

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

06.12.2021

№ 530

МОСКВА

*О создании Дирекции программы развития МАИ
«Приоритет-2030»*

В соответствии с решением комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора образовательных организаций высшего образования в целях участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (протокол от 26.09.2021 г. № 1), протоколом Конференции работников и обучающихся МАИ (от 30 ноября 2021 г) с целью организации эффективного управления программой развития МАИ в рамках программы «Приоритет-2030», а также в соответствии с приказом от 14.04.2017 г. №272 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре МАИ Дирекцию программы развития МАИ «Приоритет-2030».
2. Утвердить Положение о Дирекции программы развития МАИ «Приоритет-2030».
3. Директору Департамента организационной и кадровой работы Сорокину А.Е. внести соответствующие изменения в структуру университета.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому развитию Шемякова А.О.

Ректор



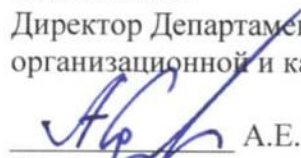
М.А. Погосян

Проект приказа вносит:
Проректор по стратегическому
развитию



А.О. Шемяков


Согласовано:

Директор Департамента
организационной и кадровой работы


А.Е. Сорокин
Директор Департамента информационных
технологий


С.С. Попов
Начальник Правового управления


М.В. Васильев
Начальник ОРД


М.А. Попова
Помощник ректора


Приложение к приказу

от «06» 12 2021 г. № 530

ПОЛОЖЕНИЕ

О Дирекции программы развития МАИ «Приоритет-2030»

1. Общие положения.
2. Структура и управление.
3. Основные задачи и функции.
4. Обязанности, права и ответственность директора.
5. Порядок ликвидации и реорганизации.

	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Б.Ю. Филиппов		

1. Общие положения

1.1. Дирекция программы развития МАИ «Приоритет-2030» (далее – Дирекция программы развития) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.1.1. Полное наименование подразделения: Дирекция программы развития МАИ «Приоритет-2030».

1.1.2. Сокращенное наименование подразделения: Дирекция программы развития.

1.2. Непосредственное руководство Дирекцией программы развития осуществляется директором Дирекции программы развития (далее – директор).

1.3. В своей деятельности Дирекция программы развития руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.3.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.3.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.3.4. Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3.5. Уставом МАИ.

1.3.6. Приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами и другими руководящими документами МАИ.

1.3.7. Настоящим Положением.

1.3.8. Требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда.

1.3.9. Законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка МАИ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима.

1.3.10. Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

1.3.11. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядком организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3.12. Основными положениями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390).

1.3.13. Программой развития МАИ в рамках программы «Приоритет-2030» (далее – Программа).

1.3.14. Иными правовыми актами.

2. Структура и управление

2.1. Структура и штатная численность Дирекции программы развития формируется согласно штатному расписанию МАИ в установленном порядке с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования по представлению директора Дирекции программы развития и согласованию с проректором по стратегическому развитию.

2.2. Директор Дирекции программы развития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по стратегическому развитию.

2.3. Директор Дирекции программы развития подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию.

2.4. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование при наличии стажа работы на руководящих должностях в организациях высшего образования не менее 7 лет или имеющее ученую степень доктора или кандидата наук при наличии стажа работы в области высшего образования не менее 5 лет.

2.5. Директор Дирекции программы развития может иметь заместителей. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом проректора по стратегическому развитию по представлению директора Дирекции программы развития.

2.6. Распределение обязанностей между работниками Дирекции программы развития осуществляется директором в соответствии с должностными инструкциями работников и настоящим Положением.

2.7. Работники Дирекции программы развития назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом проректора по стратегическому развитию по представлению директора Дирекции программы развития.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Дирекции программы развития являются:

3.1.1. Осуществление координации действий структурных подразделений МАИ в рамках достижения целей и реализации мероприятий Программы.

3.1.2. Формирование методологии новых подходов в достижении целей и задач Программы.

3.1.3. Координация процессов, запускаемых в рамках стратегических проектов Программы.

3.1.4. Синхронизация процессов в рамках реализации политик МАИ по основным направлениям деятельности и процессов внутри стратегических проектов Программы.

3.1.5. Формирование предложений по внедрению новых процессов и подходов в рамках трансформации МАИ, в том числе по направлениям:

3.1.5.1. Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы.

3.1.5.2. Разработка решений по внедрению новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в интересах научно-технологического развития Российской Федерации субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы.

3.1.5.3. Развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансферу технологий.

3.1.6. Методическое сопровождение подразделений МАИ в рамках реализации стратегических проектов и политик МАИ по основным направлениям деятельности Программы.

3.1.7. Формирование совместно с руководителями стратегических проектов и политик МАИ по основным направлениям деятельности мероприятий дорожной карты Программы.

3.2. В соответствии с возложенными в пункте 3.1 задачами Дирекция программы развития осуществляет следующие функции:

3.2.1. Тиражирование новых процессов и механизмов трансформации Программы на деятельность МАИ.

3.2.2. Предложение и реализация новых решений по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, показателей эффективности и результатов Программы.

3.2.3. Предоставление консультационных услуг представителям структурных подразделений МАИ в рамках Программы.

4. Обязанности, права и ответственность директора

Руководство деятельностью Дирекции программы развития осуществляет директор, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дирекцию задач и функций.

4.1. Основными обязанностями директора являются:

4.1.1 Обеспечение выполнения возложенных на Дирекцию программы развития задач и функций, подбор и расстановка кадров, создание условий для высокопроизводительной работы работников, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

4.1.2. Определение направлений деятельности Дирекции программы развития, утверждение в установленном порядке перспективных и годовых планов работ и программ деятельности Дирекции программы развития.

4.1.3. Эффективное и рациональное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов Дирекции программы развития.

4.1.4. Осуществление мероприятий по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования.

4.1.5. Разработка и обеспечение актуальности должностных инструкций работников Дирекции программы развития в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременное обеспечение ознакомления работников Дирекции программы развития с их должностными инструкциями.

4.1.6. Обеспечение представления отчетности Дирекции программы развития.

4.1.7. Обеспечение развития Дирекции программы развития и позиционирование Дирекции программы развития во внешних организациях и ведомствах.

4.1.8. Выполнение иных разовых и постоянных поручений проректора по стратегическому развитию.

4.1.9. Директор Дирекции программы развития должен знать:

4.1.9.1. Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

4.1.9.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

4.1.9.3. Действующее положение об оплате труда работников МАИ.

4.1.9.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.9.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

4.1.9.6. Требования Федерального закона Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.1.9.7. Миссию, стратегию и политику МАИ в области качества.

4.2. Директор имеет право:

4.2.1. В установленном порядке распоряжаться ресурсами, закрепленными за Дирекцией программы развития.

4.2.2. Представлять МАИ по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции программы развития, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетенции, установленной руководством МАИ.

4.2.3. Подписывать служебные документы Дирекции программы развития (распоряжения, служебные записки и др.).

4.2.4. Вносить предложения руководству МАИ о перемещении работников Дирекции программы развития, о наложении дисциплинарных взысканий или поощрении работников.

4.2.5. Запрашивать от иных подразделений МАИ необходимые материалы, отчеты и информацию для выполнения возложенных на Дирекцию программы развития задач.

4.2.6. Пользоваться в установленном порядке помещениями, лабораторно-стендовой и производственной базой МАИ, системами и средствами связи и информации (телефонная сеть, телефакс, электронная почта, сеть «Интернет» и др.), транспортными средствами МАИ для решения вопросов, входящих в компетенцию Дирекции программы развития.

4.3. Директор несет ответственность за:

4.3.1. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых Дирекцией программы развития, и за результаты практической деятельности Дирекции программы развития в целом.

4.3.2. Сохранность вверенных ему документов или находящихся в пользовании Дирекции программы развития материальных ценностей.

4.3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским, административным законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Несоблюдение требований стандартов, введенных в действие в МАИ.

4.3.7. Невыполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК в Дирекции программы развития.

4.3.8. Рациональное и целевое использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов, выделенных для выполнения работ (проектов, заказов), порученных Дирекции программы развития.

4.3.9. Осуществление мероприятий по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования работников.

4.3.10. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с Управлением качества, стандартизации и сертификации Департамента организационной и кадровой работы по вопросам функционирования процессов, участником которых является Дирекция программы развития. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

4.3.11. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в Дирекции программы развития, а также за их обучение мерам пожарной безопасности.

4.3.12. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

4.3.13. Несоблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3.14. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.3.15. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.3.16. Наличие актуальных должностных инструкций на все штатные должности Дирекции программы развития, отвечающих требованиям законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, а также своевременное ознакомление работников Дирекции программы развития с их должностными инструкциями.

4.3.17. Разглашение без согласия руководства МАИ любой не являющейся общедоступной информации, ставшей известной директору Дирекции программы развития в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

5. Порядок ликвидации и реорганизации

5.1. Дирекция программы развития создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке приказом ректора МАИ

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Дирекции программы развития при ликвидации или реорганизации Дирекции программы развития проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.