

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2016

МОСКВА

№ 114/р

*Об утверждении регламентов по осуществлению образовательной деятельности в МАИ*

В целях обеспечения надлежащего проведения образовательного процесса в МАИ, на основании решения Учебно - методического совета от 12.10.2016 (приложение № 1 к настоящему распоряжению)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить «Регламент наделения полномочиями ведущих методистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»» (приложение № 2 к настоящему распоряжению).

1.2. Утвердить «Регламент составления индивидуальных учебных планов студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»» (приложение № 3 к настоящему распоряжению).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям иных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. При осуществлении образовательной деятельности неукоснительно использовать регламенты, указанные в пункте 1. настоящего распоряжения.

2.2. Ознакомить с настоящим распоряжением работников возглавляемых ими подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор



Д.А. Козорез

Проект вносит:

Согласовано:

Начальник Управления  
методического обеспечения

Начальник учебного управления

 А.Ю. Сидоров

 А.В. Слесарев

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(МАИ)**

---

**Учебно-методический совет МАИ**

**ВЫПИСКА**

**Из Протокола заседания учебно-методического совета МАИ**

**№ 01/16-17 от 12 октября 2016 года**

**СЛУШАЛИ:** выступление начальника отдела аккредитации и лицензирования Краснова К.Г. по проекту Регламента наделения полномочиями ведущих методистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить проект Регламента наделения полномочиями ведущих методистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

**СЛУШАЛИ:** выступление заместителя начальника Управления методического обеспечения Долговой Е.А. по проекту Регламента составления индивидуальных учебных планов студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить проект Регламента составления индивидуальных учебных планов студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

На заседании УМС присутствовало «48» чел.

Результат голосования – «единогласно»

Председатель УМС МАИ



А.Ю.Сидоров

Приложение № 2 к распоряжению от «18» 10 2016 г. № 144/р

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Проректор по учебной работе  
Д.А. Козорез



**Одобрено УМС МАИ**

Протокол № 01/16-17 от «12» октября 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**наделения полномочиями ведущих методистов в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Московский авиационный институт (национальный  
исследовательский университет)»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок наделения полномочиями, ведущих методистов по одинаковому направлению подготовки/специальности, реализуемому на различных выпускающих кафедрах (далее - ведущие методисты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», далее - МАИ.

## **2. ПОРЯДОК НАДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯМИ ВЕДУЩИХ МЕТОДИСТОВ**

2.1. Ведущие методисты избираются простым большинством голосов на общем собрании методистов выпускающих кафедр, реализующих одинаковые направления подготовки/специальности (далее – общее собрание методистов), сроком на 3 года, с возможностью ежегодной ротации.

2.2. Заведующие выпускающими кафедрами, реализующими одинаковые направления подготовки/специальности, в обязательном порядке делегируют на общее собрание методистов соответствующих методистов, возглавляемых ими кафедр.

2.3. Общее собрание методистов должно быть проведено не позднее, чем за 2 недели до даты проведения последнего Ученого совета в текущем учебном году.

2.4. Решение об избрании ведущего методиста, принятое на общем собрании методистов оформляется в виде протокола и направляется на согласование начальнику УМО МАИ.

2.5. В случае отсутствия протокола общего собрания методистов ведущий методист назначается распоряжением начальника УМО из числа методистов выпускающих кафедр, реализующих одинаковые направления подготовки/специальности, сроком на 3 года, с возможностью ежегодной ротации.

2.6. Ведущим методистом соответствующего направления подготовки/специальности, реализуемого на различных территориально обособленных площадках университета по решению общего собрания методистов может быть назначен как один работник МАИ, так и несколько методистов, представляющих разные площадки.

Приложение № 3 к распоряжению от «18» 10 2016 г. № 144/р

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез



Одобрено УМС МАИ

Протокол № 01/16-17 от «12» октября 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**составления индивидуальных учебных планов студентов в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Московский авиационный институт (национальный  
исследовательский университет)»**

Москва 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент составления индивидуальных учебных планов студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Регламент) устанавливает порядок составления индивидуальных учебных планов студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ).

1.2. Настоящий регламент обязателен к применению всеми деканатами факультетов/дирекциями институтов и филиалов.

1.3. Основанием для составления индивидуального учебного плана (далее ИУП) является восстановление студентов, перевод с одной образовательной программы на другую внутри МАИ, перевод из другой образовательной организации, выход из академического отпуска (при изменении ООП), а также перевод на ускоренное обучение для всех направлений/специальностей подготовки и всех направленностей (профилей/специализаций/программ) всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

1.4. Индивидуальный учебный план составляется ответственным сотрудником деканата при участии кафедры, на которую восстанавливается (переводится) студент.

1.5. Основой ИУП является утвержденный на срок получения высшего образования базовый учебный план образовательной программы высшего образования.

1.6. Нормативно-методической базой для составления ИУП являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям/специальностям, реализуемым в университете согласно лицензии;
- Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты (СУОС НИУ МАИ), разработанные в соответствии с ФГОС ВО;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет);
- Утвержденные базовые учебные планы образовательной программы высшего образования МАИ;
- Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приказ №701 от 27.07.2016 года);
- Положение об организации в МАИ ускоренного обучения по основным образовательным программам (Приказ №451 от 30.07.2015 года).

1.7. Индивидуальный учебный план составляется на все годы обучения, кроме тех лет, в которых в учебном процессе обучающегося нет отличия от базового учебного плана.

1.8. Если обучающийся восстанавливается на третий курс и погашает переводные задолженности на этом курсе, а с четвертого учится по учебному плану своей группы, то его ИУП составляется на первые три года и дополняется фразой: «Индивидуальный учебный план последующих годов обучения совпадает с учебным планом группы (указывается шифр группы, в которой обучается конкретный студент)».

1.9. Объем программы за учебный год в индивидуальном учебном плане не может быть более 75 з.е.

1.10. Форма индивидуального учебного плана представлена в приложении 1 к настоящему регламенту.

## 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ИУП

2.1. В столбец «Наименование дисциплины» вписываются дисциплины из базового учебного плана по семестрам той группы, в которой студент будет обучаться.

2.2. В столбец «Трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах (ЗЕ), КР, КП по учебному плану МАИ» вписывается трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах (далее ЗЕ), наличие КР, КП из учебного плана той группы, в которой студент будет обучаться.

2.3. В столбец «**Перезачтено**, трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП» вносится информация из протокола заседания аттестационной комиссии, объем в ЗЕ перезачтенных и переаттестованных дисциплин, практик, КР, КП.

2.4. В столбец «Переводные задолженности трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП» проставляется трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП, изучаемых индивидуально (переводные задолженности) в

результате разницы образовательной программы группы и образовательной программы студента.

2.5. В строчке «Итого ЗЕ в \_ и \_ семестрах» (одного года обучения) проставляется сумма по столбцам (сумма в столбце «Трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП по учебному плану МАИ» для очной формы обучения обязательно должна быть равна 60 ЗЕ).

2.6. Дополнительно в семестры, в которых будут ликвидироваться переводные задолженности, вписываются наименования дисциплин (модуль), выделенные *полужирным курсивом*.

2.7. При переводе объема изученных дисциплин в часах в зачетные единицы, следует руководствоваться соотношением 1 ЗЕ соответствует 36 академическим часам.

### 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП

3.1. Составленный ИУП с визами студента, декана факультета/директора института, филиала и заведующего кафедрой сдается на проверку в управление методического обеспечения (УМО).

Совместно с ИУП в УМО передаются следующие документы: заявлением на восстановление/ перевод, выхода из академического отпуска; копией справки об обучении/документа об образовании; выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.

3.2. В случае положительного решения ИУП подписывается начальником УМО и утверждается у проректора по учебной работе.

3.3. В случае обнаружения несоответствий в представленных документах ИУП возвращается на доработку.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

Козорез Д.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

факультета № \_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(наименование - продолжение)Направление / специальность XX.XX.XX  
(шифр) \_\_\_\_\_ (наименование)\_\_\_\_\_  
(наименование - продолжение)Профиль / специализация \_\_\_\_\_  
(наименование)\_\_\_\_\_  
(наименование - продолжение)Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)\_\_\_\_\_  
(восстановление студента, перевод с одной образовательной программы на другую внутри МАИ, перевод из другой образовательной организации, перевод на ускоренное обучение, выход из академического отпуска)Год приёма: 20 XX г.Год окончания обучения: 20 XX г.Основа обучения \_\_\_\_\_ Договор № \_\_\_\_\_  
(бюджетная, платная) (при платной основе обучения)

Начальник УМО \_\_\_\_\_ Сидоров А.Ю.

Индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1 курс

|                                   | Наименование дисциплины | Трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП по учебному плану МАИ | Перезачтено, (перекатгестовано) трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП | Переводные задолженности трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП |
|-----------------------------------|-------------------------|--|--|---|
| <b>1 семестр</b>                  |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
| <b>Итого ЗЕ в 1 семестре:</b>     |                         |  |  |   |
| <b>2 семестр</b>                  |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
| <b>Итого ЗЕ во 2 семестре:</b>    |                         |  |  |   |
| <b>Итого ЗЕ в 1 и 2 семестрах</b> |                         |  |  |   |

Студент \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2 курс

|                                   | Наименование дисциплины | Трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП по учебному плану МАИ | Перезачтено, (перееаттестовано) трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП | Переводные задолженности трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП |
|-----------------------------------|-------------------------|--|--|---|
| <b>3 семестр</b>                  |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
| <b>Итого ЗЕ в 3 семестре:</b>     |                         |  |  |   |
| <b>4 семестр</b>                  |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
|                                   |                         |  |  |   |
| <b>Итого ЗЕ во 3 семестре:</b>    |                         |  |  |   |
| <b>Итого ЗЕ в 3 и 4 семестрах</b> |                         |  |  |   |

Студент \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3 курс

|                                   | Наименование дисциплины | Трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП по учебному плану МАИ | Перезачтено, (перекредитовано) трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП | Переводные задолженности трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП |
|-----------------------------------|-------------------------|--|---|---|
| <b>5 семестр</b>                  |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
| <b>Итого ЗЕ в 5 семестре:</b>     |                         |  |   |   |
| <b>6 семестр</b>                  |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
|                                   |                         |  |   |   |
| <b>Итого ЗЕ во 6 семестре:</b>    |                         |  |   |   |
| <b>Итого ЗЕ в 5 и 6 семестрах</b> |                         |  |   |   |

Студент \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

4 курс

|                                    | Наименование дисциплины | Трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП по учебному плану МАИ | Перезачтено, (перекредитовано) трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП | Переводные задолженности трудоемкость дисциплин (модулей), практик в ЗЕ, КР, КП |
|------------------------------------|-------------------------|--|---|---|
| <b>7 семестр</b>                   |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
| <b>Итого ЗЕ в 7 семестре:</b>      |                         |  |   |   |
| <b>8 семестр</b>                   |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
|                                    |                         |  |   |   |
| <b>Итого ЗЕ во 8 семестре:</b>     |                         |  |   |   |
| <b>Итого ЗЕ в 7 и 8 семестрах:</b> |                         |  |   |   |

Индивидуальный учебный план последующих годов обучения совпадает с учебным планом группы \_\_\_\_\_

**ИТОГО** за весь период обучения \_\_\_\_ ЗЕ, переводных задолженностей \_\_\_\_ ЗЕ

Студент \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_