

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

21.09.2016

№

836

МОСКВА

О предоставлении информации для размещения на сайте МАИ

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», а также в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по экономике и финансам Горелову Б.А. в срок до 30 сентября 2016 г. актуализировать информацию о координируемых подразделениях согласно структуре на сайте МАИ в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Структура и органы управления образовательной организацией» (<http://mai.ru/sveden/struct/>) по следующим пунктам:

- 1.1. Название подразделения;
- 1.2. Ф.И.О. руководителя подразделения;
- 1.3. Контактная информация (адрес, кабинет, телефон, e-mail);
- 1.4. Положение о подразделении (в формате .pdf).

Информацию необходимо направить в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru).

2. Проректору по экономике и финансам Горелову Б.А. организовать постоянную работу по направлению в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru) следующих сведений не позднее 10 рабочих дней после их изменений:

- 2.1. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (в форматах .doc и .pdf);
- 2.2. Документ, регламентирующий порядок оказания платных образовательных услуг (в форматах .doc и .pdf);
- 2.3. План финансово-хозяйственной деятельности МАИ планового года, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в формате .pdf);
- 2.4. Информацию о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств (в формате .pdf);
- 2.5. Информацию о наличии у МАИ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с таблицей (приложение № 1);
- 2.6. Документы, подтверждающие наличие у МАИ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности (в формате .pdf);
- 2.7. Информацию о наличии объектов спорта в соответствии с таблицей (приложение № 2).

3. Проректору по учебной работе Козорезу Д.А. в срок до 30 сентября 2016 г. предоставить в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru):

3.1. Документы, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в форматах .doc и .pdf);

3.2. Документ, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся (в формате .pdf);

3.3. Документ, регламентирующий режим занятий обучающихся (в форматах .doc и .pdf);

3.4. Документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в форматах .doc и .pdf);

3.5. Документы, регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в форматах .doc и .pdf);

3.6. Отчет о результатах самообследования, сформированный согласно приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

3.7. Информацию по каждой реализуемой образовательной программе в соответствии с таблицей (приложение №3), а также следующие документы по каждой образовательной программе:

3.7.1. Описание образовательной программы с подписями и печатями (в форматах .doc и .pdf);

3.7.2. Учебный план с подписями и печатями (в форматах .doc и .pdf);

3.7.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с подписями и печатями (в форматах .doc и .pdf);

3.7.4. Календарный учебный график с подписями и печатями (в форматах .doc и .pdf);

3.7.5. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (в форматах .doc и .pdf);

3.7.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой (в форматах .doc и .pdf);

3.7.7. Рабочая программа практики по каждой образовательной программе (в форматах .doc и .pdf);

3.8. Информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с таблицей (приложение №4);

3.9. Информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления студентов в соответствии с таблицей (приложение № 5);

3.10. Приказы, содержащие информацию о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов за 2014-2016 гг. (в формате .pdf);

3.11. Информацию об образовательных стандартах: копии документов федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, разработанных университетом, с подписями и печатями (в формате .pdf);

3.12. Информацию о трудоустройстве выпускников МАИ за 2013-2015 гг. в соответствии с таблицами № 1, 2 (приложение № 6);

3.13. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) в соответствии с таблицей (приложение № 7);

3.14. Информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий в соответствии с таблицей (приложение № 8);

3.15. Актуальную информацию о координируемых подразделениях согласно структуре на сайте МАИ в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Структура и органы управления образовательной организацией» (<http://mai.ru/sveden/struct/>) по следующим пунктам:

3.15.1. Название подразделения;

3.15.2. Ф.И.О. руководителя подразделения;

3.15.3. Контактная информация (адрес, кабинет, телефон, e-mail);

3.15.4. Положение о подразделении (в формате .pdf).

4. Проректору по учебной работе Козорезу Д.А. организовать постоянную работу по направлению в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru) сведений, указанных в п.п. 3.1.-3.15. настоящего приказа, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам Гавриловой И.С. в срок до 30 сентября 2016 г. предоставить в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru):

5.1. Информацию о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) (в формате .doc);

5.2. Копию акта проверки общежитий (в формате .pdf);

5.3. Информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (в формате .doc).

5.4. Актуальную информацию о координируемых подразделениях согласно структуре на сайте МАИ в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Структура и органы управления образовательной организацией» (<http://mai.ru/sveden/struct/>) по следующим пунктам:

5.4.1. Название подразделения;

5.4.2. Ф.И.О. руководителя подразделения;

5.4.3. Контактная информация (адрес, кабинет, телефон, e-mail);

5.4.4. Положение о подразделении (в формате .pdf).

6. Проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам Гавриловой И.С. организовать постоянную работу по направлению в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru) сведений, указанных в п.п. 5.1.-5.4. настоящего приказа, не позднее 10 рабочих дней после их изменений, а также следующих сведений:

6.1. Информацию о наличии объектов питания и охраны здоровья обучающихся в соответствии с таблицами № 1, 2 (приложение № 9);

6.2. Информацию о наличии общежитий, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся в соответствии с таблицей (приложение № 10);

6.3. Образец договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (в формате .pdf);

6.4. Положение о студенческом общежитии (в формате .pdf);

6.5. Информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии (в формате .doc);

7. Проректору по научной работе Равиковичу Ю.А. в срок до 30 сентября 2016 г. актуализировать информацию о координируемых подразделениях согласно структуре на сайте МАИ в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Структура и органы управления образовательной организацией» (<http://mai.ru/sveden/struct/>) по следующим пунктам:

7.1. Название подразделения;

7.2. Ф.И.О. руководителя подразделения;

7.3. Контактная информация (адрес, кабинет, телефон, e-mail);

7.4. Положение о подразделении (в формате .pdf).

Информацию необходимо направить в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru).

8. Проректору по безопасности Микнису В.И. в срок до 30 сентября 2016 г. актуализировать информацию о координируемых подразделениях согласно структуре на сайте МАИ в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Структура и органы управления образовательной организацией» (<http://mai.ru/sveden/struct/>) по следующим пунктам:

8.1. Название подразделения;

8.2. Ф.И.О. руководителя подразделения;

8.3. Контактная информация (адрес, кабинет, телефон, e-mail);

8.4. Положение о подразделении (в формате .pdf).

Информацию необходимо направить в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru).

9. Ответственному секретарю Приемной комиссии Гетманову А.Г. в срок до 30 сентября 2016 г. предоставить в отдел по связям с общественностью (внутр. тел.: 45-51, ads@mai.ru):

9.1. Информацию о результатах приема в 2016 году в соответствии с таблицей (приложение № 11);

10. Приказ по университету от 22.04.2016 № 354 «О предоставлении информации для размещения на сайте МАИ» считать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УИСК Шемякова А.О.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Начальник УИСК

А.О. Шемяков

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам

Б.А. Горелов

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Проректор по развитию комплекса
университета и социальным вопросам

И.С. Гаврилова

Проректор по научной работе

Ю.А. Равикович

Проректор по безопасности

В.И. Микнис

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев

Ответственный секретарь приёмной комиссии

А.Г. Гетманов

Помощник ректора

А.В. Макаренко

Приложение № 2 к приказу по университету
от «21» сентября 2016 г. № 836

Сведения о наличии объектов спорта

№ п/п	Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения	Площадь, м ²	Количество мест

Информация о реализуемых в МАИ образовательных программах

Код	Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения			Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
		Бакалавриат академический				
		Бакалавриат прикладной				
		Специалитет				
		Магистратура				
		Аспирантура				
		Бакалавриат академический				
		Бакалавриат прикладной				
		Специалитет				
		Магистратура				
		Аспирантура				
		Бакалавриат академический				
		Бакалавриат прикладной				
		Специалитет				
		Магистратура				
		Аспирантура				

Приложение № 4 к приказу по университету
от « 21 » сентября 2016 г. № 896

Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

Код	Наименование специальности/ направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.	
			за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет средств физических и (или) юридических лиц
		очная		
		заочная		
		очно-заочная		
		очная		
		заочная		
		очно-заочная		

Приложение № 5 к приказу по университету
от « 21 » сентября 2016 г. № 836

Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления

Код	Наименование специальности/ направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.			
			переведено в другие образовательные учреждения	переведено из других образовательных учреждений	восстановлено	отчислено
		очная				
		очно- заочная				
		заочная				

Сведения о наличии объектов питания и охраны здоровья обучающихся

1. Информация о наличии объектов питания

Таблица № 1

№ п/п	Тип	Адрес местонахождения	Площадь, м ²	Количество мест

2. Информация о наличии объектов охраны здоровья

Таблица № 2

№ п/п	Тип	Адрес местонахождения	Площадь, м ²	Количество мест

Приложение № 10 к приказу по университету
от « 21 » сентября 2016 г. № 896

**Сведения о наличии общежитий, количестве жилых помещений в общежитии для
иногородних обучающихся**

Наименование показателя	Значение
Количество общежитий	
Общая площадь общежитий, м ²	
Жилая площадь общежитий, м ²	
Количество мест в общежитиях	
Обеспеченность общежитий, 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	
Наличие питания (включая буфеты, столовые) в общежитиях (да/нет)	

**Информация о результатах приема по каждой специальности / направлению подготовки
в МАИ в 2016 году**

Код	Наименование специальности/ направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.		Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
			за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет средств физических и (или) юридических лиц	
		очная			
		заочная			
		очно-заочная			
		очная			
		заочная			
		очно-заочная			