

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

30.10.2015

№ 617

МОСКВА

О проведении инвентаризации имущества

В соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию имущества (основных средств, товарно-материальных ценностей и нематериальных активов) числящихся на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01.11.2015г. в срок с 01.11.2015г. по 30.11.2015г. Приказ от 25.09.2015г. №526 отменить, в связи с изменением состава центральной инвентаризационной комиссии.
2. Для руководства работой по проведению инвентаризации, рассмотрению и утверждению ее результатов назначить Центральную инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Директор департамента материально - технического обеспечения деятельности, эксплуатации зданий и социального развития

Стецюк Т.В.

Члены комиссии:

начальник НОУ

Раздолин А.М.,
Наумов А.Е.,

начальник управления УМТО

зам. начальника управления материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и государственных закупок

Земляков В.К.,
Простомолов А.С.,

начальник ОМТО

инженер ОМТО

начальник УБУ и ФК-гл.бухгалтер

зам.нач.УБУ и ФК- зам.гл.бухгалтера

Коржуева Л.М.,
Шиканова Г.В.,
Власова О.М.

вед.экономист

3. Для обеспечения качественного и своевременного проведения инвентаризации на кафедрах, факультетах, институтах, в лабораториях и других подразделениях руководителям подразделений института создать рабочие инвентаризационные комиссии (Приложение 1) по местам хранения имущества и материально-ответственным лицам, распоряжения передать в ком.105 ГАК до 30.10.15г. Для проведения инвентаризации по складам создать рабочие инвентаризационные комиссии согласно Приложению 2.

4. Директорам филиалов и руководителям обособленных подразделений МАИ создать инвентаризационные комиссии своими распорядительными документами.
5. Председателям инвентаризационных комиссий при проведении инвентаризации руководствоваться «Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» утвержденным Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49 и приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»
В случае необходимости при проведении инвентаризации привлекать специалистов из состава сотрудников института.
6. Руководителям подразделений института обеспечить получение материально-ответственными лицами распечаток рабочих инвентаризационных описей и бланков актов о результатах инвентаризации в ОАОД (ком.230, 2 этаж Главного административного корпуса, ответственный Начальник ОАОД Тюшкевич Д.А.).
7. Результаты проведения инвентаризации отразить в инвентаризационных описях в графе «Фактическое наличие», в акте о результатах инвентаризации и в объяснительных записках о причинах возникновения недостач и излишков. Вышеуказанные документы предоставить в КРО УБУ и ФК (комната 105 Главного административного корпуса) и руководителю по подчиненности в срок до 30.11.2015г.
8. Ответственность за своевременное обеспечение контроля за правильным оформлением инвентаризационными комиссиями ведомостей по инвентаризации и оформление результатов инвентаризации возложить на заместителя начальника УБУ и ФК – зам. гл. бухгалтера Пашкову Г.А.
9. В период работы инвентаризационных комиссий отпуск материальных ценностей со складов не производить.
10. Руководителям подразделений предупредить председателей инвентаризационных комиссий о дисциплинарной ответственности за нарушение установленных настоящим приказом сроков проведения инвентаризации.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



А.В.Рождественский

Проект приказа вносит:

Нач. УБУ и ФК – гл. бухгалтер

 Коржуева Л.М.

Согласовано:

Проректор

по экономике и финансам  Е.Ю.Демина

И. о. проректора

по научной работе  В.А.Шевцов

Директор департамента

материально - технического

обеспечения деятельности,

эксплуатации зданий

и социального развития  Т.В.Стецюк

Нач. юр. отдела УКПДО  А.В.Попов

 /
 Т.В.Стецюк

Форма по ОКУД	Код
	0317018
по ОКПО	02066606

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации _____

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежат _____
основные средства и нематериальные активы
(наименование имущества, обязательства)

Причина инвентаризации _____
плановая (контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в КРО УБУ и ФК (к 105 ГАК) _____

не позднее "30 " ноября 2015г.

Руководитель подразделения _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

к приказу № _____ от _____

Рабочие инвентаризационные комиссии по складам :

По складу № 1

Председатель:	Инженер 1 категории ОМТС	Астахов К.А.
Члены комиссии:	Инженер 2 категории ОМТС	Балакин С.В.
	Бухгалтер 1 категории УБУиФК	Иншакова М.И.

По складу № 2

Председатель:	Инженер 1 категории ОМТС	Плешивцева Р.М.
Члены комиссии:	Инженер 2 кат. ОМТС	Балакин С.В.
	Бухгалтер УБУ и ФК	Белова Т.Я.

По складу № 3

Председатель:	Инженер 1 категории ОМТС	Астахов К.А.
Члены комиссии:	Инженер 1 категории ОМТС	Плешивцева Р.М.
	Бухгалтер УБУ и ФК	Белова Т.Я.

По складу № 4

Председатель:	Инженер 1 категории ОМТС	Плешивцева Р.М.
Члены комиссии:	Инженер 1 категории ОМТС	Астахов К.А.
	Бухгалтер 1 категории УБУ и ФК	Иншакова М.И.

По складу № 5

Председатель:	Инженер 2 кат.	Астахов К.А.
Члены комиссии:	Инженер 2 кат.	Балакин С.В.
	Бухгалтер 1 категории УБУ и ФК	Иншакова М.И.

По складу № 6

Председатель:	Инженер 1 кат.	Плешивцева Р.М.
Члены комиссии:	Инженер 1 кат.	Астахов К.А.
	Бухгалтер УБУ и ФК	Белова Т.Я.