

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

04.05.2015

№ 273

МОСКВА

О переименовании отдела обеспечения качества НИЧ в отдел сопровождения специализированных проектов


В целях совершенствования организации научно-исследовательской работы в Московском авиационном институте (национальном исследовательском университете), на основании решения Учёного совета МАИ (протокол №2 от «04» марта 2015 г.)


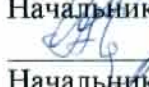
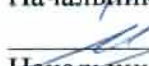
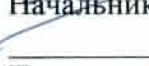
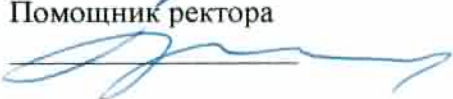
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать отдел обеспечения качества НИЧ в отдел сопровождения специализированных проектов (ОССП).
2. Утвердить Положение об отделе сопровождения специализированных проектов (приложение №1).
3. Сохранить за отделом сопровождения специализированных проектов код субъекта экономической деятельности 939 039.
4. Начальнику УКПДО Сорокину А.Е. осуществить необходимые действия по внесению соответствующих изменений в структуру Московского авиационного института (национального исследовательского университета) в срок до 16 сентября 2015 года.
5. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по научной работе Замкового А.А.

Ректор


А.Н. Геращенко

Проект приказа вносит:
Заместитель проректора по
научной работе

А.О. Шемяков

Согласовано:
Проректор по научной работе
 В.А. Шевцов
Начальник УКПДО
 А.Е. Сорокин
Начальник отдела кадров
 М.А. Иванов
Начальник юридического отдела
 М.В. Васильев
Помощник ректора


ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения специализированных проектов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения специализированных проектов (далее – ОССП) является структурным подразделением научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.2. Сокращенное название подразделения – ОССП.

1.3. Непосредственное руководство ОССП осуществляется начальником ОССП (далее – Руководитель подразделения).

1.4. Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом проректора по научной работе по представлению начальника управления научных программ и проектов.

1.5. Руководитель подразделения подчиняется непосредственно начальнику управления научных программ и проектов.

1.6. На должность Руководителя подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в течение не менее 3 лет.

1.7. Работники ОССП назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора МАИ по научной работе по представлению Руководителя подразделения при наличии согласования с начальником управления научных программ и проектов.

1.8. В своей деятельности ОССП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ, касающимися производственно-хозяйственной деятельности Управления;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима;
- настоящим Положением;
- и иными правовыми актами.

4.5. Взаимодействие с подразделениями МАИ и военными представительствами по вопросам обеспечения контроля качества выпускаемой продукции военного, специального и двойного назначения.

4.6. Взаимодействие с подразделениями МАИ по вопросам осуществления метрологического обеспечения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической деятельности университета при выполнении работ военного, специального и двойного назначения.

4.7. Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК) МАИ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в подразделении. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

5. Права и обязанности Руководителя подразделения

5.1. Руководитель подразделения:

5.1.1. Осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью ОССП, обеспечивает выполнение возложенных на ОССП задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.1.2. Непосредственно руководит сотрудниками ОССП.

5.1.3. В установленном порядке представляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности планы работ ОССП, организует и возглавляет их выполнение.

5.1.4. В установленном порядке распоряжается всеми материальными и кадровыми ресурсами ОССП в пределах утвержденных планов, смет доходов и расходов и штатных расписаний.

5.1.5. Организует работу в ОССП студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов.

5.1.6. Представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции ОССП, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством МАИ.

5.1.7. Подписывает служебные документы ОССП (распоряжения, служебные записки др.).

5.1.8. Вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников ОССП, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.9. Требуется от смежных (производственных, снабженческих и др.) подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности ОССП.

5.2. Руководитель подразделения обязан знать:

5.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

5.2.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

5.2.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

5.2.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- 5.2.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390).
- 5.2.6. Требования Федерального закона «Об ограничении курения табака».
- 5.2.7. Миссию, стратегию и Политику МАИ в области качества.
- 5.3. Руководитель подразделения несет ответственность за:
- 5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3.4. Соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.
- 5.3.5. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых ОССП, и за результаты практической деятельности ОССП в целом.
- 5.3.6. Выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК ОССП.
- 5.3.7. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с Отделом управления качеством МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является ОССП.
- 5.3.8. Выполнение процедур СМК в ОССП.
- 5.3.9. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний.
- 5.3.10. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.
- 5.3.11. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.
- 5.3.12. Соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 5.3.13. Выполнение требований, предусмотренных в Федеральном законе «Об ограничении курения табака».
- 5.3.14. Недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.
- 5.3.15. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

6. Служебное взаимодействие

- 6.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях.
- 6.2. Сотрудничает с внешними образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.

7. Ликвидация и реорганизация

- 7.1. ОСПП реорганизуется и ликвидируется приказом проректора МАИ по научной работе на основании решения Ученого Совета МАИ.

7.2. Увольнение или перевод на другую должность работников ОСПП при ликвидации или реорганизации ОСПП проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Заместитель проректора
по научной работе

А.А. Замковой



«06» мая 2015 г.

Проверили:

Отдел кадров

М.А. Иванов



«6» мая 2015 г.

Юр. отдел

М.В. Васильев



«6» мая 2015 г.

Заместитель проректора
по научной работе

А.О. Шемяков



«06» мая 2015 г.