МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ

(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

31.08.2026 № 75/ОД

МОСКВА

Об утверждении Положения о Студенческом городке МАИ

В соответствии с приказом от 11.08.2023 № 110803 «Об утверждении Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о Студенческом городке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Студенческий городок) (приложение).

2. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. ознакомить работников Студенческого городка с настоящим приказом и Положением под подпись в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. Приказ от 04.07.2022 № 410 «Об утверждении Положения о Студенческом городке МАИ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам Гаврилову И.С.

Ректор М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Начальник Управления
по развитию и эксплуатации
социально-бытового комплекса
_____ О.Е. Баглюкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию комплекса
университета и социальным вопросам
_____ И.С. Гаврилова

Начальник Управления кадровой работы
_____ Г.В. Хуторенко

Юридическая служба
_____

Начальник ОКиКИД
_____ Т.В. Белоногая

Приложение к приказу МАИ № 75/ОД от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом городке
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» является структурным подразделением Университета и объединяет студенческие общежития Университета.

Полное официальное наименование: Студенческий городок Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Студенческий городок, Университет).

Сокращенное официальное наименование: Студенческий городок;
Аббревиатура: Студгородок;
Код подразделения: 045.

1.2. В своей деятельности Студенческий городок руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность Студенческого городка координируется и контролируется проректором, курирующим вопросы развития комплекса Университета и социальные вопросы, в соответствии с распределением обязанностей между руководством Университета.

1.4. Непосредственное руководство Студенческим городком осуществляет начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса (далее — начальник Управления), если иное не установлено организационной структурой Университета и должностными полномочиями.

1.5. Студенческий городок предназначен для обеспечения обучающихся жилыми помещениями в общежитиях, а также для создания условий для проживания, самостоятельных занятий, отдыха, внеучебной деятельности и социально-бытового обслуживания проживающих.

1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются нуждающимся в них обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, а также обучающимся по указанным образовательным программам по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, при наличии у Университета соответствующего жилищного фонда.

1.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в общежитиях могут размещаться:

1.7.1. обучающиеся иных категорий;

1.7.2.лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам, в случаях и порядке, установленных Университетом;

1.7.3. абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний;

1.7.4. работники Университета и иные лица, обслуживающие нужды Университета.

1.8. При наличии свободного жилищного фонда Университет вправе предоставлять жилые помещения обучающимся иных образовательных организаций, а также иным лицам в случаях, когда такое предоставление не противоречит законодательству Российской Федерации и не нарушает права обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства размещаются в общежитиях на общих основаниях с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего правовое положение иностранных граждан, миграционный учет и образовательную деятельность, а также особенностей заключенных международных и иных договоров.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах имеющегося жилищного фонда Университет определяет отдельные изолированные жилые помещения (комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей.

При отсутствии нуждающихся в таких помещениях допускается предоставление указанных комнат иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

Понятие «студенческая семья» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.11. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона
№ 273-ФЗ, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.12. При обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные здания, этажи, блоки, комнаты могут по решению ректора (проректора) Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, выделяться для временного проживания работников обслуживающего персонала, преподавателей, иных лиц, обслуживающих нужды Университета, на условиях заключения с ними договора найма жилой площади для проживания в общежитиях студгородка МАИ (далее - договор найма жилой площади).

1.13. Иностранные граждане, в том числе, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России (далее - Минобрнауки) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в Студенческом городке по согласованию с Управлением международной деятельности Университета.

1.14. В исключительных случаях, ректор (проректор) Университета, по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся или другим уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в Студенческом городке обучающихся других образовательных учреждений, в том числе, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.15. Распределение жилых помещений в общежитиях осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях.

1.16. Распределение жилых помещений обучающимся осуществляется на основании решений и представлений уполномоченных структурных подразделений Университета и оформляется распорядительным документом Университета в установленном порядке

1.17. При распределении жилых помещений учитываются наличие жилищного фонда, потребность обучающихся в общежитии, категория обучающегося, приоритетность предоставления жилого помещения, наличие отдельных комнат для студенческих семей и иные обстоятельства, преду-

смотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.18. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, если законодательством Российской Федерации не установлены иные требования.

1.19. Общежития могут включать помещения для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, физкультурно-оздоровительной деятельности, бытового обслуживания, общественного питания и иные помещения, предусмотренные проектной документацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Эксплуатация, содержание и использование зданий, помещений, оборудования и территории Студенческого городка осуществляются в соответствии с требованиями жилищного, санитарно-эпидемиологического, пожарного законодательства, законодательства об охране труда и иных обязательных требований.

1.21. Студенческий городок финансируется за счет средств, предоставленных Университету из соответствующих источников финансирования, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, а также иных средств, поступление которых не запрещено законодательством Российской Федерации.

1.22. Настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в Студенческом городке и иные локальные нормативные акты, регулирующие проживание в Студенческом городке, утверждаются в порядке, установленном Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

II. Права и обязанности проживающих

2.1. Проживающие имеют право:

2.1.1. пользоваться предоставленным жилым помещением в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии при соблюдении условий договора, Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке, законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актов университета;

2.1.2. пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием и иным имуществом Университета в соответствии с их назначением и установленными правилами;

2.1.3. получать информацию об условиях проживания, размере платы за пользование жилым помещением, коммунальных и дополнительных услугах;

2.1.4. обращаться к администрации Университета с заявлениями и предложениями по вопросам проживания;

2.1.5. пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, договором найма и локальными нормативными актами Университета;

2.2. Проживающие обязаны:

2.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в Студенческом городке, условия заключенного договора найма и иные локальные нормативные акты Университета;

2.2.2. соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, правила пользования электрооборудованием и иные обязательные требования безопасности;

2.2.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, мебели, оборудованию и иному имуществу Университета. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.2.4. соблюдать чистоту и порядок в занимаемых жилых помещениях и местах общего пользования ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.5. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договором найма;

2.2.6. незамедлительно сообщать администрации общежития об авариях, неисправностях оборудования, повреждении имущества и иных обстоятельствах, способных причинить вред людям или имуществу;

2.2.7. возмещать причиненный Университету ущерб в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и договором найма;

2.3. Проживающие могут на добровольной основе участвовать во внеучебное время в мероприятиях по благоустройству территории, культурной, спортивной и иной общественно полезной деятельности.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в Студенческом городке к проживающим по представлению администрации Студенческого городка могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. Приказом Минобрнауки от

15.03.2013 г. №185) , Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке.

2.5. В общежитии запрещается:

2.5.1.курение табака, табакосодержащих смесей, электронных сигарет (вейпинга) в здании общежития и на прилегающей территории;

2.5.2. распитие алкогольных напитков, нахождение в состоянии опьянения;

2.5.3. хранение, распространение и употребление наркотических средств и психотропных веществ;

2.5.4. приносить и хранить запрещенные предметы – оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и другие опасные вещества, а также травматическое, газовое, пневматическое, спортивное оружие, луки, арбалеты, электрошокеры и другие предметы визуально имитирующие оружие;

2.5.6. совершение иных действий, нарушающих права и законные интересы проживающих, требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, Правил внутреннего распорядка в Студенческом городке.

III. Обязанности Университета

3.1.Университет обеспечивает функционирование Студенческого городка, содержание и эксплуатацию общежитий, организацию бытового обслуживания проживающих, соблюдение требований безопасности и создание условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. предоставлять нуждающимся обучающимся жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.2.2. предоставлять жилые помещения обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, в первоочередном порядке;

3.2.3. определять в пределах имеющегося жилищного фонда отдельные комнаты для проживания нуждающихся студенческих семей;

3.2.4. заключать с каждым обучающимся, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии;

3.2.5. в момент заселения и в период проживания знакомить проживающих с локальными нормативными актами, регулирующими порядок проживания в общежитиях;

3.2.6. обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общежитий;

3.2.7. обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности;

3.2.8. обеспечивать исправность инженерных систем, оборудования и имущества общежитий в пределах обязанностей Университета как наймодателя;

3.2.9. принимать меры по обеспечению надлежащего температурного режима, освещения, водоснабжения, водоотведения и иных условий, предусмотренных обязательными требованиями;

3.2.10. обеспечивать содержание мест общего пользования и территории общежитий в соответствии с обязательными требованиями;

3.2.11. обеспечивать в общежитиях Студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.12. рассматривать обращения проживающих и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

IV. Обязанности администрации Студенческого городка

4.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется должностному лицу, определенному организационной структурой Университета и распределением обязанностей между руководством Университета.

4.3. Начальник Управления обеспечивает:

4.3.1. организацию работы работников Студенческого городка;

4.3.2. организацию заселения и выселения проживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, распорядительными документами Университета и договорами найма;

4.3.3. учет жилых помещений, проживающих и движения жилищного фонда;

4.3.4. содержание общежитий в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

4.3.5. организацию мероприятий по пожарной безопасности;

4.3.6. организацию текущего содержания и ремонта общежитий;

4.3.7. рассмотрение обращений проживающих;

4.3.8. информирование руководства Университета о состоянии Студенческого городка и выявленных проблемах;

4.3.9. выполнение иных функций, установленных должностными обязанностями и локальными нормативными актами Университета.

4.4. Начальник Управления вправе в пределах предоставленных полномочий принимать решения по вопросам текущей организации проживания, в том числе о переселении проживающих, при производственной необходимости, в том числе при проведении ремонтных работ.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого городка

5.1. Предоставление жилых помещений в общежитиях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях, утвержденным федеральными органами исполнительной власти.

5.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.3. Порядок подачи заявлений о предоставлении жилого помещения, перечень необходимых документов, порядок формирования списков нуждающихся и принятия решений устанавливаются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.4. При рассмотрении вопроса о предоставлении жилого помещения учитываются:

- наличие жилищного фонда;
- потребность обучающегося в жилом помещении;
- категория обучающегося;
- наличие права на первоочередное предоставление жилого помещения;
- наличие отдельных комнат для студенческих семей;
- иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.5. Для предоставления жилого помещения обучающийся представляет заявление и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.6. Решение о предоставлении жилого помещения оформляется распорядительным документом Университета либо иным документом, предусмотренным локальным нормативным актом Университета.

5.7. Распределение мест иностранным гражданам и лицам без гражданства в Студенческом городке из фонда мест, закрепленных за Управлением международной деятельности осуществляется начальником Управления международной деятельности и оформляется распорядительным документом Университета (приказ).

5.8. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения.

5.9. Вселение осуществляется после оформления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распорядительным документом Университета, при наличии медицинских документов, установленными локальными нормативными актами Университета

5.10. Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое не допускается.

Переселение осуществляется по решению начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса с учетом наличия свободного жилищного фонда, санитарных требований, условий договора найма и прав других проживающих.

5.11. Регистрация граждан по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечивает организацию передачи документов в органы регистрационного учета уполномоченными должностными лицами в случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Порядок проживания обучающегося в период академического отпуска определяется начальником Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса.

При предоставлении обучающемуся академического отпуска, направления на стажировку (обучение) в другое образовательное учреждение, а также иного отпуска, при котором процесс обучения в МАИ временно приостанавливается (далее— отпуск), обучающиеся обязаны освободить занимаемые жилые помещения в общежитиях.

Заселение производится на основании приказа о возобновлении обучения (выходе из академического отпуска) в срок не позднее 30 календарных дней с даты издания соответствующего приказа.

5.13. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии в случаях и порядке, установленных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.14. При прекращении права пользования жилым помещением проживающий обязан освободить жилое помещение в срок и порядке, предусмотренные договором найма и законодательством Российской Федерации.

5.15. Выселение проживающих осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, договором найма, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке, иными локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. При выселении из общежития студенческого городка обучающиеся должны освободить жилое помещение от личного имущества, сдать материальные ценности, полученные во временное пользование и жилое помещение в надлежащем состоянии, также погасить финансовую задолженность за проживание в общежитии (при наличии), при обнаружении причинения ущерба имуществу Университета – возместить ущерб в срок не позднее 14 календарных дней.

VI. Особенности предоставления жилых помещений студенческим семьям

6.1. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные изолированные жилые помещения (комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях студенческих семей.

6.2. При отсутствии нуждающихся студенческих семей отдельные комнаты, определенные для их проживания, могут предоставляться иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

6.3. Порядок учета обучающихся, являющихся членами студенческих семей, порядок подачи заявлений и критерии распределения отдельных комнат определяются локальным нормативным актом Университета.

6.4. Предоставление жилого помещения студенческой семье осуществляется с соблюдением требований жилищного и санитарного законодательства Российской Федерации.

6.5. Проживание членов семьи обучающегося, не являющихся обучающимися Университета, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором найма и локальными нормативными актами Университета.

VII. Оплата за проживание в Студенческом городке

7.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договором найма.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Университета с учетом:

- качества и благоустройства жилого помещения;
- месторасположения общежития;
- планировки жилого помещения;
- иных критериев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальный нормативный акт, устанавливающий размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

7.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и (или) платы за коммунальные услуги либо не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до пятнадцатого числа текущего месяца, или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) за все время их проживания и период каникул.

Иностранные студенты, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими и физическими лицами.

7.6. При временном отсутствии проживающего перерасчет платы за коммунальные услуги осуществляется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации договором найма

при условии подтверждения начальнику участка (заведующему общежитием) о выбытии на каникулярный период.

7.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета (через любой банк или через электронную платежную систему на веб-сайте pay.mai.ru).

7.8. Использование в жилых помещениях электрических приборов осуществляется в соответствии с требованиями пожарной безопасности, техническими требованиями и Правилами внутреннего распорядка в Студенческом городке.

7.9. Невнесение или несвоевременное внесение платы является основанием для досрочного расторжения договора найма и выселения из общежития, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором найма.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно утверждается.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, договором найма жилого помещения в общежитии и иными локальными нормативными актами Университета.

	Должность	ФИО	Подпись, дата
Разработал	Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса	*О.Е. Баглюкова*	
Согласовал	Юридическая служба		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о Студенческом городке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», *утвержденное приказом №_____ от ___.___.20____*

_____

(руководитель подразделения, Ф.И.О. должность)

№ п/п	*Фамилия, имя, отчество*	*Должность*	*Дата*	*Подпись*