

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

19.01.2016

№ 21

МОСКВА

Об организации отдыха, проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов и аспирантов института на базе оздоровительно-учебного центра института «Ярополец» в период с 27 января по 4 февраля 2016 года

С целью организации и проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы среди студентов и аспирантов института в период зимних каникул,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать отдых, провести культурно-массовые и спортивные мероприятия для студентов и аспирантов института на базе оздоровительно-учебного центра института «Ярополец» в период с 27 января по 4 февраля 2016 года.
2. Утвердить Программу проведения и Режим дня для отдыхающих – приложение №1.
3. Ответственным за организацию мероприятий (пункт 2.) назначить начальника Управления по воспитательной работе и социальным вопросам **Данилина Алексея Александровича**.
4. **А.А. Данилину** подготовить смету затрат на проведение мероприятий (пункт 2.) и предоставить её на утверждение проректору по экономике и финансам **Екатерине Юрьевне Дёминой**.
5. Начальнику ОУЦ «Ярополец» **Петрову Денису Александровичу** совместно с **А.А. Данилиным** отчислять из ОУЦ «Ярополец» отдыхающих, нарушающих Правила проживания в ОУЦ «Ярополец» – приложение №2.
6. Установить компенсацию стоимости путёвок для студентов и аспирантов в размере 9200 рублей – номера с удобствами и 6400 рублей – номера без удобств (полная стоимость путёвки в номер с удобствами 12000 рублей и полная стоимость путёвки в номер без удобств 8000 рублей).
7. Начальнику Управления кадрового, правового и документационного обеспечения **Алексю Николаевичу Сорокину** обеспечить круглосуточное дежурство на территории лагеря силами 2 сотрудников отдела автоматизированной охраны института.
8. Установить бесплатную стоимость путёвок для студентов и аспирантов льготных категорий:
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - признанные инвалидами 1 и 2 групп;
 - являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий.
9. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Евгению Павловичу** подготовить бланки путёвок ОУЦ «Ярополец» в количестве 130 (сто тридцать) штук.
10. Начальнику гаража **Григорьеву Борису Евгеньевичу** обеспечить доставку светового, звукового и другого оборудования до ОУЦ «Ярополец» и обратно для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
11. Начальнику ОУЦ «Ярополец» **Д.А. Петрову**:

- осуществлять оформление отдыхающих в бухгалтерии ОУЦ «Ярополец» в присутствии **А.А. Данилина** при наличии следующих документов: путёвка, паспорт, студенческий билет.

- организовать контроль за закрытием с 20:00 всех въездных ворот ОУЦ «Ярополец», осуществлять в дневное время въезд на территорию ОУЦ только при наличии путёвки.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по молодёжной политике **Степанова Николая Валерьевича**.

Исполняющий обязанности ректора

А.В. Рождественский

Проект приказа вносят:

Исполняющий обязанности
проректора по молодёжной политике

Н.В. Степанов

Начальник Управления по эксплуатации и
развитию загородных баз

Е.П. Денисов

Председатель профсоюзного комитета
студентов и аспирантов

С.Г. Корепанов

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам

Е.Ю. Дёмина

Проректор по учебной работе

М.Ю. Куприков

Начальник Департамента
материально-технического
обеспечения, эксплуатации
зданий и социального развития

Т.В. Стецюк

Начальник Управления
экономики и финансов

Г.В. Бойцова

Начальник Управления
бухгалтерского учёта и финансового
контроля — главный бухгалтер

Л.М. Коржуева

Начальник Управления
кадрового, правового и
документационного обеспечения

А.Н. Сорокин

Начальник отдела кадров
Управления кадрового, правового и
документационного обеспечения

М.А. Иванов

Начальник ОУЦ «Ярополец»

Д.А. Петров

Начальник юридического отдела
Управления кадрового, правового и
документационного обеспечения

А.В. Попов

Помощник ректора

А.В. Макаренко

Приложение №1
к приказу № 21
от 19 января 2016 года

Отдых, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий
для студентов и аспирантов института
на базе оздоровительно-учебного центра института «Ярополец»
в период с 27 января по 4 февраля 2016 года

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ

27 января	День: заселение
	Вечер: организационный сбор, дискотека
28 января	Утро: квест на знакомство с территорией
	День: катание на катке
	Вечер: концерт открытия
29 января	Утро: соревнования по мини-футболу, лыжная прогулка
	День: тимбилдинг
	Вечер: конкурсная программа, дискотека
30 января	Утро: экскурсия в Иосифо-волоцкий монастырь
	День: турнир по шахматам, репетиция турнира КВН
	Вечер: турнир КВН, дискотека
31 января	Утро: соревнования по лыжным гонкам
	День: сюжетно-ролевая игра на местности
	Вечер: празднование Дня Берендея (студенческий Новый год) концертно-конкурсная программа
1 февраля	Утро: соревнования по настольному теннису
	День: соревнования по киберспорту, катания на горке
	Вечер: дискотека
2 февраля	Утро: соревнования по мини-футболу
	День: подготовка и проведение танцевального флешмоба на территории ОУЦ
	Вечер: конкурс «Мисс и мистер Ярополец»
3 февраля	Утро: экскурсия в «Разъезд Дубосекова»
	День: подготовка к гала-концерту
	Вечер: гала-концерт
4 февраля	Утро: Сдача номеров

РЕЖИМ ДНЯ

9:00	подъём
9:30	зарядка
10:00 – 11:00	завтрак
11:00 – 14:00	культурно-массовые и спортивные мероприятия
14:00 – 15:00	обед
15:00 – 19:00	культурно-массовые и спортивные мероприятия
19:00 – 20:00	ужин
20:00 – 00:30	культурно-массовые мероприятия

ОТДЫХАЮЩИМ ЗАПРЕЩЕНО:

1. Покидать территорию ОУЦ «Ярополец» с 20:00 до 9:00.
2. Курение и распитие спиртных напитков.
3. Использование любых пиротехнических изделий в помещениях ОУЦ «Ярополец».
4. Все отдыхающие после отбоя (00:30) должны неукоснительно находиться в своих номерах.