

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2016

МОСКВА

№

121/р

Проректорам университета

Руководителям структурных  
подразделений университета

Деканам факультетов университета

Директорам филиалов и институтов МАИ

Председателю профкома  
сотрудников университета

Председателю профкома студентов  
и аспирантов университета

В целях формирования календарного плана проводимых мероприятий в ДК и Т МАИ в период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г. необходимо предоставить информацию о планируемых мероприятиях вашего структурного подразделения, факультета, организации, с уточнением даты, времени и места проведения, также необходимо предоставить контактные данные лица, ответственного за мероприятие.

Заявки на проведение мероприятий должны быть предоставлены старшему инспектору ректората Плохотниковой С.В. в 214 к. ГАК по заданному образцу (Приложение №1) не позднее 01.12.2016г.

Заявки, оформленные не по образцу (Приложение №1) приниматься не будут. В случае отмены мероприятия необходимо информировать руководство Дворца культуры в письменном виде в срок не позднее, чем за две недели.

Администрация ДК оставляет за собой право перенести запрашиваемую дату в связи с тем, что этот день занят ранее утвержденным в плане мероприятием, согласовав это с руководством структурного подразделения университета или с лицом, ответственным за мероприятие.

Проректор по безопасности

В.И. Микнис

Приложение №1

№ п/п	Планируемое мероприятие	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за мероприятие (ФИО, телефон)
1					
2					
3					
4					