

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

04.12.2014

№ 480

МОСКВА


О внесении дополнения в
«Инструкцию по делопроизводству в МАИ»,
Утвержденную приказом ректора от 21.12.2009 № 570

ПРИКАЗЫВАЮ:

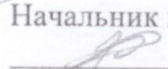
1. Дополнить п.2.3.20 «Согласования документа» абзацем следующего содержания:
«Срок согласования ^{внутреннего} документа не должен превышать 5 рабочих дней. Согласование проекта документа организует подразделение, разработавшее данный проект. Необоснованный отказ от согласования проекта документа не допускается. Документы, не прошедшие необходимое согласование, не принимаются на подпись ректору и иным, имеющим право подписи, лицам».
2. С приказом ознакомить всех сотрудников.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общего отдела Рыцареву И.А.

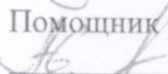
Ректор института

А.Н. Герашенко

Проект вносит:
Проректор по качеству
и информатизации
 Ю.И. Денискин

Начальник отдела кадров
 М.А. Иванов

Начальник юридического отдела
 К.Г. Краснов

Помощник ректора
 А.Е. Сорокин