

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 407 от "22" 12 2006 г.



Ректор МАИ

А.М. Матвеевко

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Московский авиационный институт (государственный технический университет)»

ИЗДАТЕЛЬСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Москва

2006

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательство Московского авиационного института (государственного технического университета), именуемое в дальнейшем «ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ», является обособленным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (государственный технический университет)», далее именуемого «МАИ».

1.2. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами, регламентирующими деятельность в сфере отрасли «издательство и полиграфия», Уставом МАИ, приказами и распоряжениями ректора МАИ и настоящим Положением.

1.3. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ имеет полное наименование: «Издательство Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный авиационный институт (государственный технический университет)», а также сокращенное наименование: «ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ».

1.4. Место нахождения ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ: Россия, 125993, город Москва, Волоколамское шоссе, дом 4, корп.24 «В».

1.5. Почтовый адрес ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ: Россия, 125993, город Москва, Волоколамское шоссе, дом 4.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ - издательско-полиграфическая деятельность в интересах МАИ в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Положения, ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ осуществляет следующие виды деятельности:

- издательско-полиграфическую деятельность, связанную с обеспечением потребностей МАИ, других вузов и организаций, третьих лиц в учебной, учебно-методической, научной и другой литературе, в том числе электронных изданиях, в печатной продукции;
- выпуск периодических и неперидических изданий, книг, средств массовой информации, в том числе электронных изданий, печатной продукции;
- реализацию выпущенной продукции;
- редакционно-издательскую, рекламно-информационную и полиграфическую деятельность;
- торговлю книгами и другой печатной и полиграфической продукцией, а также электронными изданиями;
- посредническую и торгово-посредническую деятельность, торговую и торгово-закупочную

деятельность, организацию оптовой и розничной торговли, в том числе выносной, в павильонах и на лотках, а также аукционной, комиссионной, посылочной и другой торговли товарами отечественного и иностранного производства;

- грузовые перевозки, в том числе автомобильным и железнодорожным транспортом, экспедиционное обслуживание, оказание транспортных услуг;
- художественное оформление печатной продукции и другие виды редакционно-издательских услуг;
- размножение проектно-конструкторской документации, бланков, документов, технической и другой информации;
- маркетинговая, информационная, авторская, научно-техническая, представительская, рекламная, финансовая, экономическая, консультационная, спортивно-оздоровительная и благотворительная деятельности;
- деятельность в области создания, производства, ремонта и использования программно-технических комплексов;
- предоставление на коммерческой основе информации по конъюнктуре и ценам на внутреннем и внешнем рынках, а также другой внутри- и внешнеторговой информации заинтересованным российским организациям и гражданам;
- осуществление договорных отношений и прямых связей с зарубежными предприятиями, в том числе для оказания редакционно-издательских услуг, тиражирования печатной продукции, совместного выпуска изданий, представление интересов авторов;
- осуществление экспортно-импортных операций в соответствии с существующим законодательством, в том числе по закупке товаров для удовлетворения нужд коллектива, а также для реализации на внутреннем рынке;
- организация и проведение совместно с партнерами, в том числе и с зарубежными, различного рода совещаний, семинаров, научных конференций, симпозиумов, конкурсов, ярмарок, выставок-продаж, аукционов и других массовых мероприятий;
- самостоятельное или с участием других юридических и физических лиц осуществление любых видов хозяйственной и предпринимательской, в том числе и внешнеэкономической деятельности, направленной на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, при соблюдении законодательства Российской Федерации и Устава МАИ.

2.3. Право ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ с момента получения лицензии МАИ или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС

3.1. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ, являясь обособленным структурным подразделением МАИ, не является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

3.2. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ действует от имени МАИ на основании настоящего Положения. Директор ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ назначается ректором МАИ, и действует на основании Доверенности, выдаваемой Ректором МАИ Директору ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ.

3.3. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ действует на принципах самоокупаемости, имеет отдельный баланс, являющийся составной частью баланса МАИ, и расчетные счета в банках, открываемые в соответствии с законодательством РФ. Для организации и ведения своей деятельности ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь фирменные атрибуты и другие средства визуальной идентификации.

3.4. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ имеет право:

- самостоятельно планировать свою финансово-хозяйственную деятельность с учетом обеспечения потребностей учебного процесса МАИ, научной деятельности коллектива МАИ, совместно с администрацией МАИ определять перспективу развития исходя из требований учебных планов и спроса на полиграфические услуги.

3.5. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ несет ответственность за подготовку, правильность оформления и сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов, документов по личному составу с установленными сроками хранения, и обеспечивает передачу их на хранение в установленном порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

4.1. В целях осуществления деятельности за ИЗДАТЕЛЬСТВОМ МАИ приказом Ректора закрепляются здания, сооружения, инженерные коммуникации, оборудование и иное необходимое для функционирования имущество в соответствии с реестром, утвержденным Ректором МАИ, а также денежные и материальные средства, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, нематериальные активы, приобретенные в результате его предпринимательской деятельности.

4.2. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, использует закрепленное за ним имущество для выполнения производственных задач, определенных настоящим Положением.

4.3. Источниками формирования имущества (кроме закрепленного МАИ), средств ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от реализации продукции, работ и услуг, осуществления торговых

операций и других разрешенных видов деятельности;

- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иное имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- другие источники, использование которых не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество, переданное МАИ в управление и распоряжение ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ, является федеральной собственностью и закреплено за МАИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, сформированное за счет источников, указанных в п. 4.3. Положения, является собственностью МАИ и автоматически передается в распоряжение ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Управление ИЗДАТЕЛЬСТВОМ МАИ осуществляется в соответствии с Уставом МАИ и настоящим Положением.

5.2. В компетенцию МАИ по управлению ИЗДАТЕЛЬСТВОМ МАИ входит:

- принятие, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- определение основных задач его деятельности;
- заключение договора с директором, его назначение и увольнение;
- назначение аудиторов;
- определение и утверждение реестра передаваемого в управление и распоряжение ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ имущества;
- утверждение годовых и квартальных отчетов по результатам финансово-хозяйственной деятельности, утверждение отчетов и заключений аудиторов;
- принятие решений о прекращении деятельности ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ, назначения ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3. Руководителем ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ является Директор, назначаемый приказом Ректора МАИ.

5.4. Директор ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ:

- действует от имени МАИ в пределах полномочий, определяемых Доверенностью, выдаваемой Ректором МАИ, и настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ в соответствии с утвержденными планами;
- представляет интересы МАИ в отношениях с другими предприятиями, учреждениями, гра-

жданами Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается средствами обособленного структурного подразделения в пределах и в порядке установленными настоящим Положением и Доверенностью;
- самостоятельно совершает сделки от имени МАИ, связанные с деятельностью ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ;
- в пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ;
- открывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет с работы работников ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ в соответствии со штатным расписанием ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и надлежащее состояние имущества, расположенного в закрепленных помещениях;
- обеспечивает соблюдение правил эксплуатации закрепленных помещений, оборудования и имущества;
- при выполнении работ и эксплуатации оборудования в закрепленных помещениях обеспечивает соблюдение ПТБ, ПЭЭП, и ПУЭ при эксплуатации электроустановок;
- отвечает за содержание закрепленных помещений и прилегающих к ним территорий в надлежащем санитарном состоянии;
- обеспечивает выполнение требований эксплуатационных служб и правил противопожарной безопасности в закрепленных помещениях;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ;

5.5. Предоставленные ИЗДАТЕЛЬСТВУ МАИ права, связанные с его деятельностью, осуществляются Директором на основе единоначалия.

5.6. Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного, кредитного и финансового характера, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерского учета и отчетности, скрепляются подписью Директора или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера.

5.7. Формы, система и размер оплаты труда, а также другие виды доходов работников, в том числе руководителей, устанавливаются ИЗДАТЕЛЬСТВОМ МАИ самостоятельно.

5.8. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ реализует свою продукцию и услуги по ценам, установленным самостоятельно, исходя из цен, складывающихся на рынке товаров и услуг, а также на договорной основе.

5.9. Прибыль, остающаяся после расчетов с федеральным и местным бюджетами, возме-

ния материальных и приравненных к ним затрат, поступает в полное распоряжение ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ, которое совместно с ректоратом определяет направления ее использования.

5.10. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ самостоятельно определяет структуру управления и устанавливает штатное расписание в соответствии с отраслевыми нормативами.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет осуществляемых им операций с оформлением обособленного балансового отчета, проводит учетную политику, согласованную с МАИ, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам и представляет их в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки соответствующим государственным органам и МАИ.

6.2. Ответственность за организацию и достоверность учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ, компетенция которого определена действующим законодательством Российской Федерации. Главный бухгалтер ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ назначается Директором ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ по согласованию с проректором МАИ по финансовой работе.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ осуществляется бухгалтерией МАИ с привлечением, в случае необходимости, аудиторских организаций, а также другими государственными органами, которым Законами Российской Федерации предоставлены соответствующие права.

6.4. Аудиторский контроль финансово-хозяйственной деятельности ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ может осуществляться аудитором на основании заключенного с ним договора.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Отношения работников ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством, внутренними нормативными документами ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ и МАИ.

7.2. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы трудовых отношений, в полном соответствии с трудовым законодательством.

7.3. ИЗДАТЕЛЬСТВО МАИ обеспечивает безопасность и улучшение условий труда работников, несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, и утрату трудоспособности.

8. ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Ликвидация ИЗДАТЕЛЬСТВА МАИ производится по решению Ученого Совета МАИ ликвидационной комиссией, назначаемой приказом Ректора МАИ.

Пронумеровано и
пронумеровано
в листоб



Начальник
отдела кадров

М. А. Цюэноў