

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

11.07.2025

№ 187/ОРГ

МОСКВА

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
для проведения конкурсов на замещение должностей
научных работников МАИ**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников; подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение).

2. Директорам дирекций институтов, начальникам НИО институтов, директорам филиалов и руководителям иных структурных подразделений, в том числе обособленных, Управлению кадровой работы при приеме на работу научных работников руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по инновационной деятельности Равиковича Ю.А.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:
Начальник АОО.НИД

О.А. Копина

Согласовано:

Начальник Управления кадровой работы

Г.В. Хуторенко

И.о. проректора по инновационной деятельности

Ю.А. Равикович

Проректор по научной работе

А.В. Иванов

Начальник управления научной и инновационной деятельности

А.А. Замковой

Юридическая служба

Начальник ОК и КИД

Е.Н. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский авиационный институт (национальный
исследовательский университет)» (МАИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ, Университет) устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанных конкурсов, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Университета и членов Комиссии.

1.2. Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по инновационной деятельности и проректора по научной работе Университета, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности Университета.

1.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения конкурсов

2.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в МАИ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия

установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.5 – 2.11 настоящего Положения.

2.5. Для проведения конкурса МАИ размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

2.5.1. Место и дата проведения конкурса.

2.5.2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе.

2.5.3. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.

2.5.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

2.5.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Дата окончания приема заявок определяется МАИ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

2.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

2.8.1. Фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента.

2.8.2. Дату рождения претендента.

2.8.3. Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии).

2.8.4. Сведения о стаже и опыте работы.

2.8.5. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

2.8.6. Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

2.8.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты МАИ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении МАИ.

Срок рассмотрения заявок определяется МАИ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется МАИ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

Заявление с приложением сведений, указанных в п. 2.8 претендент подает непосредственно в конкурсную комиссию.

2.13. В случае если конкурс на замещение научных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора МАИ, назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

3.2. Замена члена Комиссии производится приказом ректора МАИ.

3.3. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представитель профкома сотрудников МАИ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности МАИ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представитель кадровой службы МАИ.

Кроме того, в состав Комиссии решением проректора по инновационной деятельности и проректора по научной работе о проведении конкретного конкурса дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

3.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет заседания Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае временного отсутствия последнего.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. На основании решения проректора по инновационной деятельности и проректора по научной работе о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАИ и при необходимости на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников МАИ.

3.6.2. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с п. 2.12 настоящего Положения.

3.6.3. Заблаговременно оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.6.4. Готовит заседания Комиссии.

3.6.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.6.6. Выполняет иные функции, установленные ему председателем Комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Комиссия по представлению подразделений Университета, на основании решения проректора по инновационной деятельности и проректора по научной работе, в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

4.4. Комиссия рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

4.5. Комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.6. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и при необходимости на портале вакансий.

4.7. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Комиссии претенденту включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывают председатель Комиссии и все присутствующие члены Комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в кадровую службу МАИ.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет административно-организационный отдел научно-инновационной деятельности.