (комплектующих изделий), используемых при изготовлении Продукции, Поставщик должен, в дополнение к иным обязательствам по Договору, в течение 24 (двадцати четырех) часов поставить в известность об этом Заказчика путём направления письменного уведомления.

10.10 Приемка Продукции в отношении количества грузовых мест, наличия товаросопроводительных документов, внешнего вида и маркировки осуществляется в момент передачи Продукции Заказчику.

10.11 В течение 30 рабочих дней с даты поставки Заказчик проводит входной контроль Продукции, в ходе которого проверяет:

- комплектность и правильность оформления сопроводительной документации;
- комплектность и качество Продукции в состоянии поставки (внешний вид Продукции, состояние поверхностей Продукции, упаковку, маркировку, наличие механических и прочих повреждений Продукции), за исключением наличия/отсутствия скрытых дефектов, либо недостатков, которые могут быть обнаружены после приёмки Продукции или в течение гарантийного срока.



Входной контроль Продукции проводится в соответствии с документированными процедурами Заказчика и критериями проверки качества, предоставленной Поставщиком в соответствии с п. 10.12 настоящих Требований по качеству.

10.12 Если иной срок не будет установлен Заказчиком, Поставщик обязуется не позднее 60 рабочих дней до даты поставки первого Комплекта Продукции разработать и согласовать с Заказчиком перечень критериев для проведения оценки качества поставляемой Продукции.

10.13 При обнаружении Заказчиком по результатам приемки (входного контроля) Продукции несоответствий Заказчик имеет право:

- принять Продукцию с несоответствиями «как есть»;
- отказаться от Продукции и требовать замены Продукции Продукцией, полностью отвечающей требованиям Договора;
- самостоятельно или силами третьих лиц устранить несоответствия с возмещением расходов Поставщиком;
- отказаться от приемки и требовать устранения несоответствий.


10.14 При обнаружении несоответствия Продукции требованиям Договора Заказчик оформляет Уведомление о несоответствии (далее – УОН) по форме, установленной в Приложении А к НИД-939-СМК-СТО-016-МИ-001. УОН должно содержать полное описание несоответствия, ссылки на подтверждающие документы (фото, акты, протоколы) и четкое указание на несоответствующий параметр. Рекомендуется направлять УОН в течение 24 часов с момента выявления несоответствия.

10.15 Поставщик обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения УОН подтвердить его получение. Поставщик также обязан принять Продукцию на ответственное хранение и обеспечить ее сохранность до принятия решения.

10.16 Поставщик имеет право запросить у Заказчика дополнительную информацию о несоответствии. В случае сомнений в объективности сведений, Поставщик может направить своего представителя для совместного оформления УОН, уведомив Заказчика в течение 24 часов после получения УОН. Время ожидания представителя Поставщика не должно превышать 72 часов с момента получения уведомления.

10.17 На основании полученного УОН Поставщик обязан в срок не более 10 рабочих дней подготовить и направить Заказчику Решение по несоответствию (далее - РПН), которое должно содержать:

- анализ причин возникновения несоответствия;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

– предлагаемое решение по каждому из выявленных несоответствий (в соответствии с п. 10.18 настоящих Требований по качеству);

– план корректирующих действий с указанием сроков и ответственных лиц.

10.18 Варианты решений по несоответствию могут включать:

– «Допустить без необходимости доработки» – при условии, что Поставщик гарантирует работоспособность продукции в течение назначенного срока службы;

– «Заменить Продукцию на соответствующую» – при невозможности ремонта/доработки;

– «Вернуть Поставщику для устранения несоответствия (для ремонта, доработки)»;

– «Устранить несоответствие (отремонтировать, доработать) на территории Заказчика» (силами Заказчика/третьих лиц с возмещением расходов Поставщиком, либо силами Поставщика);

– «Отказаться от приемки Продукции с несоответствиями» – в случае, если Поставщик не предложил приемлемого решения или не предоставил полный комплект сопроводительной документации.

10.19 Заказчик имеет право участвовать в исследовании причин несоответствий, проводимом Поставщиком, а также запросить дополнительные доказательства выполнения корректирующих действий.

10.20 Окончательное решение по выбору варианта из п. 9.18 настоящих Требований по качеству принимает Руководитель проекта (или уполномоченное лицо Заказчика). В случае несогласия с предлагаемым Поставщиком решением, Стороны разрешают разногласия в порядке, установленном Договором.

11 Анализ данных по качеству

11.1 Поставщик обязуется разработать, поддерживать в рабочем состоянии и использовать систему показателей качества и процессов изготовления Продукции с целью:

– управления качеством в рамках СМК Поставщика и управления качеством его Субподрядчиков (Субпоставщиков);

– периодической передачи Заказчику данных по СМК Поставщика.

Периодичность передачи данных по СМК Поставщика согласовывается с Заказчиком. Результаты оценки данных по СМК Поставщика могут являться основанием для проведения Аудита Поставщика.



11.2 По запросу Заказчика Поставщик обязуется предоставить Заказчику доступ к характеристикам и тенденциям системы показателей качества Продукции и процессов изготовления Продукции.

11.3 Поставщик обязуется разработать и применить документированную процедуру формирования отчета по качеству Продукции и не реже чем 1 раз в год, передавать Заказчику отчет по качеству. Отчет по качеству должен включать:

- показатели качества Продукции и процессов;
- результаты исследования несоответствий;
- разработанные и внедренные корректирующие действия;
- результативность корректирующих действий;
- результаты внутренних аудитов и аудитов Субподрядчиков (Субпоставщиков);
- планируемые действия по улучшению качества.

11.4 Заказчик вправе по своему усмотрению увеличить количество показателей качества, по которым Поставщик обязуется представлять ему информацию о качестве Продукции.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

Приложение Б (рекомендуемое)

Приложение к договору с Поставщиком материалов и полуфабрикат.
Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам материалов и
полуфабрикатов.

ТРЕБОВАНИЯ ПО КАЧЕСТВУ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ МАТЕРИАЛОВ И ПОЛУФАБРИКАТОВ

Общие положения

Настоящее Приложение ___ «Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам материалов и полуфабрикатов» (далее – Требования по качеству) является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор).

Нормативные ссылки

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р 52745-2019 Комплексная система контроля качества. Оценка соответствия материалов, полуфабрикатов и иной продукции, используемых при изготовлении изделий авиационной и иной техники гражданского, оборонного и двойного применения, на предприятиях-поставщиках. Общие требования.

ГОСТ Р 58338-2018 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной промышленности. Требования к дистрибьютерам продукции.


ГОСТ Р 58876-2020 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования.

ГОСТ Р 58636-2019 Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Прослеживаемость оборота продукции. Общие требования.

ГОСТ Р 58634-2019 Система защиты от фальсификаций и контрафакта. Аутентичные материалы. Методы приобретения.

ГОСТ 24297-2013 Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7).

НИД-939-СМК-СТО-016-МИ-001 Система менеджмента качества научно-исследовательской части. Порядок действий и полномочия подразделений при выявлении несоответствий покупных комплектующих изделий.

Термины и определения

Термины, используемые в настоящих Требованиях по качеству, и не имеющие определения, имеют значения, указанные в Договоре и в ГОСТ Р ИСО 9000.


Аутентичность – свойство объекта, свидетельствующее о его подлинности.

Продукция – материалы (полуфабрикаты), подлежащие поставке Заказчику по Договору.

Субподрядчик (Субпоставщик) - любые третьи лица, привлекаемые Поставщиком на договорной основе с целью исполнения им обязательств по Договору.

Контрафактная продукция – продукция, при изготовлении, продаже, обмене, распространении, импорте или ином введении в оборот которой и при внесении изменений в которую были нарушены исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, являющаяся несанкционированной копией, имитацией, заменителем или модифицированной продукцией, которая заведомо неверно указана в качестве оригинальной продукции изготовителя.

Фальсифицированная продукция – продукция, сопровождаемая при производстве и обороте заведомо неполной или недостоверной (ложной) информацией о соответствии изделия требованиям по качеству изделий по Договору, обязательным требованиям к данному виду Продукции, установленным нормативными правовыми документами, техническими регламентами, документами по стандартизации, технической документацией на данную Продукцию.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

Содержание требований

1 Требования к продукции

1.1 Качество поставляемой в рамках Договора Продукции, должно соответствовать ГОСТ, ОСТ, ТУ, чертежам и иным документам, указанным в Спецификации к Договору.

1.2 Поставщик гарантирует, что поставляемая Продукция не нарушает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц и может использоваться Заказчиком без каких-либо препятствий или ограничений. Поставщик заверяет, что Продукция выпущена для свободного обращения на территории Российской Федерации.

1.3 Поставщик гарантирует, что поставляемая Продукция является новой (не была в употреблении, в том числе, не была восстановлена).

1.4 Нормативная документация (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.) на Продукцию, поставляемую по Договору, предоставляется Поставщиком в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса Заказчика.

1.5 Контроль качества Продукции производить в соответствии с актуальными редакциями нормативно-технической документации на поставку и требованиями настоящих Требований по качеству.


1.6 Продукция, в отношении которой предусмотрена обязательная сертификация, должна иметь оригинал сертификата соответствия и соответствующую маркировку.

1.7 Документы, удостоверяющие качество Продукции (оригинал (заверенную копию) сертификата качества) предоставляются Поставщиком на каждую партию/плавку отгружаемой Продукции и направляются одновременно с отгружаемой Продукцией.

1.8 Сертификат качества должен содержать:

- наименование Изготовителя;
- наименование Продукции, ГОСТ, ОСТ или ТУ;
- количество Продукции с указанием единицы измерения;
- номер партии/плавки;
- дату изготовления;
- гарантийный срок хранения;
- штамп ОТК и подпись представителя ТК завода-изготовителя и

иметь отметку о приемке АО «РТ-Техприемка» (в соответствии с ГОСТ Р 52745), если имеется у Изготовителя;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

– печать Поставщика (подлинная), заверяющая «Копия верна» и подпись с расшифровкой ФИО и должность лица, заверяющего документ;

– регистрационный номер

1.9 В случае если Поставщик является дистрибьютером и поставляет Продукцию, приобретенную у Изготовителя Продукции, то Поставщик должен поставить Продукцию со следующей сопроводительной документацией, подтверждающей качество Продукции:

– заверенную копию сертификата качества, выданного Изготовителем Продукции;

– оригинал сертификата качества, выданного Поставщиком на поставленную Продукцию, имеющий ссылку на документ качества от оригинального Изготовителя Продукции (а также ссылка на номер партии в том случае, если Поставщик приобретает Продукцию и разделяет ее на партии для поставки Заказчику).

1.10 Заказчик вправе предоставить Поставщику анализ данных о фактическом качестве поставляемой Продукции, а Поставщик информирует Заказчика о намеченных или принятых мерах по устранению замечаний у Изготовителя Продукции с указанием сроков их внедрения и/или реквизитов Продукции, произведенной после проведения корректирующих мероприятий. Оценка качества Продукции проводится Заказчиком по результатам приемки в соответствии с ГОСТ, ОСТ, ТУ и дополнительно согласованными характеристиками Продукции.

1.11 Поставщик обязан обеспечить полную прослеживаемость Продукции до оригинального Изготовителя.

2 Общие требования к системе качества Поставщика

2.1 Поставщик гарантирует наличие либо проведение у Изготовителя Продукции и его Субподрядчиков (Субпоставщиков) следующих мероприятий:

– разработка, внедрение и поддержание СМК, соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001/ГОСТ Р 58876 (для Изготовителей) или ГОСТ Р ИСО 9001/ГОСТ Р 58338 (для Субподрядчиков (Субпоставщиков));

– разработка и выполнение процедуры управления технологическими процессами;

– разработка и выполнение процедуры управления нормативной и технологической документацией;

– обеспечение маркировки, прослеживаемости, идентификации и сохранности Продукции;



- разработка и выполнение процедуры управления несоответствующей Продукцией;
- разработка и выполнение процедуры управления средствами измерения и контроля;
- поддержание в рабочем состоянии производственных площадей;
- установление требований к квалификации персонала.

2.2 Поставщик в процессе исполнения Договора должен обеспечивать поставку Продукции, произведенной только Изготовителем, обладающим действующей лицензией Минпромторга России (при необходимости). Поставщик обязуется по запросу Заказчика предоставить копию такой лицензии в течение 1 рабочего дня.

2.3 Поставщик должен незамедлительно информировать Заказчика о существенных изменениях, способных повлиять на исполнение Договора:

- значительные изменения СМК;
- изменение вида деятельности;
- смена производственной площадки;
- внедрение новых технологических процессов;
- любые иные существенные изменения.


3 Аудиты Поставщика

3.1 Заказчик имеет право проводить проверку Изготовителя Продукции и Поставщика (далее – Аудит) с целью проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору, а Поставщик по согласованию с Изготовителем Продукции обязан обеспечить проведение таких Аудитов.

3.2 В зависимости от вида Поставщика, Аудит может включать проверку:

- 1) Для Изготовителя и Поставщика (Субпоставщика):
 - менеджмента качества Поставщика;
 - процедур входного контроля, хранения и отгрузки продукции;
 - документов и записей, подтверждающих качество и происхождение продукции;
 - выполнения мер коррекции и корректирующих действий по ранее выявленным несоответствиям.

- 2) Дополнительно для Изготовителя:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

- производственных мощностей, оборудования и технологических процессов;
 - процедур управления производством и контроля качества на всех этапах изготовления;
 - аттестации специальных процессов и квалификации персонала.
- 3) Дополнительно для Поставщика (Субпоставщика):
- процедур выбора и оценки Изготовителей;
 - наличия и актуальности документов, подтверждающих квалификацию Изготовителей (сертификаты СМК, лицензии);
 - обеспечения прослеживаемости продукции до оригинального Изготовителя.

3.3 Аудит проводится Заказчиком в согласованные сроки по программе, разработанной Заказчиком, и по действующей у него процедуре на условиях конфиденциальности.

3.4 В любом случае Аудит должен быть проведен в срок не позднее, чем 45 календарных дней с момента получения Поставщиком программы Аудита.


3.5 Поставщик обязан обеспечить допуск представителей Уполномоченного органа (Россавиация) в организацию Поставщика для проведения проверки системы качества и организации производства, а также Системы управления безопасностью полетов (если применимо). Поставщик обязан обеспечить необходимые условия для проведения проверки на месте (местах) деятельности Поставщика.

3.6 Проверка результатов выполнения обязательств по Договору в рамках Аудита в любом случае не является и не может быть истолкована как приемка Продукции Заказчиком и проводится независимо от осуществления Заказчиком процедур контроля, проверки качества и приемки Продукции.

3.7 Проводимый Заказчиком Аудит не может использоваться Поставщиком как доказательство качества поставляемой им Продукции и не освобождает Поставщика от обязательств по контролю качества произведенной Продукции до ее передачи Заказчику.

3.8 Наличие у Поставщика сертификата соответствия СМК, выданного органом по сертификации, не лишает Заказчика права проводить Аудиты и не освобождает Поставщика от обязанности обеспечить проведение Аудитов.

3.9 Несоответствия, выявленные при проведении Аудита, и причины их возникновения должны быть устранены Поставщиком в полном объеме в согласованные с Заказчиком сроки. Для этого Поставщик должен разработать (в срок не более 1 месяца с даты завершения Аудита) и реализовать меры

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

коррекции и корректирующие действия, сроки их выполнения, а также любые изменения, подлежат согласованию с Заказчиком.

3.10 По запросу Заказчика Поставщик обязан представлять отчеты о выполнении коррекций и корректирующих действий.

4 Предотвращение поставки контрафактной продукции

4.1 Поставщик должен управлять процессами предотвращения поставки контрафактной и фальсифицированной Продукции и сохранять записи результатов планирования и выполнения данных процессов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58636, ГОСТ Р 58634. Процедура управления должна предусматривать действия Поставщика в случае выявления поставки Заказчику Продукции с признаками контрафакта и/или фальсификата.

4.2 Поставщик несет полную ответственность в случае поставки контрафактной или фальсифицированной Продукции.

4.3 Поставщик обязан гарантировать защиту Заказчика от любых убытков, возникающих в связи с претензиями третьих лиц относительно нарушения прав интеллектуальной собственности.

4.4 Поставщик за 30 дней до момента первой поставки должен направить Заказчику информацию с признаками, позволяющими определить аутентичность поставляемой Продукции.


4.5 В случае необходимости подтверждения аутентичности Заказчик имеет право направить запрос Изготовителю Продукции.

4.5.1 В случае не подтверждения Изготовителем Продукции производства и поставки Продукции Поставщику (или Поставщику, входящему в цепь поставки данной продукции) Заказчик уведомляет Поставщика о факте поставки фальсифицированной продукции и требует замены Продукции на аутентичную или требует возврат полученных Поставщиком денежных средств.

4.5.2 В случае, если Изготовителем Продукции подтверждается производство Продукции, но Поставщик не может подтвердить прослеживаемость Продукции от Изготовителя Продукции до Поставщика, Заказчик уведомляет Поставщика о факте нарушения требований Договора по обеспечению прослеживаемости продукции и требует возврат полученных Поставщиком денежных средств.

5 Маркировка и упаковка

5.1 Каждое грузовое место (партия) должно иметь четкую маркировку, позволяющую идентифицировать Продукцию:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

- наименование и обозначение;
- номер партии/плавки;
- массу;
- дату изготовления;
- Изготовителя.

5.2 Упаковка должна обеспечивать сохранность Продукции при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении в течение всего гарантийного срока.

6 Приемка продукции

6.1 Приемка Продукции производится Заказчиком в следующем порядке, в зависимости от выбранного Заказчиком способа доставки Продукции:

- предварительная приемка;
- окончательная приемка;
- входной контроль.


6.1.1 Заказчик / уполномоченный представитель Заказчика / Грузоперевозчик на складе Поставщика производит предварительную приемку Продукции по количеству, а также производит проверку внешнего вида Продукции (если Продукция поставляется без упаковки) / целостности упаковки (тары) Продукции, и соответствие маркировки на упаковке (таре) данным, указанным в товаросопроводительных документах.

6.1.2 Заказчик вправе принять Продукцию без проведения предварительной проверки его качества, если Продукция находится в надлежащей таре и упаковке, и у него отсутствуют видимые дефекты.

6.1.3 Приемка Продукции Заказчиком, на любом ее этапе, не лишает его права предъявить Поставщику требования, связанные с недостатками Продукции (как скрытыми, так и явными; возникшими как до приемки Продукции Заказчиком или по причинам, возникшим до этого момента, так и после приемки Продукции Заказчиком), если они обнаружены в течение гарантийного срока хранения, срока годности Продукции.

6.2 Окончательная приемка партии Продукции по качеству, внутритарному количеству и комплектности производится Заказчиком на своем складе в течение 10 календарных дней с даты поступления Продукции на склад Заказчика.

6.2.1 Приемка Продукции по количеству и качеству производится Заказчиком в соответствии с правилами приемки, предусмотренными

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (за исключением положений п. 6), утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (за исключением положений второго абзаца п. 5, абзацы 1-5 п. 9, п. 34 и п. 35), утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-7 от 25.04.1966.

6.2.2 В рамках проведения окончательной приемки Продукции Заказчик проверяет:


- комплектность и правильность оформления сопроводительной документации, удостоверяющей качество соответствующей партии Продукции;
- комплектность и качество Продукции (внешний вид Продукции, состояние поверхностей, упаковку, маркировку, наличие механических и прочих повреждений), за исключением проверки на наличие/отсутствие скрытых дефектов, либо недостатков, которые могут быть обнаружены в течение гарантийного срока.

6.3 Входной контроль осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика, а также в соответствии с требованиями ГОСТ 24297.

6.4 В случае выявления в ходе проведения окончательной приемки и/или входного контроля несоответствий Продукции на территории Заказчика, Заказчик направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления несоответствий Продукции уведомление о несоответствии (далее – УОН) по форме, установленной в Приложении А к НИД-939-СМК-СТО-016-МИ-001. УОН должно содержать полное описание несоответствия, ссылки на подтверждающие документы (фото, акты, протоколы) и четкое указание на несоответствующий параметр. Рекомендуется направлять УОН в течение 24 часов с момента выявления несоответствия.

6.5 Уведомление должно содержать полное описание несоответствия, ссылки на подтверждающие документы (фото, акты, протоколы) и четкое указание на несоответствующий параметр. Рекомендуется направлять УОН в течение 24 часов с момента выявления несоответствия.

6.6 Поставщик имеет право запросить у Заказчика дополнительную информацию о несоответствии. В случае сомнений в объективности сведений, Поставщик может направить своего представителя для совместного оформления УОН, уведомив Заказчика в течение 24 часов после получения УОН. Время ожидания представителя Поставщика не должно превышать 72 часов с момента получения уведомления.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

6.7 На основании полученного УОН Поставщик обязан в срок не более 10 рабочих дней подготовить и направить Заказчику Решение по несоответствию (далее - РПН), которое должно содержать:

- анализ причин возникновения несоответствия;
- предлагаемое решение по каждому из выявленных несоответствий (в соответствии с п. 6.8 настоящих Требований по качеству);
- план корректирующих действий с указанием сроков и ответственных лиц.

6.8 Варианты решений по несоответствию могут включать:

- «Заменить Продукцию на соответствующую»;
- «Дослать Заказчику сопроводительную документацию на поставленную Продукцию».

6.9 Заказчик имеет право участвовать в исследовании причин несоответствий, проводимом Поставщиком, а также запросить дополнительные доказательства выполнения корректирующих действий.


6.10 Окончательное решение по выбору варианта из п. 6.8 настоящих Требований по качеству принимает Руководитель проекта (или уполномоченное лицо Заказчика). В случае несогласия с предлагаемым Поставщиком решением, Стороны разрешают разногласия в порядке, установленном Договором.

6.11 В случае если Поставщик не предоставляет РПН в срок, предусмотренный п. 6.7 настоящих Требований по качеству, Заказчик вправе по своему усмотрению принять решение по несоответствующей Продукции:

- отказаться от Продукции с несоответствиями и требовать замены такой Продукции Продукцией, полностью отвечающим требованиям Договора;
- или совершать иные действия по усмотрению Заказчика в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.12 В случае замены некачественной Продукции, выявленной при окончательной приемке и/или входном контроле, новым, гарантийный срок на предоставленный в результате замены Продукции исчисляется заново и должен быть не менее гарантийного срока, указанного в Договоре на дату подписания Заказчиком документов, подтверждающих факт получения качественной Продукции взамен некачественной.

6.13 До момента устранения недостатков некачественная Продукция считается не поставленной, и Поставщик несет ответственность за просрочку поставки в соответствии с условиями Договора.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

6.14 Заказчик имеет безоговорочное право на проведение лабораторных исследований, отобранных образцов Продукции в рамках поставки каждой партии, с обязательным уведомлением Поставщика о результатах данных исследований. Наличие заключения лабораторных исследований о несоответствии Продукции по качеству условиям Договора является бесспорным основанием для замены всей партии Продукции, из которой был отобран некачественный образец. В случае выявления несоответствия Продукции по качеству условиям Договора, затраты на проведение лабораторных исследований подлежат безоговорочному возмещению Поставщиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

6.15 В случае подтверждения несоответствия качества Продукции условиям Договора, Заказчик вправе с согласия Поставщика либо без согласия, в случае отказа Поставщика от выполнения гарантийных обязательств по замене некачественной Продукции, приобрести взамен новую Продукцию. В этом случае, Поставщик возмещает Заказчику понесенные им расходы и другие документально подтвержденные убытки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

Приложение В (рекомендуемое)

Приложение к договору с Поставщиком услуг. Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам услуг по выполнению технологических операций.

ТРЕБОВАНИЯ ПО КАЧЕСТВУ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ УСЛУГ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Общие положения

Настоящее Приложение ___ «Требования по качеству, предъявляемые к Поставщикам услуг по выполнению технологических операций» (далее – Требования по качеству) является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор).

Нормативные ссылки

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р 56173-2014 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования к контролю первого изделия.

ГОСТ Р 58876-2020 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования.


ГОСТ Р 8.568-2017 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения.

Термины и определения

Термины, используемые в настоящих Требованиях по качеству, и не имеющие определения, имеют значения, указанные в Договоре и в ГОСТ Р ИСО 9000.

Продукция Заказчика – материалы, заготовки, детали, сборочные единицы и иные предметы труда, переданные Заказчиком Поставщику для выполнения технологических операций.

Результат услуги – продукция Заказчика после выполнения технологических операций, соответствующая установленным требованиям.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

Специальные процессы – процессы, результаты которых нельзя в полной мере проверить последующим контролем и испытанием, и недостатки которых могут выявиться только в ходе использования продукции. Неразрушающие методы контроля также относятся к специальным процессам.

Технологическая операция – законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте.

Технологический процесс – часть производственного процесса, содержащая действия по изменению и последующему определению состояния предмета производства.

Содержание требований

1 Требования к системе менеджмента качества

1.1 Поставщик должен иметь действующую систему менеджмента качества (далее – СМК), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001. Для поставщиков, выполняющих услуги для авиационной, космической или оборонной отраслей, СМК должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 58876. Область применения СМК должна охватывать все виды услуг, выполняемых в рамках Договора.

1.2 Наличие СМК должно быть подтверждено сертификатом соответствия, выданным аккредитованным органом по сертификации. Копия действующего сертификата предоставляется Заказчику до заключения Договора.

1.3 В случае если на момент заключения Договора СМК Поставщика не сертифицирована, Поставщик обязан иметь документированные процедуры, обеспечивающие качество выполнения услуг, и представить их Заказчику для оценки.

1.4 Поставщик обязан незамедлительно в письменной форме уведомлять Заказчика о любых существенных изменениях, которые могут повлиять на качество выполнения услуг.

1.5 Заказчик имеет право проводить аудиты Поставщика для проверки его способности выполнять требования Договора. Поставщик обязан обеспечить доступ представителей Заказчика на свои производственные площадки и к документации.

2 Требования к технологическим процессам

2.1 Поставщик должен выполнять технологические операции в соответствии с утвержденной ТД, предоставленной Заказчиком или разработанной Поставщиком и согласованной с Заказчиком.



2.2 В случае если ТД разрабатывается Поставщиком, она должна быть согласована с Заказчиком до начала выполнения работ. ТД должна содержать:

- последовательность выполнения операций;
- применяемое оборудование, оснастку и инструмент;
- режимы обработки (параметры процесса);
- методы и средства контроля;
- критерии приемки.

2.3 Поставщик обязан соблюдать требования технологической дисциплины и обеспечивать выполнение операций в точном соответствии с утвержденной ТД.

2.4 Любые изменения в ТД должны быть согласованы с Заказчиком до их внедрения.

3 Управление специальными процессами

3.1 В случае если выполняемые операции относятся к специальным процессам (термообработка, сварка, пайка, нанесение покрытий, неразрушающий контроль и т.п.), Поставщик должен иметь документированные процедуры по их аттестации и управлению.

3.2 Поставщик должен обеспечить аттестацию специальных процессов в соответствии с требованиями нормативной документации, включая:


- аттестацию персонала;
- аттестацию технологического оборудования и оснастки;
- аттестацию методик выполнения процесса;
- аттестацию средств контроля.

3.3 Поставщик должен вести записи по параметрам специальных процессов в ходе выполнения работ. Записи должны позволять подтвердить, что процесс выполнялся в установленных режимах.

3.4 Перечень специальных процессов и подтверждающие их аттестацию документы предоставляются Заказчику по запросу.

3.5 В случае выхода параметров специального процесса за установленные пределы Поставщик обязан:

- приостановить выполнение операций;
- изолировать продукцию, обработанную с нарушением режимов;
- уведомить Заказчика в течение 24 часов;
- провести анализ причин и разработать корректирующие действия.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

4 Управление оборудованием, оснасткой и средствами измерений

4.1 Поставщик должен располагать оборудованием, оснасткой и инструментом, необходимыми для качественного выполнения технологических операций.

4.2 Оборудование должно поддерживаться в работоспособном состоянии. Поставщик должен вести графики технического обслуживания и ремонта оборудования.

4.3 Средства измерений, используемые для контроля параметров процесса и продукции, должны быть поверены в установленном порядке. Сроки поверки должны быть действующими на момент выполнения работ. Поставщик должен обеспечить наличие резерва средств измерений для бесперебойного выполнения работ.

4.4 Испытательное оборудование должно быть аттестовано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.568.

4.5 Поставщик должен вести перечень средств измерений с указанием:

- наименования и типа средства измерений;
- заводского (инвентарного) номера;
- места эксплуатации;
- даты последней поверки и даты следующей поверки;
- результатов поверки.

4.6 Поставщик должен вести перечень испытательного оборудования с указанием:

- наименования и типа оборудования;
- места эксплуатации;
- даты последней аттестации и даты следующей аттестации;
- результатов аттестации.

4.7 Поставщик должен обеспечивать идентификацию средств измерений и испытательного оборудования, непригодных для применения (например, биркой «Брак», «Забраковано», «Не использовать»), исключающую возможность их случайного использования.

4.8 Средства измерений, испытательное оборудование и связанное с ними программное обеспечение должны быть защищены от несанкционированных регулировок, которые могут сделать недействительными результаты измерений и испытаний.

5 Управление продукцией Заказчика



5.1 Поставщик несет ответственность за сохранность продукции Заказчика с момента ее получения до момента возврата (передачи) Заказчику.

5.2 Поставщик должен обеспечить:

- идентификацию продукции Заказчика, исключаящую ее смешение с другой продукцией;
- условия хранения, исключаящие повреждение, порчу или утрату;
- защиту от посторонних предметов и загрязнений.

5.3 При получении продукции от Заказчика Поставщик обязан проверить:

- соответствие количества и комплектности сопроводительным документам;
- отсутствие видимых повреждений;
- наличие маркировки и ее соответствие документации.

5.4 В случае обнаружения несоответствий при приемке продукции Поставщик обязан уведомить Заказчика в течение 2 рабочих дней и приостановить выполнение работ до получения указаний.

5.5 Поставщик не вправе использовать продукцию Заказчика не по назначению, передавать ее третьим лицам или вносить изменения без письменного согласия Заказчика.

6 Контроль качества выполнения услуг


6.1 Поставщик обязан осуществлять контроль качества выполнения технологических операций на всех этапах.

6.2 Контроль должен включать:

- входной контроль продукции Заказчика (при необходимости);
- операционный контроль в ходе выполнения операций;
- контроль параметров процесса;
- выходной контроль готовой продукции.

6.3 Поставщик должен вести записи по результатам контроля, подтверждающие соответствие выполненных операций установленным требованиям.

6.4 Заказчик имеет право присутствовать при проведении контроля и испытаний на территории Поставщика. Поставщик обязан обеспечить доступ представителей Заказчика.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ НИД-939-СМК-СТО-025

6.5 Для новых или измененных технологических процессов обязательно проведение контроля первого изделия в соответствии с требованиями ГОСТ Р 56173.

7 Требования к персоналу

7.1 Персонал Поставщика, выполняющий технологические операции, должен иметь необходимую квалификацию, подтвержденную соответствующими документами.

7.2 Персонал, выполняющий специальные процессы и неразрушающий контроль, должен пройти аттестацию в установленном порядке и иметь действующие удостоверения (сертификаты).

7.3 Поставщик обязан:

- вести записи о квалификации персонала;
- обеспечивать повышение квалификации;
- назначать ответственных лиц за выполнение работ по Договору.

7.4 По запросу Заказчика Поставщик обязан предоставить копии документов, подтверждающих квалификацию персонала.

8 Требования к документации и отчетности

8.1 Поставщик обязан вести документацию, подтверждающую качество выполнения услуг, включая:

- журналы выполнения работ (операционные карты, маршрутные листы);
- протоколы контроля параметров процесса;
- протоколы испытаний;
- сертификаты (удостоверения) о выполнении специальных процессов.

8.2 По завершении работ Поставщик обязан предоставить Заказчику отчетную документацию, включающую:

- акт сдачи-приемки выполненных работ;
- документы, подтверждающие качество выполнения операций;
- записи по параметрам специальных процессов (при наличии).

8.3 Поставщик должен обеспечить хранение записей, относящихся к выполнению Договора, в течение срока, установленного Договором, но не менее 5 лет.



8.4 По запросу Заказчика Поставщик обязан предоставлять копии документов, подтверждающих качество выполнения услуг.

9 Порядок действий при выявлении несоответствий

9.1 При обнаружении несоответствий в процессе выполнения работ или в готовой продукции Поставщик обязан:

- приостановить дальнейшую обработку;
- изолировать несоответствующую продукцию;
- провести анализ причин;
- уведомить Заказчика в течение 2 рабочих дней.

9.2 При выявлении несоответствий после передачи результатов Заказчику, Заказчик направляет Поставщику Уведомление о несоответствии.

9.3 Поставщик обязан в течение 3 рабочих дней подтвердить получение уведомления и в течение 10 рабочих дней представить план корректирующих действий.

9.4 Поставщик несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику вследствие некачественного выполнения услуг, включая стоимость испорченной продукции Заказчика.

9.5 В случае неоднократного выявления несоответствий Заказчик имеет право требовать увеличения объема контроля, проводимого Поставщиком.

10 Собственность Заказчика

10.1 Поставщик обязан обеспечить идентификацию, сохранность и защиту собственности Заказчика, переданной для выполнения услуг.

10.2 Если какая-либо собственность Заказчика оказалась утерянной, поврежденной или признана непригодной для использования, Поставщик обязан немедленно сообщить об этом Заказчику.

10.3 Поставщик несет полную ответственность за утрату или повреждение продукции Заказчика в период нахождения у Поставщика.

11 Корректирующие действия

11.1 Поставщик обязан разрабатывать корректирующие действия, направленные на устранение причин несоответствий, выявленных:

- при проведении контроля;
- при проведении аудитов (внутренних или Заказчика);
- в претензиях Заказчика.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

11.2 План корректирующих действий должен включать:

- анализ причин несоответствия;
- мероприятия по устранению причин;
- сроки выполнения;
- ответственных лиц;
- критерии результативности.

11.3 По требованию Заказчика Поставщик обязан предоставить отчет о выполнении корректирующих действий.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

Лист ознакомления

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА С

НИД-939-СМК-СТО-025

(наименование подразделения)

(руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИЕЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

НИД-939-СМК-СТО-025

Лист указания изменений в версиях стандарта организации

№ п/п	Номера пунктов(разделов)			Версия документа
	замененных	новых	аннулированных	