

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

10.02.2017

МОСКВА

№ 94

### О режиме работы МАИ и организационно - профилактических мероприятиях в связи празднованием Дня защитника Отечества

В связи с празднованием Дня защитника Отечества и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.08.2016 г. № 756 «О переносе выходных дней в 2017 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:

а) для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:

- 22 февраля 2017 года - предпраздничный рабочий день продолжительностью на 1 час короче, 24, 25 и 26 февраля 2017 года – выходные дни, 23 февраля 2017 года – нерабочий праздничный день;

б) для сотрудников из числа ППС и УВП, работающих в режиме шестидневной рабочей недели:

- 22 февраля 2017 года - предпраздничный рабочий день продолжительностью на 1 час короче, 23 февраля 2017 года – нерабочий праздничный день, 24, 26 февраля 2017 года – выходные дни.

в) для обучающихся:

- 23 февраля 2017 года – нерабочий праздничный день;

- 24, 26 февраля 2017 года – выходные дни.

- 25 февраля 2017 года - очное обучение по расписанию занятий.

2. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директорам институтов МАИ, руководителям других структурных подразделений университета под личную ответственность:

- довести содержание данного приказа до сотрудников подчиненных подразделений;
- принять исчерпывающие меры по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями;
- сдать в Отдел автоматизированной системы охраны – далее ОАСО ключи от помещений, оборудованных охранной сигнализацией 22 февраля 2017 года не позднее 18.30 часов.
- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений. Комиссиям приемку и сдачу помещений зафиксировать в актах, которые по окончании рабочего дня 22 февраля 2017 года не позднее 17.30 представить оперативному дежурному по МАИ (3 корпус, комната № 1).

3. Директору Военного института МАИ Гончаренко В.И.:

- организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов, закрытие и опечатывание тиров университета с 17.00 часов 22 февраля 2017 года до 8.00 часов 27 февраля 2017 года.

Акты о проверке и закрытии помещений с оружием предоставить оперативному дежурному по университету (3 корпус, комната № 1).

4. Начальнику хозяйственного отдела Шилову А.В.:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений на территориях университета, закрыть их на замки и опечатать;
- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по университету в течение всех праздничных и выходных дней с 23 по 26 февраля 2017 года.

5. Главному инженеру МАИ Панову Ю.Н.:

- организовать бесперебойную работу средств связи, отопления и освещения МАИ;
- все энергосиловые установки закрыть на замки и периодически проводить их проверку силами дежурных служб;
- до 22 февраля 2017 года проверить надежность работы пожарной и охранной сигнализаций университета;
- отключить электрическое питание в компьютерных классах, лабораториях и других помещениях, имеющих автоматические выключатели с записью в соответствующих журналах.

6. Начальнику отдела арендных отношений УРИО Закубанской Т.Е.

запросить списки сотрудников арендаторов, которым разрешен доступ в арендуемые помещения в период с 24.02.2017 года по 26.02.2017 года и предоставить их начальнику ОАСО Новикову Д.Р. в срок до 17 часов 21 февраля 2017 года.

7. 23 февраля 2017 г. проход в университет разрешить только сотрудникам дежурных служб. Руководителям соответствующих подразделений списки дежурных предоставить начальнику ОАСО Новикову Д.Р. до 22.02.2017 года.

8. При необходимости проведения работ в праздничные дни, проход в университет разрешить только по согласованию с начальником ОАСО Новиковым Д.Р.

9. Начальнику отдела автоматизированной системы охраны (ОАСО) Новикову Д.Р.:

- обратить особое внимание на повышение бдительности и эффективности несения службы дежурных пульта управления КПП и патрульных групп;
- провести дополнительный инструктаж сотрудников отдела, работающих в праздничные и выходные дни.

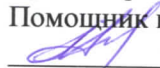
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:

- на факультетах - на деканов факультетов;
- в институтах – на директоров;
- в структурных подразделениях (в том числе обособленных) – на их руководителей;
- по университету в целом – и.о. проректора по безопасности О.В.Петухова




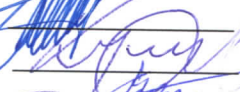






Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит:  
Помощник проректора по безопасности  
 А.В. Морозкин  
«31» января 2017 г.

«Согласовано»

Проректор по учебной работе		Д.А. Козорез
Проректор по научной работе		Ю.А. Равикович
И.о. проректора по безопасности		О.В. Петухов
Проректор по экономике и финансам		Б.А. Горелов
Проректор по развитию комплекса университета и социальным вопросам		И.С. Гаврилова
Проректор по молодежной политике		С.П. Куликов
Профком МАИ		Ю.М. Игнаткин
Начальник УФУ и ФК		Л.М. Коржуева
Начальник УКПДО		А.Е. Сорокин
И.о. начальника юр. отдела УКПДО		А.В. Попов
Помощник ректора		А.В.Макаренко
Начальник ОРД УКПДО		М.А. Попова