

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

03.11.2011

№ 420

МОСКВА

О внесении дополнений в
«Инструкцию по делопроизводству в МАИ»,
утвержденную приказом ректора от 21.12.2009 № 570

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. п. 3.1. «Организация доставки документов» дополнить абзацами следующего содержания:

«Общий отдел получает и принимает к отправке простые и заказные почтовые карточки, письма и бандероли, максимальный вес которых не превышает 2 кг (по условиям требований «Правила оказания услуг почтовой связи» Почты России).

УМТСиТ получает на почтовом отделении по присылаемым почтовым извещениям посылки и бандероли, вес которых превышает 2 кг.

Сотрудники института лично получают именные почтовые отправления на почтовом отделении по присылаемым почтовым извещениям (или в соответствии с действующим законодательством выдают доверенность иным лицам)».

Руководителям подразделений принять дополнения к руководству.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общего отдела Рыцареву И.А.

Ректор института


А.Н. Геращенко

Проект приказа вносит

Согласовано:



Начальник общего отдела
И.А. Рыцарева

Проректор

А.Е. Наумов


Начальник юридического отдела

К.Г. Краснов


Начальник отдела кадров

М.А. Иванов

Помощник ректора


А.Е. Сорокин