

OK (132)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)**

**П Р И К А З**

24.10.2012

№ 412

МОСКВА

Об утверждении Положения о  
Научно-исследовательской лаборатории «Информационные технологии» (НИЛ ИТ).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о Научно-исследовательской лаборатории «Информационные технологии» (НИЛ ИТ).
2. Контроль за соблюдением Положения возложить на заместителя проректора по НИЧ В.Ф. Климкина

Проректор по научной работе

В.А. Шевцов

Проект вносит:

Руководитель НИЛ ИТ  
Лопатин В.И. Лопатин

Согласовано:

Заместитель проректора по НИЧ  
Климкин В.Ф. Климкин

Начальник отдела кадров

Иванов М.А. Иванов

Начальник юридического отдела

Краснов К.Г. Краснов

Помощник ректора

Сорокин А.Е. Сорокин

*Handwritten mark*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Научно исследовательской лаборатории «Информационные технологии» (НИЛ ИТ)

#### 1. Общие положения

Научно исследовательская лаборатория «Информационные технологии» (НИЛ ИТ) (далее по тексту примерного положения – НИЛ ИТ) является структурным подразделением научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – МАИ).

1.2 НИЛ ИТ создается и ликвидируется приказом проректора по научной работе на основании решения Ученого Совета МАИ.

1.3 Непосредственное руководство НИЛ ИТ осуществляется ведущим или старшим научным сотрудником (далее по тексту примерного положения – Руководитель НИЛ ИТ).

Руководитель НИЛ ИТ назначается и освобождается от должности приказом проректора МАИ по научной работе по представлению заместителя руководителя Научно-исследовательской части (далее НИЧ).

1.4 На должность Руководителя НИЛ ИТ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы в области современных технологий цифровой обработки, передачи и приема информации в течение не менее 10 лет.

1.5 Работники НИЛ ИТ назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора по научной работе по представлению Руководителя НИЛ ИТ при наличии согласования с заместителем руководителя НИЧ.

1.6 В своей деятельности НИЛ ИТ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- постановлениями, приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ, касающимися производственно-хозяйственной деятельности НИЛ ИТ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима и настоящим Положением.

1.7 Структуру и штатную численность НИЛ ИТ утверждает проректор МАИ по научной работе исходя из условий и особенностей деятельности НИЛ ИТ по представлению Руководителя НИЛ ИТ.

#### 2. Структура НИЛ ИТ

НИЛ ИТ входит в состав НИЧ МАИ.

В структуре НИЛ ИТ приказом проректора МАИ по предложениям его Руководителя могут быть образованы сектора и группы в зависимости от объема, содержания и качества выполняемых работ, а также количества и уровня квалификации их исполнителей.

#### 3. Основные задачи и функции

3.1 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для создания систем цифровой обработки, передачи и приема информации (данных, видео- и аудио-информации, далее СИСТЕМ) на основе применения международных стандартов и соглашений.

3.2 Проектирование, оснащение, монтаж и техническая поддержка СИСТЕМ по заказам и техническим требованиям организаций, заинтересованных в применении СИСТЕМ.

3.3 Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее - СМК) НИЛ ИТ в области основной деятельности НИЛ ИТ, отвечающие требованиям ГОСТ Р 9001-2008, ГОСТ РВ 15.002-2003.

3.4 Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК) МАИ, отделом обеспечения качества (ООК) НИЧ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в подразделении.

3.5 Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

#### 4. Права и обязанности Руководителя НИЛ ИТ

I. Руководитель НИЛ ИТ:

4.1. осуществляет научное, техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью НИЛ ИТ, обеспечивает выполнение возложенных на НИЛ ИТ задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

4.2. в установленном порядке представляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности планы производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НИЛ ИТ, организует и возглавляет их выполнение.

4.3. в установленном порядке распоряжается всеми материальными и кадровыми ресурсами НИЛ ИТ в пределах утвержденных планов, смет доходов и расходов и штатных расписаний (по работам с госбюджетным финансированием), а также в пределах заключенных договоров (контрактов).

4.4. организует работу в НИЛ ИТ студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов.

4.5. представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции НИЛ ИТ, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством.

4.6. подписывает служебные документы НИЛ ИТ (распоряжения, служебные записки, конструкторские документы и др.).

4.7. вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников НИЛ ИТ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.8. Требуется от смежных (производственных, сбытовых, снабженческих и др.) подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности НИЛ ИТ.

4.9. Обязан знать:

а). Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390).

б). Требования инструкции о мерах пожарной безопасности.

в). Место расположения опытных (Экспериментальных) установок, связанных с применением пожаро- и взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

II. Руководитель НИЛ ИТ несет ответственность за:

- 4.10. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.11. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.12. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.13. соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ;
- 4.14. качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых НИЛ ИТ, и за результаты практической деятельности НИЛ ИТ в целом;
- 4.15. выполнение задач, возложенных на НИЛ ИТ в части, касающейся СМК НИЛ ИТ;
- 4.16. организацию проведения внутренних аудитов совместно с отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является НИЛ ИТ;
- 4.17. выполнение процедур СМК в НИЛ ИТ;
- 4.18. ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний;
- 4.19. назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.
- 4.20. обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.
- 4.21. соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.22. выполнение требований, предусмотренных статьей в Федеральном законе «Об ограничении курения табака».
- 4.23. недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.
- 4.24. проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

## 5. Служебное взаимодействие

С руководством.

По вопросам получения:

- проектов решений, касающихся НИЛ ИТ;
- постановлений, распоряжений, приказов и других руководящих документов, регламентирующих деятельность НИЛ ИТ.

По вопросам представления:

- сведений о недостатках, затрудняющих деятельность НИЛ ИТ;
- предложений по улучшению системы управления МАИ в части, касающейся НИЛ ИТ;
- предложения по перемещению работников НИЛ ИТ, их поощрению и повышению;
- проектов политики и целей МАИ и НИЛ ИТ в области качества;
- плана проведения внутренних аудитов НИЛ ИТ;
- справок и отчетов о деятельности НИЛ ИТ;
- планов производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НИЛ ИТ.

С НИЛ ИТ, службами и отделами МАИ.

По вопросам получения:

- необходимых материалов, отчетов и информации для планирования работ НИЛ ИТ;

- документации, относящейся к деятельности НИЛ ИТ;
- документов на согласование (СТО, изменения к стандартам, положения о НИЛ ИТ, должностные инструкции и др.);
- информации о соблюдении правил ведения документооборота.

По вопросам предоставления:

- отчетов, актов по внутренним вопросам;
- претензий по вопросам эффективности взаимодействия по выполнению корректирующих действий;
- предложений по изменению, корректировке, дополнению документов;
- служебных записок по вопросам обеспечения функционирования НИЛ ИТ;
- информации о недостатках, затрудняющих взаимодействие с НИЛ ИТ;
- разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию НИЛ ИТ;
- документов для согласования.

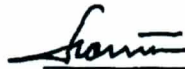
## 6. Ликвидация и реорганизация

НИЛ ИТ может быть ликвидировано в порядке, изложенном в п.1.2 настоящего Положения.

**Разработал:**

Руководитель НИЛ ИТ

В.И. Лопатин

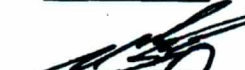


«19» октября 2012 г.

**Проверил:**

Отдел кадров

М.А. Иванов



«24» 10 2012 г.

Юр. отдел

К.Г. Краснов



«24» 10 2012 г.

УБУ и ФК

А.В. Гужва



« » 2012 г.

Начальник ООК НИЧ

А.В. Трофимов



«22» октября 2012 г.