МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

ПРИКАЗ

23.01.2013 № 31

МОСКВА

О создании административно-организационной группы НИЧ

С целью оптимизации работы научно-исследовательской части университета и в связи с проводимой ее реструктуризацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета) административно-организационную группу (сокращенное название – АОГ НИЧ).
2. Утвердить «Положение об административно-организационной группе научно-исследовательской части МАИ» (приложение № 1).
3. Присвоить АОГ НИЧ код субъекта экономической деятельности – Р03 и код подразделения – 082.
4. Отделу кадров внести соответствующие изменения в структуру университета.
5. Заместителю проректора по научной работе А. О. Шемякову разработать и утвердить штатное расписание административно-организационной АОГ НИЧ, а также должностные инструкции сотрудников АОГ НИЧ.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе В. А. Шевцов

Проект приказа вносит:
заместитель проректора университета
_____ А. О. Шемяков

Согласовано:
Начальник отдела кадров
_____ М. А. Иванов
Начальник юридического отдела
_____ К. Г. Краснов
Помощник ректора
_____

Приложение № 1 к приказу
от «23» 01 2013г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-организационной группе научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета

Москва, 2013 год.

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель проректора по научной работе	Шемяков А. О.		23.01.2013
Проверили:	Нач. отдела кадров	Иванов М. А.		23.01.2013
	Нач. юр. отдела	Краснов К. Г.		23 01 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-организационной группе научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета

1. Общие положения

1.1. Административно-организационная группа (далее – Группа) является структурным подразделением научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – Университет).
Сокращенное название Группы – АОГ НИЧ.

1.2. В своей деятельности Группа руководствуется действующим законодательством, правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАИ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, настоящим Положением.

1.3. Группа непосредственно подчиняется заместителю проректора по научной работе (по административным вопросам).

1.4. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение утверждается проректором по научной работе по представлению заместителя проректора по научной работе (по административным вопросам).

2. Задачи Отдела

2.1. Кадровый учет работников подразделений НИЧ и иных подразделений, закрепленных за проректором по научной работе.

2.2. Контроль за исполнением трудовой дисциплины работников подразделений НИЧ и иных подразделений, закрепленных за проректором по научной работе.

3. Функции Отдела

3.1. В части кадрового учета работников подразделений НИЧ и иных подразделений, закрепленных за проректором по научной работе:

3.1.1. сбор проектов штатных расписаний подразделений НИЧ и иных подразделений, закрепленных за проректором по научной работе, с соответствующих подразделений и подготовка их для утверждения руководством НИЧ;

3.1.2. совместно с отделом кадров университета участие в оформлении приема, перевода и увольнения работников соответствующих подразделений;

3.1.3. ведение электронной базы данных сотрудников соответствующих подразделений;

3.1.4. составление необходимой отчетности по кадровому составу соответствующих подразделений;

3.1.5. контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков соответствующих подразделений;

3.2. В части контроля за исполнением трудовой дисциплины работников подразделений НИЧ и иных подразделений, закрепленных за проректором по научной работе:

3.2.1. контроль за исполнением приказов, распоряжений и поручений ректора, а также решений Ученого совета или ректората университета проректору по научной работе, заместителям проректора по научной работе или руководителям структурных подразделений, закрепленных за проректором по научной работе;

3.2.2. контроль за исполнением приказов, распоряжений и поручений проректора по научной работе заместителям проректора по научной работе или руководителям структурных подразделений, закрепленных за проректором по научной работе;

3.2.3. контроль за исполнением поручений заместителей проректора по научной работе руководителям структурных подразделений, чью деятельность они курируют.

4. Руководство и обеспечение деятельности Отдела

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет руководитель Группы, несущий всю полноту ответственности за деятельность Группы, в том числе за выполнение задач, возложенных на Группу в части, касающихся системы менеджмента качества и за проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной ситуации и охране труда.

4.2. Общее руководство деятельностью Группы осуществляет заместитель проректора по научной работе (по административным вопросам).

4.3. Руководитель Группы назначается на должность и освобождается от должности приказом проректора по научной работе по представлению заместителя проректора по научной работе (по административным вопросам).

4.4. Руководитель Группы имеет право:

4.4.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета;

4.4.2. привлекать сотрудников Университета к решению поставленных перед Группой задач, по согласованию с руководством соответствующих подразделений Университета;

4.4.3. представлять руководству Университета предложения по обеспечению и совершенствованию деятельности Группы.

4.5. Сотрудники Группы в соответствии со штатным расписанием назначаются приказом проректора по научной работе по представлению руководителя Группы или заместителя проректора по научной работе (по административным вопросам).

4.6. Научно-исследовательская часть института обеспечивает Группу необходимыми производственными ресурсами (финансовыми, коммуникационными и т.п.).

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Группу задач и функций несет руководитель Группы.

5.2. Руководитель Группы отвечает за соблюдение подразделением политики Университета в области качества.

5.3. Степень ответственности других работников Группы устанавливается должностными инструкциями.