

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

01.12.2011

№ 469

МОСКВА

О внесении дополнений в
«Инструкцию по делопроизводству в МАИ»,
утвержденную приказом ректора от 21.12.2009 № 570

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. п. 3.1. «Организация доставки документов» дополнить абзацами следующего содержания:

УМТСиТ получает на почтовом отделении по присылаемым почтовым извещениям посылки в адрес МАИ и ректора МАИ.

Сотрудники института лично получают именные почтовые отправления на почтовом отделении по присылаемым почтовым извещениям (или в соответствии с действующим законодательством выдают доверенность иным лицам)».

Руководителям подразделений принять дополнения к руководству.

2. Приказ от 03.11.2011 № 420 считать утратившим силу.

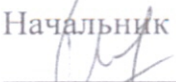
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общего отдела Рыцареву И.А.

Ректор института


А.Н. Геращенко

Проект приказа вносит

Согласовано:

Начальник общего отдела

И.А. Рыцарева

Проректор

А.Е. Наумов

Начальник юридического отдела


К.Г. Краснов

Начальник отдела кадров


М.А. Иванов

Помощник ректора


Г.В. Боровский