

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

30.10.2015

№ 619

МОСКВА

О проведении инвентаризации имущества

В соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию имущества (основных средств, товарно-материальных ценностей и нематериальных активов) числящихся на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01.11.2015г. в срок с 01.11.2015г. по 30.11.2015г. Приказ от 25.09.2015г. №526 отменить, в связи с изменением состава центральной инвентаризационной комиссии.
2. Для руководства работой по проведению инвентаризации, рассмотрению и утверждению ее результатов назначить Центральную инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Директор департамента материально - технического обеспечения деятельности, эксплуатации зданий и социального развития

Стецюк Т.В.

Члены комиссии:

начальник НОУ

начальник управления УМТО

зам. начальника управления материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и государственных закупок

начальник ОМТО

инженер ОМТО

начальник УБУ и ФК-гл.бухгалтер

зам.нач.УБУ и ФК- зам.гл.бухгалтера

вед.экономист

Раздолин А.М.,  
Наумов А.Е.,

Земляков В.К.,  
Простомолов А.С.,  
Волков Ю.Ю.,  
Коржуева Л.М.,  
Шиканова Г.В.,  
Власова О.М.

3. Для обеспечения качественного и своевременного проведения инвентаризации на кафедрах, факультетах, институтах, в лабораториях и других подразделениях руководителям подразделений института создать рабочие инвентаризационные комиссии (Приложение 1) по местам хранения имущества и материально-ответственным лицам, распоряжения передать в ком.105 ГАК до 30.10.15г. Для проведения инвентаризации по складам создать рабочие инвентаризационные комиссии согласно Приложению 2.

4. Директорам филиалов и руководителям обособленных подразделений МАИ создать инвентаризационные комиссии своими распорядительными документами.
5. Председателям инвентаризационных комиссий при проведении инвентаризации руководствоваться «Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» утвержденным Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49 и приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»  
В случае необходимости при проведении инвентаризации привлекать специалистов из состава сотрудников института.
6. Руководителям подразделений института обеспечить получение материально-ответственными лицами распечаток рабочих инвентаризационных описей и бланков актов о результатах инвентаризации в ОАОД (ком.230, 2 этаж Главного административного корпуса, ответственный Начальник ОАОД Тюшкевич Д.А.).
7. Результаты проведения инвентаризации отразить в инвентаризационных описях в графе «Фактическое наличие», в акте о результатах инвентаризации и в объяснительных записках о причинах возникновения недостатков и излишков. Вышеуказанные документы предоставить в КРО УБУ и ФК (комната 105 Главного административного корпуса) и руководителю по подчиненности в срок до 30.11.2015г.
8. Ответственность за своевременное обеспечение контроля за правильным оформлением инвентаризационными комиссиями ведомостей по инвентаризации и оформление результатов инвентаризации возложить на заместителя начальника УБУ и ФК – зам. гл. бухгалтера Пашкову Г.А.
9. В период работы инвентаризационных комиссий отпуск материальных ценностей со складов не производить.
10. Руководителям подразделений предупредить председателей инвентаризационных комиссий о дисциплинарной ответственности за нарушение установленных настоящим приказом сроков проведения инвентаризации.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



А.В.Рождественский

Проект приказа вносит:

Нач. УБУ и ФК – гл. бухгалтер

 Коржуева Л.М.

Согласовано:

Проректор

по экономике и финансам  Е.Ю.Демина

И. о. проректора

по научной работе  В.А.Шевцов


Директор департамента

материально - технического

обеспечения деятельности,

эксплуатации зданий

и социального развития  Т.В.Стецюк

Нач. юр. отдела УКПДО  А.В.Попов

  Т.В./



ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	Код
	0317018
по ОКПО	02066606

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"  
(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежат \_\_\_\_\_  
основные средства и нематериальные активы  
(наименование имущества, обязательства)

Причина инвентаризации плановая  
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в КРО УБУ и ФК (к 105 ГАК) \_\_\_\_\_

не позднее "30 " ноября 2015г.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

## Рабочие инвентаризационные комиссии по складам :

## По складу № 1

Председатель: Инженер 1 категории ОМТС Астахов К.А.  
Члены комиссии: Инженер 2 категории ОМТС Балакин С.В.  
Бухгалтер 1 категории УБУиФК Иншакова М.И.

## По складу № 2

Председатель: Инженер 1 категории ОМТС Плешивцева Р.М.  
Члены комиссии: Инженер 2 кат. ОМТС Балакин С.В.  
Бухгалтер УБУ и ФК Белова Т.Я.

## По складу № 3

Председатель: Инженер 1 категории ОМТС Астахов К.А.  
Члены комиссии: Инженер 1 категории ОМТС Плешивцева Р.М.  
Бухгалтер УБУ и ФК Белова Т.Я.

## По складу № 4

Председатель: Инженер 1 категории ОМТС Плешивцева Р.М.  
Члены комиссии: Инженер 1 категории ОМТС Астахов К.А.  
Бухгалтер 1 категории УБУ и ФК Иншакова М.И.

## По складу № 5

Председатель: Инженер 2 кат. Астахов К.А.  
Члены комиссии: Инженер 2 кат. Балакин С.В.  
Бухгалтер 1 категории УБУ и ФК Иншакова М.И.

## По складу № 6

Председатель: Инженер 1 кат. Плешивцева Р.М.  
Члены комиссии: Инженер 1 кат. Астахов К.А.  
Бухгалтер УБУ и ФК Белова Т.Я.