

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

19.11.2014

№ 467

МОСКВА

Об утверждении графика отпусков на 2015 год

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2001 №197-ФЗ)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать комиссию по определению графиков отпусков на 2015г. под председательством начальника отдела кадров Иванова М.А. в составе: зам.начальника отдела охраны труда и экологии Щеглова А.М. (зам.председателя), ведущий юрисконсульт юридического отдела Чернов В.А. Работа комиссии 02 и 03 декабря 2014г.

2. Деканам факультетов, директорам филиалов, директорам институтов (на правах факультета), заведующим кафедрами, лабораториями, начальникам отделов, руководителям подразделений:

2.1. Составить списки на очередные отпуска в 2015 году по личному составу каждого подразделения (кроме педагогического персонала) включая совместителей, согласованные с профсоюзной организацией по формам № 1 и № 2.

Списки должны быть составлены в АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ, напечатаны на бланках установленной формы за подписью руководителя данного подразделения и председателя профсоюзного бюро (бланки выдаются в отделе кадров в комнате 135 ГАК).

2.2. Представить в комиссию списки на бланках формы № 2 в двух экземплярах. Один экземпляр списка, после заполнения комиссией с необходимыми данными, возвращается руководителю соответствующего подразделения для объявления каждому сотруднику под расписку о времени и продолжительности его отпуска.

2.3. На сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда которым предоставляется отпуск, представить в комиссию списки по форме № 1. В графе примечание необходимо указать время, занятое на работе во вредных условиях (в % отношении к отработанному времени) с предоставлением журналов наработки во вредных условиях труда.

Об ознакомлении сотрудников с графиком очередных отпусков сообщить служебной запиской начальнику отдела кадров Иванову М.А. - комната 132 главного корпуса в месячный срок после утверждения списков комиссией.

2.4. Руководителям подразделений **ЯВИТЬСЯ ЛИЧНО, В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ** в дни и часы, указанные в прилагаемом к приказу графике, в комиссию по определению времени предоставления отпусков (главный корпус, комната 132, отдел кадров), представить в комиссию списки на сотрудников и рабочих, которые не использовали отпуск в 2012 - 2013 - 2014 г. с объяснением причин не предоставления им отпусков.

2.5. **РАЗЪЯСНИТЬ ВСЕМ СОТРУДНИКАМ,** что в соответствии со ст. 115,122,123,124, 125 ТК РФ:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью **28 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ЕЖЕГОДНО** в установленный срок.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении **ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ ЕГО НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ** в МАИ.

График отпусков обязателен как для администрации, так и для работника.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен при временной нетрудоспособности рабочего или служащего, при выполнении рабочими или служащими государственных или общественных обязанностей, в других случаях, предусмотренных законодательством.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован **НЕ ПОЗДНЕЕ 12 МЕСЯЦЕВ** после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и администрацией ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть **НЕ МЕНЕЕ 14 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОДРЯД, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Время пребывания в отпуске без сохранения содержания в стаж работы, дающий право на предоставление очередного отпуска, не включается.

3. **ПРЕДУПРЕДИТЬ** руководителей подразделений, что в случае нарушения указанных положений и несвоевременного представления графиков отпусков в комиссию, к виновным будут применяться дисциплинарные взыскания.

4. С 1-го января 2015 года отпуска оформлять в строгом соответствии с утвержденными списками.

5. На филиалах Восход МАИ и Взлет МАИ отпуска устанавливаются комиссиями, созданными в этих подразделениях.

6. Довести до сведения руководителей подразделений, в которых работают внешние и внутривузовские совместители, что право на отпуск имеют все совместители, независимо от занимаемых ими должностей.

Отпуска совместителям должны предоставляться, как правило, одновременно с отпуском на основной работе, но при условии, что к моменту ухода в отпуск совместителем отработано не менее 6 месяцев.

При увольнении совместителям должна выплачиваться компенсация за неиспользованный отпуск в том же порядке, что и штатным работникам.

7. Заявления на ежегодный оплачиваемый отпуск подписываются руководителями подразделений, в которых они работают, регистрируются в отделе кадров (к. 135 ГАК) и передаются в бухгалтерию.

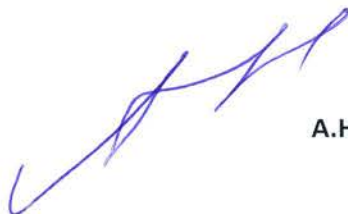
8. Оформление отпусков проводить в строгом соответствии с требованиями приказа по институту.

Рекомендовать руководителям подразделений планировать предоставление сотрудникам очередных оплачиваемых отпусков с учетом получения отпускных денег одновременно с получением зарплаты через уполномоченных.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на отдел кадров института.

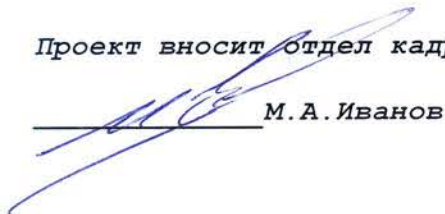
Приложение: график явки руководителей подразделений в комиссию по определению продолжительности отпуска.

Ректор МАИ



А.Н. Геращенко

Проект вносит отдел кадров



М.А. Иванов

Согласовано:

Юр. отдел



М.В. Васильев

Профком



Ю.И. Игнаткин

Гл. бухгалтер



Л.М. Коржуева

Помощник ректора



Приложение
к приказу № 467
от «19» 11 2014г.

Г Р А Ф И К
явки в комиссию по определению продолжительности
очередных отпусков за 2015 год

№ п/п	Отделы, кафедры, лаборатории	Дата	Время
		02.12.2014	
	1 факультет		10ч. 40м.
1.	Деканат		
2.	ОКСБЭС		
3.	Каф. 101 (вкл.НИО-101)		
4.	Каф. 102 (вкл.НИО-102)		
5.	Каф. 103 (вкл.НИО-103, КЛЦ-103)		
6.	Каф. 104 (вкл.НИО-104, НУПУ-104)		
7.	Каф. 105 (вкл.НИО-105)		
8.	Каф. 106 (вкл.НИО-106)		
9.	Каф. 107Б		
10.	Каф. 108Б		
11.	Каф. 109Б		
12.	НИО-1		
13.	НИЛ ПССЛ		
14.	ОМКБ «Аэрокар»		
15.	ЦПКТ АТ		
16.	СКБ АМ		
17.	ЦАТУ		
18.	РЦ ПЛА и НЛ «Компьютерная томография»		
	2 факультет		10ч. 50м.
19.	Деканат		
20.	Каф. 201 (вкл. НИО-201)		
21.	Каф. 202 (вкл. НИО-202)		
22.	Каф. 203 (вкл. НИО-203)		
23.	Каф. 204 (вкл. НИО-204)		
24.	Каф. 205 (вкл. НИО-205)		
25.	Каф. 207 (вкл. НИГ-207)		
26.	Каф. 208 (вкл. НИО-208), Каф. 209Б, 211Б		
27.	Ресурсный центр в области авиастроения		
28.	НИО-2		
29.	НТЦ Мехатроника		
30.	НОЦ «Двигатели и энергетические установки»		
	3 факультет		10ч. 55м.
31.	Деканат		
32.	Каф. 301 (вкл. НИО-301)		

33.	Каф. 302 (вкл. НИС-302)		
34.	Каф. 303 (УВП, НИО-303)		
35.	Каф. 304 (вкл. НИО-304, УВП)		
36.	Каф. 305 (вкл. НИО-305, отдел испытаний каф.305)		
37.	Каф. 306 (вкл. НИО-306, учебн.лаб.АВТ)		
38.	Каф. 307		
			10ч. 55м.
39.	Каф. 308 (НИО-308)		
40.	Каф. 309		
41.	Каф. 310 (вкл. НИО-310, ПНИЛ-310 и УНПЦ «Биотехнические системы» при каф. 310)		
42.	Каф. 311		
43.	Каф. 312Б		
44.	Каф. 314Б		
45.	РВЦ-3/9		
46.	НИО-3		
47.	СКТБ-3		
48.	НПО втор. ист. пит.- в стадии ликвидации. НЛ «Исп. инерц. интегрир. систем»		
	4 факультет		11ч. 00м.
49.	Деканат		
50.	Каф. 401 (вкл. НИО-401)		
51.	Каф. 402 (вкл. ОНИЛ-402, НИО-402)		
52.	Каф. 403 (вкл. НИО-403)		
53.	Каф. 404 (вкл. НИО-404)		
54.	Каф. 405 (вкл. НИО-405)		
55.	Каф. 406 (вкл. НИО-406, УВП)		
56.	Каф. 407 (вкл. НИО-407)		
57.	Каф. 408 (НИО-408, УВП)		
58.	Каф. 409Б		
59.	Каф. 410Б, каф. 411Б, каф. 413Б, каф. 414Бс, каф. 415Бс, каф. 416Б		
60.	НИО-4		
61.	РУНЦ		
62.	НИЛ-4 «А» в стадии ликвидации		
63.	УНПЦ ФРЭЛА		
64.	НОЦ «Информационные технологии обработки сверхширокополосных сигналов»		
65.	СКБ-4		
66.	РВЦ-4		
67.	НПЦ ПРЛС МАИ		
68.	НПЦ РИМ		
	Инженерно-экономический институт МАИ		11ч. 05м.
69.	Деканат		
70.	ПНИЛ НОТ в стадии ликвидации		
71.	Каф. 501		
72.	Каф. 502		
73.	Каф. 503		
74.	Каф. 504		

75.	Каф. 505		
76.	Каф. 506		
77.	Каф. 507 (политэкономия)		
78.	РВЦ-5		
79.	НИО-5		
80.	Каф. 508		
81.	Каф. 509 (НИС-509)		
82.	Каф. 510Б		
83.	Каф. 511 Б		
84.	УМЦ МАИ (переподготовка бухгалтеров)		
85.	УНЦ «Маркетинга и коммерц. в аэрокосм. пр-ти		
	6 факультет		11ч. 10м.
86.	Деканат		
87.	СКБ МЛА		
88.	Каф. 601 (вкл. НИО-601)		
89.	Каф. 602 (вкл. НИО-602)		
90.	Каф. 603 (вкл. НИО-603)		
91.	Каф. 604 (вкл. НИО-604)		
92.	Каф. 607		
93.	Каф. 608 (вкл. НИО-608, НИЛ-608)		
94.	Каф. 609 (вкл. НИС-609, УВП)		
95.	Каф. 610 (вкл. НИО-610)		
96.	Каф. 611Б, каф. 612Б		
97.	РИВК 6-1-7		
98.	НИО-6		
99.	СККБ «Искра»		
	7 факультет		11ч. 20м.
100.	Деканат		
101.	Каф. 701 (НИС-701)		
102.	Каф. 702 (вкл. НИО-702, УВП)		
103.	Каф. 703 (вкл. НИС-703)		
104.	Каф. 704 (вкл. НИС-704)		
105.	Каф. 705Б		
106.	УНЛПК-7		
107.	НИЛ-7		
108.	НИО-7		
109.	НОЦ «Мехатрон, робототехн. и интелл. сист.»		
110.	ЛТПО		
	8 факультет		11ч. 25м.
111.	Деканат		
112.	Каф. 801 (вкл. НИО-801)		
113.	Каф. 802 (вкл. НИС-802)		
114.	Каф. 803		
115.	Каф. 804 (НИГ-804)		
116.	Каф. 805		
117.	Каф. 806 (вкл. НИС-806, ПНИС-806)		
118.	Каф. 807 (вкл. НИГ – 807)		

119.	Каф. 808Б, каф. 809Б		
120.	ПНИЛ-810		
121.	ЦКДО-1, 8		
122.	УНЛИС-8		
123.	УМЦ-8		
124.	НИО-8		
125.	НОЦ «Математическое обеспечение информационных и энергосберегающих технологий»		
126.	НОЦ «Математические методы оптимизации и идентификации аэрокосмических систем и летательных аппаратов»		
	9 факультет		11ч. 30м.
127.	Деканат		
128.	Каф. 901 (вкл. НИС-901)		
129.	Каф. 902 (вкл. НИС-902, УВП)		
130.	Каф. 903		
131.	Каф. 904		
132.	Каф. 906		
133.	Каф. 907		
134.	Каф. 908 (вкл. НИС-908)		
135.	Каф. 909 Б (вкл. НИЛ – 909)		
136.	Каф. 910 Б, каф. 912Б		
137.	НИО-9		
138.	СКБ «Кварц»		
139.	НОЦ «Конструирование и проектирование авиационной техники»		
140.	НОЦ «Функциональные наноматериалы для космической техники»		
141.	СКБ-9		
	10 факультет		11ч. 35м.
142.	Деканат		
143.	Каф. 001 (философии)		
144.	Каф. 002 (истории)		
145.	Каф 003 (политологии)		
146.	Каф. 004 (ультурологи)		
147.	Каф. 008 (физического воспитания)		
148.	Каф. 009 (социологии)		
	Факультеты		11ч. 40м.
149.	Факультет довузовской подготовки		
150.	Каф. 010 (русского языка)		
151.	Факультет «Стрела МАИ»		
152.	Филиал «Стрела МАИ»		
153.	Филиал «Ракетно-космическая техника» МАИ		
154.	Учебный центр «Интеграция»		
	Институт повышения квалификации и переподготовки МАИ		
155.	Деканат		

156.	ЦПКП		
157.	ЦПКРиС		
158.	УМЦ НО		
	Военный институт МАИ		11ч. 45м.
159.	Учебный военный центр при МАИ		
160.	Военная кафедра при МАИ		
161.	НИО военного института МАИ		
	Факультет Иностранных языков МАИ		11ч. 50м.
162.	Деканат		
163.	- кафедра И01		
164.	- кафедра И02		
165.	- кафедра И03		
166.	- кафедра И04		
167.	- кафедра И05		
168.	- кафедра И06		
169.	- кафедра И07		
	Факультет РадиоВТУЗ МАИ		11ч. 55м.
170.	Деканат		
171.	Каф. 44-1		
172.	Каф. 44-3 (вкл. НИЛ – 44-3)		
173.	Каф. 44-4		
174.	Каф. ЛИИП		
175.	Каф. ЛВТ		
176.	НИС-радиоВТУЗ		
177.	НИЦ-СШП		
		03.12.2013	
	Другие подразделения института		10ч. 40м.
178.	ОИС (отдел информационный сетей)		
179.	Отдел аспирантуры		
180.	Отдел кадров		
181.	Юридический отдел		
182.	Управление экономики и финансов (УЭФ)		
183.	Сектор трудового воспитания студентов		
184.	Учебный отдел		
185.	УМО АРК		
186.	Учебно-методический отдел		
187.	УОП (управление образовательных программ)		
188.	Управление бух.учета и фин.контроля - бухгалтерия		
189.	Общий отдел		
190.	ОСИ – отдел социологических исследований		
			10ч. 45м.
191.	Первый отдел		
192.	Филиал 1 отд. 2 ф-та		
193.	Филиал 1 отд. 3 ф-та		
194.	Филиал 1 отд. 4 ф-та		

195.	Филиал 1 отд. 6 ф-та		
196.	Филиал 1 отд. 7 ф-та		
197.	Второе управление (мобилизационное)		
198.	Третий отдел (отдел безопасности)		
199.	4-й отдел		
200.	ОАСО (отдел автоматизированной системы охраны)		
			10ч. 50м.
201.	Издательство МАИ		
202.	Редакция газеты «Пропеллер»		
			10ч. 55м.
203.	НТБ (включая киоск по реализации учебной и методической литературы)		
204.	Штаб ГО ЧС МАИ		
205.	ОКС (вкл. проектную бригаду по созданию научно-исследовательских стендов и экспериментальных установок)		
206.	Отдел охраны труда и экологии, лаборатория охраны труда		
207.	Отдел главного механика (ОГМ)		
208.	Отдел слаботочного оборудования (ОСО)		
209.	Отдел главного энергетика (ОГЭ)		
210.	Хозяйственный отдел		
211.	ИТЦ (информационно-технический центр)		
212.	НИЛ АУ МТО		
			11ч. 00м.
213.	ОМТС		
214.	ОЗиТ		
215.	ЭТО		
216.	Гараж		
217.	Студгородок		
218.	ДК и Т МАИ		
			11ч. 10м.
219.	Детские ясли № 642		
220.	Отдел загородных баз (вкл. пансионат с лечением «Ярополец-Суворово», б/о «Волна», б/о «Ястребок», ОУЦ «Алушта»)		
221.	Патентный отдел		
222.	ИАЦ		
223.	ОНТИ		
224.	НОО (научно-организационный отдел) НИЧ		
225.	Производственный отдел		
			11ч. 15м.
226.	ОПБ (отдел противопож. безоп.)		
227.	ОПР (отдел проектных работ)		
228.	Координационная группа		
229.	НИЧ (ФДО, ОТЭИ, АОГ, ИАО, ООК)		
230.	НТИЛ		
231.	Метрологическая служба		
232.	НПК ВТИ (вкл. НИО и ОАЭ)		
			11ч. 20м
233.	Ректорат		
234.	Техническая группа по драг.металлам		

235.	Отдел АОД		
236.	МВК (НИЛ «История МАИ», Музей МАИ, фотолаборатория МАИ)		
237.	Служба радиационной безопасности		
238.	Управление международного сотрудничества		
239.	Секретариат Ученого и специализированных советов		
240.	Отдел НИРС		
241.	НУИЦ		
242.	Множительный центр		
243.	НУОКМК		
244.	НИЦ НТ		
			11ч. 25м.
245.	НКЦ «Авита»		
246.	НИЦ «Поколение»		
247.	НИЛ ИТ		
248.	Авиационная база МАИ		
249.	Научно-исследовательский отдел «Ветроэнергетики»		
250.	ЭКБ		
251.	НИЛ «САУП»		
252.	Сектор Проблемы Конверсии и передачи технологий		
253.	Отдел прикладных исследований (ОПИ)		
254.	Лаборатория «Поиск»		
			11ч. 30м.
255.	Межвузовский центр гуманитарного образования по содержанию и методике преподавания философии		
256.	Межвузовский центр по политологическому образованию		
257.	Межвузовский центр по историческому образованию в технических вузах РФ		
258.	Межвузовский центр экспертизы условий труда и экологической безопасности		
259.	МЦКБ		
260.	УПИЦ ОРТС (Учебно-производственный исследовательский центр «Обслуживание и ремонт транспортных средств»)		
261.	Научно-методический совет по биологии		
262.	РТО МАИ – ремонтно-технический отдел		
263.	Центр НКТ МАИ		
264.	Отдел управления качеством (ОУК)		
265.	Лаборатория ВЧ ИД МАИ		
266.	Управление ОП (Образовательные программы и инновационные образовательные технологии (ОПиИОТ) и ОТСО)		
267.	Отдел по связям с общественностью (ОпСО)		
268.	НЦ СРМ		
269.	Отдел ДСП – отдел «Дирекция специальных программ»		
270.	ОМВЭД		
271.	РЦ НИИТ		
272.	ОПТО АСУ ПК		
273.	УРИО		
274.	УСК «Наука»		