

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

13.06.2012

№ 258

МОСКВА

о создании комиссии по контролю
за отчислением студентов

В плане работы по созданию комплекта базовой учебно-методической документации МАИ и с целью обеспечения одинакового подхода учебных подразделений при решении вопроса об отчислении из университета

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение об отчислении студентов (слушателей) из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»» (Приложение 1).

2. Всем учебным подразделениям МАИ при решении вопросов об отчислении студентов (слушателей) из университета руководствоваться «Положением об отчислении студентов (слушателей) из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»» с момента утверждения настоящего приказа.

3. Создать общеинститутскую комиссию по контролю за отчислением студентов в составе:

Куприков М.Ю.,	проректор по учебной работе;	- председатель;
Юров Н.Н.,	проректор по внеучебной и воспитательной работе;	- заместитель председателя;
Слесарев А.В.,	зам. проректора по учебной работе;	
Лапушкина Н.А.,	начальник учебного отдела;	
Зинченко А.С.	зам. проректора по внеучебной и воспитательной работе;	
Краснов К.Г.,	начальник юридического отдела;	
Иванов М.А.,	начальник отдела кадров;	
Корепанов С.Г.	зам. председателя Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов МАИ;	

Дронов С.П. председатель Студсовета МАИ;
Монахова В.П. зам. декана ф-та 2, зам. председателя
Совета молодых ученых ф-та 2.

4. Деканам факультетов, директорам институтов (на правах факультетов), директорам филиалов в срок до 30 июня 2012 г. своими распоряжениями (после согласования кандидатур с председателем общеинститутской комиссии) создать в своих подразделениях комиссии по контролю за отчислением студентов в составе:

Зам. декана по внеучебной и воспитательной работе – председатель;
Представитель профбюро студентов и аспирантов факультета
(института на правах факультета), филиала;
Представитель студсовета;
Представитель совета молодых ученых;
Профессор – наставник молодежи.

5. Комиссиям учебных подразделений на своих заседаниях рассматривать все проекты приказов об отчислении студентов этих учебных подразделений из университета, руководствуясь «Положением об отчислении студентов (слушателей) из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»».

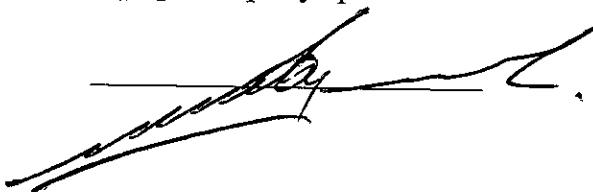
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Куприкова М.Ю.

Ректор

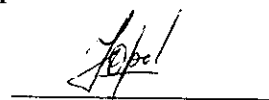


А.Н. Геращенко

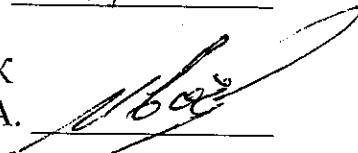
Проект вносит:
Проректор Куприков М.Ю.



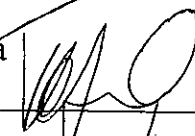
Согласовано:
Проректор по
внеучебной и
воспитательной
работе
Юров Н.Н.



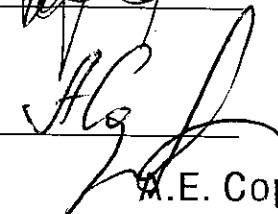
Начальник ОК
Иванов М.А.



Начальник юротдела
Краснов К.Г.



Помощник ректора



А.Е. Сорокин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении студентов (слушателей) из
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»
(МАИ)

1. Общие положения

1.1. Отчисление студентов (слушателей) из университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области высшего профессионального образования и п.6.15 Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ).

1.2. Под «отчислением из университета» понимается оформленное приказом ректора прекращение студентом (слушателем) процесса обучения по основной образовательной программе по определённой причине.

1.3. Отчисление студента (слушателя) осуществляется в следующих случаях:

- по собственному желанию (перевод в другой вуз, переезд и иные причины);

- по инициативе администрации Университета (декана факультета, директора института на правах факультета, директора филиала);

- в связи с окончанием полного цикла обучения по одной из основных образовательных программ университета;

- в связи с призывом на действительную воинскую службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации.

1.4. В случае призыва студента (слушателя) на действительную воинскую службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации ему может быть по его желанию предоставлен на время службы академический отпуск.

1.5. Отчисление студентов (слушателей) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком не допускается, (студент или слушатель считается на каникулах после успешного прохождения им промежуточной (семестровой) аттестации или после принятия решения деканом факультета (директором института на правах факультета) или директором филиала о переносе сроков ликвидации академических задолженностей на начало следующего семестра).

2. Отчисление студента (слушателя) по собственному желанию

2.1. Отчисление студента (слушателя) в связи с переводом его в другой вуз осуществляется в соответствии с положением о порядке перевода и восстановления студентов в университете.

2.2. В случае отчисления по собственному желанию студент (слушатель) предъявляет декану факультета (директору института на правах факультета, директору филиала) личное письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении, студенческий билет, зачетную книжку и заявление о выдаче академической справки.

2.3. Деканат соответствующего факультета выдает студенту (слушателю) обходной лист. После заполнения обходного листа студент (слушатель) предоставляет его и перечисленные в п. 2.1. данного Положения документы в деканат факультета (дирекцию института на правах факультета, дирекцию филиала).

2.4. Отчисление студента (слушателя), обучающегося на договорной основе, проводится только после его полного расчета с Университетом в соответствии с условиями заключённого договора.

2.5. На основании личного заявления студента (слушателя), подписанного деканом факультета (директором института на правах факультета, директором филиала), и при наличии всех перечисленных в п. 2.2. данного Положения документов, ректор Университета или проректор по учебной работе издают приказ об отчислении из числа студентов (слушателей) МАИ.

2.6. Деканат факультета (дирекция института на правах факультета, дирекция филиала) в течение десяти дней готовит академическую справку (государственного образца или справку МАИ), которая выдается студенту (слушателю) под роспись.

2.7. Академическая справка студентам (слушателям) выдается по их письменному заявлению. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка установленного университетом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний и наименования подготовки (специальности), на которое поступал студент (слушатель).

2.8. Студент (слушатель) не может быть отчислен из Университета по собственному желанию при наличии у него хотя бы одной академической задолженности.

3. Отчисление студента (слушателя) по инициативе администрации Университета (декана факультета, директора института на правах факультета, директора филиала).

3.1. Основаниями для отчисления студента (слушателя) по инициативе администрации Университета (декана факультета, директора института на правах факультета, директора филиала) являются:

3.1.1 - нарушение условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки) для обучающихся на платной основе;

3.1.2 - нарушение учебной дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, в том числе непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца в семестре без уважительных причин;

3.1.3 - нарушение Правил проживания в общежитии;

3.1.4 - неучастие в экзаменационной сессии без уважительных причин;

3.1.5 - академическая неуспеваемость или задолженность (при получении трёх неудовлетворительных оценок в экзаменационную сессию);

3.1.6 - не ликвидация академической задолженности в установленные деканом факультета (директором института на правах факультета, директором филиала) сроки;

3.1.7 - нарушение приказов ректора Университета, дополняющих Правила внутреннего распорядка вуза.

3.2. Факт частичной или полной неоплаты студентом (слушателем), обучающимся на договорной основе, обучения устанавливается Управлением экономики и финансов и бухгалтерией Университета, и сообщается в соответствующий деканат факультета (директорат института на правах факультета, директорат филиала) для отчисления студента (слушателя) из вуза.

3.3. Отчисление студента (слушателя) из Университета за академическую неуспеваемость проводится в следующих случаях:

3.3.1 - если по итогам прошедшей экзаменационной сессии студент (слушатель) имеет 3 и более академические задолженности, (к академическим задолженностям относятся не сданные зачёты и/или экзамены);

3.3.2 - если в установленные приказом ректора (проректора) сроки он не ликвидировал академическую задолженность хотя бы по одной дисциплине (имеет не сданный зачёт и/или экзамен);

3.3.3 - если студент (слушатель) получил неудовлетворительную оценку при сдаче зачёта или экзамена экзаменационной комиссией, созданной для коллективной оценки уровня знаний студента (слушателя).

Комиссия, состоящая из преподавателей кафедры, ведущих данный предмет, и экзаменатора (как правило), поставившего неудовлетворительную оценку, утверждается деканом факультета (директором института на правах факультета, директором филиала) по представлению заведующего кафедрой

в случае двукратной не сдачи студентом зачета или экзамена преподавателю кафедры.

Не менее чем за семь календарных дней до издания приказа об отчислении студент (слушатель) извещается деканатом факультета (дирекцией института на правах факультета, дирекцией филиала) о том, что он представлен к отчислению из университета. Студент извещается заказным письмом, отправленным по почте, или лично в письменной форме под роспись.

3.4. Отчисление студента (слушателя) за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в студенческом общежитии МАИ и/или Устава МАИ осуществляется деканом факультета (директором института на правах факультета, директором филиала) на основании служебной записки начальника отдела безопасности Университета, директора студгородка (или их заместителей), с приложением копии объяснительной записки студента (слушателя) по факту нарушения.

В случае отсутствия объяснительной записки студента (слушателя) по факту нарушения декан факультета (директор института на правах факультета, директор филиала) обязан получить от студента (слушателя) письменное объяснение причины нарушения. Если студент (слушатель) несмотря на вызов не явился в семидневный срок в деканат факультета (дирекцию института на правах факультета, дирекцию филиала) для объяснения причин нарушения, ему высылается по почте письменное уведомление с указанием срока исполнения (студентам, проживающим в общежитии уведомление передается через дирекцию студгородка МАИ). После истечения установленного в уведомлении срока оформляется Акт о невозможности получения объяснений от студента, который подписывают не менее трех сотрудников деканата. В этом случае студент может быть отчислен из вуза без получения от него письменного объяснения.

Отчисление студента (слушателя) как дисциплинарное взыскание производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения нарушения им обязанностей, предусмотренных уставом университета, (проступка) и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента (слушателя) и/или нахождения его на каникулах.

3.5. В случае отчисления студента (слушателя) по инициативе деканата факультета (директората института на правах факультета, директората филиала) соответствующим должностным лицом на имя ректора (проректора) подается служебная записка об отчислении с указанием причины отчисления с приложением необходимых документов.

3.6. На основании служебной записки декана факультета (директора института на правах факультета, директора филиала) и необходимых документов ректором Университета или проректором по учебной работе издается приказ об отчислении из числа студентов (слушателей) МАИ.

3.7. Студент (слушатель) имеет право на восстановление в Университет течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по другой уважительной причине с сохранением той основы

обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление на бесплатное обучение производится при наличии вакантных бюджетных мест.

3.8. Студент (слушатель), отчисленный из Университета за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета и/или Устава МАИ, в том числе правил проживания в общежитии, за академическую неуспеваемость и т.п., лишается права на продолжение обучения в университете на бесплатной основе. Студент (слушатель) может быть восстановлен по решению ректора или проректора по учебной работе Университета только на платную форму обучения.

Рассмотрение вопроса о восстановлении студента (слушателя), отчисленного из университета за совершение того или иного нарушения, осуществляется не ранее, чем через год после его отчисления. При этом администрация университета имеет право отказать бывшему студенту (слушателю) в восстановлении.

3.9. Все документы подшиваются в личное дело студента (слушателя).

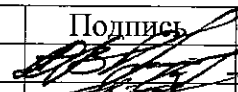
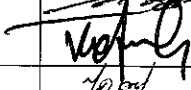
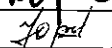
3.10. Копия приказа об отчислении студента (слушателя) вывешивается на информационном стенде факультета (института на правах факультета, филиала).

3. Отчисление студента в связи с окончанием обучения.

Порядок отчисления студентов (слушателей) в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе определяется положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

4. Отчисление студента в связи с призывом на действительную воинскую службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации.

Порядок отчисления студентов в связи с призывом на действительную воинскую службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации (по желанию студента ему может быть предоставлен на время службы академический отпуск) определяется пп.2.2 – 2.8 настоящего Положения.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. проректора	Слесарев А.В.		06.06.12г.
Проверили	Нач отдела кадров	Иванов М.А.		06.06.12г
	Нач. юротдела	Краснов К.Г.		06.06.12г
Согласовал	Проректор	Юров Н.Н.		06.06.12г