

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

20.06.2016

№ 598

МОСКВА

О постановке на воинский учет граждан, зачисленных на 1-й курс Московского авиационного института (национального исследовательского университета) в 2016 году, согласно плана приёма 2016/2017 учебного года

В исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями и дополнениями на 2012 год и Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному секретарю приёмной комиссии университета, начальникам УКПДО и мобилизационного управления постановку на воинский учет граждан, зачисленных на 1-й курс очной формы обучения, организовать в период работы приёмной комиссии.
2. Заместителю начальника мобилизационного управления Шаталовой И.И. выдать секретарям приемных комиссий необходимое количество бланков формы Т-2 установленного образца.
3. Секретарям приемных комиссий факультетов и институтов заполнение личных карточек формы Т-2 провести одновременно с оформлением личных дел. Особое внимание обратить на наличие в документах, определяющих отношение зачисляемых к воинской обязанности, отметок о постановке на воинский учет по месту регистрации, неоговорённых исправлений, неточностей и подделок.
4. Деканам факультетов, директорам институтов, ответственному секретарю приемной комиссии университета, секретарям приемных комиссий учебных подразделений подготовку и издание приказов о зачислении граждан для обучения по плану приёма 2016/2017 учебного года производить только при наличии у них военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, установленного образца (за исключением граждан 2000 года рождения) и соответствующей записи в форме Т-2 (раздел 2, п.п. 2, 5-7).
5. Заместителю начальника мобилизационного управления Шаталовой И.И. в срок до 03.10.2016 года организовать выдачу справок Приложение 2 к Перечню (п.3) студентам призывного возраста 1-го года обучения в соответствии с приказами об их зачислении в университет.
6. Деканам факультетов и директорам институтов в срок до 15.09.2016 года обеспечить и взять под личный контроль издание и передачу в мобилизационное управление (к.307А

ГАК) приказов о порядке формирования учебных групп с указанием кода специальности/направления, месяца и года окончания университета по данной специальности/направлению, а также списков граждан мужского пола 2016 года приема в электронном виде по форме:

№ п/п	Ф. И. О.	Дата рождения	Адрес регистрации и телефон

7. Начальнику управления УРЭСБК Баглюковой О.Е. организовать работу паспортного стола по обязательной постановке на воинский учет в отделах военного комиссариата г. Москвы по Головинскому и Тушинскому районам граждан допризывного и призывного возрастов, зарегистрированных по месту пребывания в общежитиях университета.

8. Сотрудникам мобилизационного управления справки Приложение 2 к Перечню (п.3) студентам очной формы обучения 1999 года рождения выдать в течение 2017 года по повесткам отделов военных комиссариатов.

9. Начальнику мобилизационного управления Парину В.Н. по согласованию с деканами факультетов и директорами институтов в августе месяце провести со студентами 1-го курса занятие об особенностях воинского учета и порядке предоставления отсрочки гражданам очной формы обучения, подлежащим призыву в Вооруженные Силы России.

10. Приказ довести до всех руководителей учебных подразделений.

11. Контроль за исполнением п.п. 1,2,5,7,8 возложить на начальника мобилизационного управления Парина В.Н.

12. Контроль за исполнением п.п. 3,4 возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии Гетманова А.Г.

13. Контроль за исполнением п.6 возложить на проректора по учебной работе.

И.о. ректора



В.А.Шевцов

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Начальник моб. управления

И.о. проректора по учебной работе

Д.А.Козорез

В.Н.Паринов

И.о. проректора по РКИ и СВ

И.С.Гаврилова

Начальник УКПДО

А.Е.Сорокин

\* Отв. секретарь ПК

А.Г.Гетманов

Начальник юридического отдела

М.В.Васильев

\* В порядке приема не предусматривает предоставление в приемную комиссию сведений в п.4 формуляра