

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский авиационный институт
(государственный технический университет) «МАИ»

П Р И К А З

30.12.2010

МОСКВА

№ 525

об утверждении Положения об
Учебном отделе университета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об Учебном отделе Московского авиационного института (государственного технического университета).
2. Приложение 1 («Положение об учебном отделе института») к приказу №301 от 30.06.1988 г. об утверждении Положения об учебном отделе и должностных инструкций сотрудников учебного отдела считать утратившим силу.

Ректор


А.Н. Геращенко

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Проректор по учебной
работе

Начальник юротдела


Начальник отдела кадров

3/14 -
19.04.11

Приложение к приказу № 525
от «30» 12 2010 г.

Положение об
УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ
Московского авиационного института
(государственного технического университета)

Москва 2010 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Нач. учебн. отдела	Лапушкина		
Проверил	Зам. проректора	Слесарев		
Согласовал	Проректор	Куприков		
	Нач. отдела кадров	Иванов		
	Нач. юротдела	Краснов		

- 7) Подготовка и утверждение приказов по составу Государственных Аттестационных Комиссий (ГАК). Анализ отчетов председателей ГАК.
- 8) Ведение электронной базы студентов.

Объединенное бюро расписаний

- 1) Составление совместно с деканатами факультетов понедельных учебных планов на семестр.
- 2) Составление расписания занятий студентов дневных и вечерних факультетов на семестр.
- 3) Составление расписания экзаменационных сессий студентов дневных и вечерних факультетов.
- 4) Контроль перед началом каждого семестра готовности аудиторного фонда к занятиям.
- 5) Организация распределения учебных аудиторий для проведения разовых мероприятий.

5. Штаты подразделений учебного отдела комплектуются из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала. Сотрудники учебного отдела назначаются и увольняются приказом по институту в соответствии с установленным порядком. К выполнению некоторых видов работ и для проведения необходимой методической работы могут привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава вуза.

6. Сотрудники учебного отдела по указанию ректора института или проректора по учебной работе имеют право:
 - а) проверять деканаты и кафедры института по вопросу соответствия ведения учебной работы приказам и инструктивным письмам;
 - б) готовить предложения о вынесении дисциплинарных взысканий на профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал института, не обеспечивающий выполнения установленных правил ведения учебной работы.

Требования сотрудников учебного отдела в части порядка оформления и представления необходимых документов в учебный отдел являются обязательными для всех подразделений института, занятых в организации и обслуживании учебного процесса.

Сотрудники учебного отдела имеют право требовать от своих непосредственных руководителей получения конкретных, детализированных заданий или программ работ, обеспечения их всеми необходимыми материалами и оборудованием для выполнения

1. Учебный отдел Московского авиационного института является структурным подразделением института (приказ №356 от 05.10.2010 г.). Основной задачей учебного отдела является управление текущим учебным процессом в соответствии с утвержденными учебными планами и документами, регламентирующими учебный процесс.

2. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется приказами и инструктивными письмами Минобрнауки, другими нормативными документами, определяющими работу высших учебных заведений, приказами и распоряжениями по институту.

В состав учебного отдела входят следующие внутривидовые подразделения:

- сектор учебной нагрузки и учета штатов;
- объединенное бюро расписаний;

3. Общее руководство работой учебного отдела осуществляет начальник учебного отдела.

Работой двух внутривидовых подразделений руководят заместители начальника учебного отдела.

4. Основными задачами внутривидовых подразделений учебного отдела являются:

Сектор учебной нагрузки и учета штатов

- 1) Расчет учебной нагрузки по кафедрам института, расчет почасового фонда, расчет штатов ППС, подготовка сводных отчетов по выполнению кафедрами учебной нагрузки.
- 2) Подготовка проекта штатного расписания ППС, учет движения штатов ППС по кафедрам.
- 3) Расчет и распределение штатов ППС, почасового фонда и фондов УВП по кафедрам и факультетам.
- 4) Подготовка приказов по зачислению преподавателей-почасовиков и оформление документов по их оплате.
- 5) Оформление приказов по отпускам профессорско-преподавательского состава.
- 6) Подготовка приказов по избранию преподавателей, подготовка документов для объявления конкурсов, подготовка приказа об истечении сроков действия трудовых договоров ППС.

порученной работы, обеспечения их безопасными и здоровыми условиями труда.

Сотрудники учебного отдела имеют право вносить предложения по усовершенствованию организации труда в подразделениях учебного отдела, участвовать в разработке и реализации мероприятий по улучшению качества выпускаемых институтом специалистов.

В.В.О.

М.В.О.

