

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

09.10.2017

№ 962

МОСКВА

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, «Порядком проведения самообследования образовательной организации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал», на основании решения Ученого совета МАИ от 25.09.2017 г. (протокол № 6), а также в целях качественной подготовки к государственной аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности Университета (далее – План мероприятий по подготовке к аккредитации) (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Проректорам университета, директорам филиалов, директорам институтов/(дирекций институтов), деканам факультетов, руководителям иных

структурных подразделений провести соответствующие мероприятия по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с имеющейся компетенцией по закрепленным разделам Плана мероприятий по подготовке к аккредитации.

3. Директорам филиалов, директорам институтов/(дирекций институтов), деканам факультетов, руководителям иных структурных подразделений: осуществляющих образовательную деятельность (раздел 1 Плана мероприятий по подготовке к аккредитации) в срок:

- до 15 октября 2017 г. сформировать комиссии для проведения самообследования по соответствующим пунктам Плана мероприятий по подготовке к аккредитации;

- до 20 декабря 2017 г. провести самообследование на соответствие содержания и качества подготовки обучающихся в МАИ требованиям действующего законодательства в сфере образования, с подготовкой отчетов о результатах самообследования;

- до 20 января 2018 г. разработать Планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе самообследования;

- до 30 апреля 2018 г. завершить работу по реализации Планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе самообследования;

- не реже одного раза в месяц рассматривать вопросы по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности Университета на заседаниях Ученых советов филиалов, институтов, факультетов.

4. Руководителям иных структурных подразделений Университета и филиалов (раздел 2 Плана мероприятий по подготовке к аккредитации) в срок:

- до 30 ноября 2017 г. провести внутренний аудит качества разработки документов по аккредитационным показателям, по соответствующим пунктам Плана мероприятий по подготовке к аккредитации, на соответствие их условий организации и обеспечению образовательной деятельности в МАИ и филиалах;

- до 25 декабря 2017 г. подготовить Планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки представленных документов;

- до 30 апреля 2018 г. завершить работу по реализации Планов мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- не реже одного раза в месяц рассматривать вопросы по подготовке к государственной аккредитации Университета на соответствующих рабочих совещаниях.

5. Проректорам МАИ, в пределах закрепленных полномочий по соответствующим направлениям деятельности обеспечить контроль за подготовкой документов и исправлением недостатков по закрепленным пунктам Плана мероприятий по подготовке к аккредитации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Начальник УМО ОД

_____ А.Ю. Сидоров

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

_____ Д.А. Козорез

Начальник УКПДО

_____ А.Е. Сорокин

Начальник УУП

_____ А.В. Слесарев

Юридический отдел УКПДО

_____ М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО

_____ М.А. Попова

Помощник ректора

_____ А.В. Макаренко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»
(МАИ)

ВЫПИСКА

из протокола № 6 заседания Ученого совета МАИ
от «25» сентября 2017 г.

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета МАИ)

2.4. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Козореза Д.А. об утверждении плана подготовки университета к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план подготовки университета к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

Зам. председателя Ученого совета



Д.А. Козорез

Ученый секретарь Ученого совета

А.О. Шемяков

Приложение № 1 к приказу «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»,

от « 09 » 10 2017 г. № 162

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»**



Утвержден на заседании Ученого Совета,
протокол № 6 от 25 сентября 2017 года
Ректор _____ М.А. Погосян
« 09 » сентября 2017 года

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Руководитель	Исполнители
1.1.	Проверка наличия основных образовательных программ, реализуемых в МАИ, степени их соответствия по структуре, содержанию и качеству оформления требованиям ФГОС ВО, включающих в себя: утвержденные рабочие учебные планы и календарные учебные графики утвержденные рабочие программы	Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчетов с представлением их в УУП и УМО ОД (25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов устранения недостатков	Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры)	Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность А.В. Слесарев, начальник УУП, А.В. Кагутин, начальник ОПИТ УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД,

1. Мероприятия по определению соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в МАИ требованиям действующего законодательства в сфере образования посредством проведения процедуры самообследования

<p>учебных дисциплин, программы всех видов практик и ГИА соответствующих рабочих учебных планов; фонды оценочных средств учебных дисциплин, всех видов практик и ГИА соответствующих рабочих учебных планов учебно-методические материалы по обеспечению учебных дисциплин, всех видов практик и ГИА соответствующих рабочих учебных планов.</p>	<p>(21.12.17 – 20.01.18) Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)</p>		<p>П.А. Ухов, начальник УПМЭО, начальник УМО ОД, А.Ю. Сидоров, заместитель начальника УМО ОД, Е.А. Долгова, В.П. Панасенков, начальник ООС УМО ОД, Н.А. Лапушкина, начальник ОУП УУП.</p>
<p>1.2. Проверка договоров об организации и проведении всех видов практик, заключенных между образовательной организацией, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе: анализ документов и материалов о прохождении обучающимися все видов практик (отчеты по практике, дневники практики, отзывы руководителей практики от предприятия, зачетные ведомости по итогам практик).</p>	<p>Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчетов с представлением их в УУП и УМО ОД (25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов устранения недостатков (21.12.17 – 20.01.18) Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)</p>	<p>Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры)</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность, А.В. Слесарев, Владимирова, заведующая ОАиД.</p>
<p>1.3. Проверка наличия документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ: зачетные книжки, экзаменационные ведомости, заявления о выборе дисциплин, индивидуальные учебные</p>	<p>Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчетов с представлением их в УУП и УМО ОД</p>	<p>Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры)</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность, А.В. Слесарев,</p>

<p>планы, личные карточки студентов и т.д.; курсовые работы (проекты) и методические указания студентам по их разработке; методические указания к написанию ВКР, а также выпускные квалификационные работы за проверяемый период; сведения об утверждении председателей ГЭК и их отчеты по результатам работы за проверяемый период.</p>	<p>(25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов устранения недостатков (21.12.17 – 20.01.18) Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)</p>	<p>Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры), С.П. Куликов, начальник УКЦДО А.Е. Сорокин, начальник УИС С.С. Попов</p>	<p>начальник УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД.</p>
<p>личные дела обучающихся; электронные портфолио обучающихся.</p>	<p>Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчетов с представлением их с представлением их в УУП и УМО ОД (25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов устранения недостатков (21.12.17 – 20.01.18) Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)</p>	<p>Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры), С.П. Куликов, начальник УКЦДО А.Е. Сорокин, начальник УИС С.С. Попов</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ,</p>
<p>1.4. Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению основных образовательных программ, реализуемых в МАИ.</p>	<p>Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчетов с представлением их</p>	<p>Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры), С.П. Куликов, начальник УКЦДО А.Е. Сорокин, начальник УИС С.С. Попов</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ,</p>

	<p>в УУП и УМО ОД (25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов странения недостатков (21.12.17 – 20.01.18) Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)</p>	<p>программ аспирантуры), начальник УКЦДО А.Е. Сорочкин</p>	<p>осуществляющих образовательную деятельность, О.В. Носова, начальник ОК работников УКЦДО, А.В. Слесарев, начальник УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД.</p>
<p>1.5. Подготовка сведений и материалов по бюджетному и информационному обеспечению основных образовательных программ, реализуемых в МАИ.</p>	<p>Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчётов с представлением их в УУП и УМО ОД (25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов устранения недостатков (21.12.17 – 20.01.18) Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)</p>	<p>Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры), начальник УИС С.С. Попов</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД, П.А. Ухов, начальник УПимЭО, И.С. Медовая, директор НТБ МАИ.</p>
<p>1.6. Подготовка сведений и материалов по материально - техническому обеспечению основных образовательных программ, реализуемых в МАИ.</p>	<p>Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчётов с представлением их в УУП и УМО ОД (25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов устранения недостатков (21.12.17 – 20.01.18)</p>	<p>Проректоры Б.А. Горелов И.С. Гаврилова</p>	<p>Соответствующие службы подчиненные проректорам, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность, А.В. Слесарев, начальник УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД.</p>

		Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)		
1.7.	Подготовка сведений и материалов о финансовой обеспеченности основных образовательных программ, реализуемых в МАИ.	Проведение структурными подразделениями самообследования, подготовка соответствующих отчетов с представлением их в УУП и УМО ОД (25.09.17 – 20.12.17) Подготовка планов устранения недостатков (21.12.17 – 20.01.18) Устранение выявленных недостатков (21.01.18-30.04.18)	Проректоры Б.А. Горелов Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры)	Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, Л.М. Коржуева, начальник УФуиФК-главный бухгалтер, Г.В. Бойцова, начальник УЭиФ.

2. Мероприятия направленные на определение соответствия условий организации и обеспечения образовательной деятельности МАИ требованиям законодательства в сфере образования

2.1.	Приведение локальных нормативных актов МАИ в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в сфере образования.	Подготовка документов на соответствие условий организации и обеспечения образовательной деятельности (25.09.17 - 30.11.17) Проверка представленных документов и подготовка планов устранения недостатков (01.12.17 – 25.12.17) Устранение выявленных	Проректоры Д.А. Козорез, Ю.А. Равикович, (в части реализации образовательных программ аспирантуры), начальник УКПДО А.Е. Сорокин	Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность М.В. Васильев, начальник НОО УКПДО, А.Ю. Сидоров начальник УМО ОД, Е.А. Долгова, заместитель начальника УМО ОД, Н.П. Кушев, ведущий специалист УМО ОД, К.Г. Краснов начальник ОАиД УМО ОД, Г.А.
------	---	--	--	--

	<p>недостатков (26.12.17 - 30.04.18)</p>		<p>Владимирова, заведующая ОАиД, П.А. Ухов, начальник УПимЭО, А.В. Слесарев, начальник УУП.</p>
<p>2.2. Приведение структуры и содержания официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.</p>	<p>Подготовка документов (25.09.17- 30.11.17) Подготовка планов устранения недостатков (01.12.17 – 25.12.17) Устранение выявленных недостатков (26.12.17 - 30.04.18)</p>	<p>Начальник УИСК А.О. Шемяков</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность, А.В. Слесарев, начальник УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД, П.А. Ухов, начальник УПимЭО, А.Ю. Сидоров, начальник УМО ОД, Е.А. Долгова, заместитель начальника УМО ОД.</p>
<p>2.3. Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями, помещениями, земельными участками (свидетельства, выписки из ЕГРП, документы технического учета и др.).</p>	<p>Подготовка документов (25.09.17- 30.11.17) Подготовка планов устранения недостатков (01.12.17 – 25.12.17) Устранение выявленных недостатков (26.12.17 - 30.04.18)</p>	<p>Проректор Б.А. Горелов</p>	<p>Соответствующие подчиненные проректору.</p>
<p>2.4. Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации: а) санитарно - эпидемиологического законодательства о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;</p>	<p>Подготовка документов (25.09.17- 30.11.17) Подготовка планов устранения недостатков (01.12.17 – 25.12.17) Устранение выявленных недостатков (26.12.17 - 30.04.18)</p>	<p>Проректоры И.С. Гаврилова (по п. 2.4. а) В.Й. Микнис (по п. 2.4. б)</p>	<p>Соответствующие подчиненные проректорам.</p>

	<p>б) заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности</p> <p><i>на все здания и сооружения МАИ, используемые в ходе учебного процесса для реализации основных образовательных программ.</i></p>			
2.5.	<p>Состояние и развитие информационно-образовательной среды в университете, с соответствием с требованиями ФГОС ВО (проверка ВКР с помощью системы «Антиплагиат», создание электронных портфолио обучающихся и их систематизация и т.д.).</p>	<p>Подготовка документов (25.09.17- 30.11.17) Подготовка планов устранения недостатков (01.12.17 – 25.12.17) Устранение выявленных недостатков (26.12.17 - 30.04.18)</p>	<p>Начальник УИС С.С. Попов</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность, А.В. Слесарев, начальник УУП, Г.А. Владимиров, заведующая ОАИД, П.А. Ухов, начальник УПМЭО, И.С. Медова, директор НТБ МАИ.</p>
2.6.	<p>Устройство и оборудование медицинского кабинета в университете (в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p>	<p>Подготовка документов (25.09.17- 30.11.17) Подготовка планов устранения недостатков (01.12.17 – 25.12.17) Устранение выявленных недостатков (26.12.17 - 30.04.18)</p>	<p>Проректоры И.С. Гаврилова Б.А. Горелов</p>	<p>Соответствующие подчиненные проректорам. службы</p>
2.7.	<p>Создание необходимых условий для получения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с ФГОС ВО.</p>	<p>Подготовка документов (25.09.17- 30.11.17) Подготовка планов устранения недостатков</p>	<p>Проректоры И.С. Гаврилова Б.А. Горелов С.П. Куликов</p>	<p>Соответствующие подчиненные проректорам, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие</p>

	(01.12.17 – 25.12.17) Устранение выявленных недостатков (26.12.17 - 30.04.18)	Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры)	кафедрами, А.В. Слесарев, начальник УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД, П.А. Ухов, начальник УПимЭО, А.Ю. Сидоров, начальник УМО ОД А.В. Калугин, начальник ОПиТ УУП.
--	---	---	---

3. Мероприятия по контролю за реализацией Плана и подготовке документов к аккредитационной экспертизе

3.1.	Организация и проведение проверок всех структурных подразделений МАИ по вопросам выполнения ими мероприятий настоящего плана, с последующим контролем за исправлением выявленных недостатков.	01.03.18 – 31.05.18 (по разделу 1); 26.12.17 – 31.05.18 (по разделу 2)	Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры)	А.В. Слесарев, начальник УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД, П.А. Ухов, начальник УПимЭО, А.Ю. Сидоров, начальник УМО ОД.
3.2.	Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений, по вопросам учебно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения основных образовательных программ на Учебно - методическом совете МАИ (по мере необходимости).	В соответствии с планом работы УМС МАИ	Проректоры Д.А. Козорез Ю.А. Равикович (в части реализации образовательных программ аспирантуры)	Деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами руководители иных структурных подразделений МАИ, осуществляющих образовательную деятельность, А.Ю. Сидоров, начальник УМО ОД, А.В. Слесарев, начальник УУП, Г.А. Владимирова, заведующая ОАиД.
3.3.	Формирование комплекта документов необходимых для проведения процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности основных образовательных программ и представление указанного пакета в	Не позднее 01 марта 2019 года	Проректоры МАИ, (в пределах закрепленных полномочий), ответственный исполнитель	Руководители всех структурных подразделений МАИ, в пределах имеющих полномочий Ответственные исполнители: А.Ю. Сидоров начальник УМО ОД, Е.А. Долгова, заместитель начальника УМО

Рособрнадзор.		проректор по учебной работе Д.А. Козорез	ОД, Н.П. Кушев, ведущий специалист УМО ОД, К.Г. Краснов начальник ОАИЛ УМО ОД, Г.А. Владимирова, заведующая ОАИД, П.А. Ухов, начальник УПИМЭО, А.В. Слесарев, начальник УУП.
---------------	--	---	---

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез



Разработал начальник УМО ОД

А.Ю. Сидоров

