

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

МОСКВА

№ _____

О направлении в командировку (должность, фамилия, инициалы работника)

На основании служебной записки _____
должность, фамилия, инициалы руководителя

с целью (проведения, участия в, осуществления, организации и т.п.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Командировать (должность с указанием подразделения, фамилия, инициалы работника) в город _____ в (организацию) _____ сроком на _____ дней с _____ по _____ с сохранением 100% средней заработной платы.
2. Управлению финансового учета и финансового контроля доначисление до средней заработной платы произвести за счет средств л.к. _____, балансовый счет (тема) _____. Оплату командировочных расходов (суточные, проезд, проживание) осуществить за счет средств л.к. _____, балансовый счет (тема) _____.

РЕКТОР или ПРОРЕКТОР ПО ПОДЧИНЕННОСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника УКПДО

_____ М.А. Иванов
Начальник УФУ и ФК

_____ Л.М. Коржуева
Начальник УЭФ

_____ Г.В. Бойцова
Начальник юридического отдела УКПДО

_____ М.В. Васильев
Проректор по безопасности

_____ В.И. Микнис
(для зарубежных командировок)