

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

19.11.2021

№ 500

МОСКВА

Об утверждении Положения о Медицинском центре УРЭСБК МАИ

В соответствии с приказом от 14.04.2017 года № 272 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения Положения о структурном подразделении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

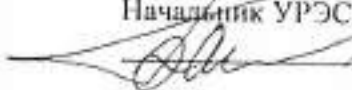
1. Утвердить «Положение о Медицинском центре Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (Приложение).
2. Директору Медицинского центра Красильниковой О.И. ознакомить с Положением под подпись работников Медицинского центра в срок не позднее 30 ноября 2021.
3. Директору Медицинского центра Красильниковой О.И. хранить Положение в делах Медицинского центра с подписями работников, ознакомленных с Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам Гаврилову И.С.

Ректор



М.А. Погорел

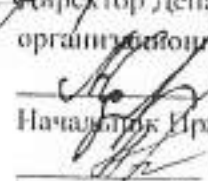
Проект приказа-вбсит;
Начальник УРЭСБК

 О.Е. Баглокова

СОГЛАСОВАНО:

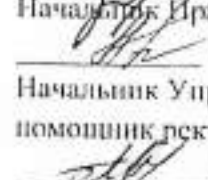
 Проректор по РКУ и СВ

И.С. Гаврилова

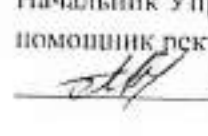
 Директор Департамента

организационной и кадровой работы

А.Е. Сорокин

 Начальник Правового управления

М.В. Васильев

 Начальник Управления делами,

помощник ректора

А.В. Макаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицинском центре

Управления по развитию и эксплуатации социально - бытового комплекса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения.
2. Структура Медицинского центра.
3. Основные задачи и функции Медицинского центра.
4. Права и обязанности директора Медицинского центра.
5. Права и обязанности главного врача Медицинского центра.
6. Порядок ликвидации и реорганизации Медицинского центра.

1. Общие положения

1.1. Медицинский центр является структурным подразделением Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса (далее - УРЭСБК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее Университет).

1.2. Полное наименование: Медицинский центр Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)». Сокращенное наименование: Медицинский центр.

1.3. Деятельность Медицинского центра непосредственно координируется и контролируется начальником УРЭСБК.

1.4. Медицинский центр является структурным подразделением, предназначенным для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактических и оздоровительных мероприятий обучающимся и работникам Университета, с учетом особенностей условий их учебы, труда и быта.

1.5. Медицинский центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности.

2. Структура Медицинского центра

2.1. Структуру и штатную численность Медицинского центра утверждает ректор Университета по представлению начальника УРЭСБК и согласованию с проректором по развитию комплекса университета и социальным вопросам.

2.2. Медицинский центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам) по представлению начальника УРЭСБК.

2.3. Директор Медицинского центра осуществляет общее руководство Медицинским центром.

2.4. Организацию работы Медицинского центра в части оказания медицинской помощи осуществляет Главный врач.

2.5. Главный врач Медицинского центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам) по представлению начальника УРЭСБК.

2.6. На время отсутствия директора Медицинского центра, его обязанности исполняет Главный врач Медицинского центра.

2.7. В организационную структуру Медицинского центра входят следующие кабинеты:

2.7.1. Кабинет директора.

- 2.7.2. Кабинет главного врача.
- 2.7.3. Кабинет старшей медицинской сестры.
- 2.7.4. Кабинет врача общей практики (терапевта).
- 2.7.5. Кабинет врача-невролога.
- 2.7.6. Кабинет врача-кардиолога.
- 2.7.7. Кабинет врача-офтальмолога.
- 2.7.8. Кабинет врача-хирурга.
- 2.7.9. Кабинет врача-дерматовенеролога.
- 2.7.10. Кабинет врача лечебной физкультуры и спортивной медицины.
- 2.7.11. Кабинет врача-стоматолога.
- 2.7.12. Кабинет функциональной диагностики.
- 2.7.13. Кабинет ультразвуковой диагностики.
- 2.7.14. Картохранилище.
- 2.7.15. Кабинет врача-профпатолога.
- 2.7.16. Кабинет врача-оториноларинголога.
- 2.7.17. Кабинет врача-психотерапевта.
- 2.7.18. Процедурный кабинет для внутривенных вливаний, забора крови и для внутримышечных инъекций.
- 2.7.19. Кабинет врача психиатра-нарколога.
- 2.7.20. Кабинет предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров.
- 2.7.21. Рентгеновский кабинет.
- 2.7.22. Кабинет врача-акушера-гинеколога.
- 2.7.23. Кабинет врача-эпидемиолога.
- 2.7.24. Кабинет врача-косметолога.
- 2.7.25. Физиотерапевтический кабинет.
- 2.7.26. Кабинет врача-психиатра.
- 2.7.27. Кабинет врача-статистика.
- 2.7.28. Кабинет врача-эндокринолога.
- 2.8. Деятельность кабинетов регламентируется соответствующими положениями о кабинетах, утверждаемыми в установленном порядке.
- 2.9. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется директором в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 2.10. Для обеспечения своей деятельности Медицинский центр может иметь бланки, печати (штампы) с наименованием Медицинского центра и Университета, находящиеся в распоряжении директора Медицинского центра.

3. Основные задачи и функции Медицинского центра

- 3.1. Основными задачами Медицинского центра являются:
 - 3.1.1. Содействие в реализации основных целей и задач, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации". Уставом Университета в области охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Университета.

3.1.2. Участие в рамках полномочий и возможностей Медицинского центра, как структурного подразделения УРЭСБК Университета в реализации государственной политики в области охраны и укрепления здоровья граждан.

3.1.3. Проведение совместно с медицинскими организациями Департамента здравоохранения города Москвы профилактических мероприятий по снижению заболеваемости, в том числе профилактической вакцинации в соответствии с национальным прививочным календарем.

3.1.4. Укрепление здоровья обучающихся и работников в рамках деятельности Университета, полномочий и возможностей Медицинского центра, формирования у обучающихся и работников навыков здорового образа жизни – разумного сочетания учебы и труда, отдыха и лечения, предупреждения и профилактики различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижения на этой основе заболеваемости.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Медицинский центр осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Университета.

3.2.2. Проведение совместно с медицинскими организациями Департамента здравоохранения города Москвы профилактических мероприятий по снижению заболеваемости, в том числе профилактической вакцинации в соответствии с национальным прививочным календарем.

3.2.3. Проведение оздоровительных мероприятий и санитарно-просветительской работы с обучающимися и работниками с целью укрепления здоровья обучающихся и работников, формирования у них навыков здорового образа жизни – разумного сочетания учебы и труда, отдыха и лечения, предупреждения и профилактики различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижения на этой основе заболеваемости.

3.2.4. Ведение анализа и статистики заболеваемости по обращениям обучающихся и работников Университета в Медицинский центр.

3.2.5. Организация и предоставление платных медицинских услуг в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг Медицинским центром и перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Медицинское обеспечение поставленных руководством Университета задач в рамках имеющейся медицинской лицензии.

3.2.7. Осуществление медицинского контроля за занимающимися физкультурой и спортом обучающимися, с возможностью допуска к соревнованиям.

3.2.8. Проведение медицинских осмотров (в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности):

- предварительных, периодических;
- предрейсовых, послерейсовых.

3.2.9. Проведение медицинских освидетельствований (в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности):

- на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.
- на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием.

3.2.10. Проведение медицинских экспертиз (в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности):

- экспертиза профессиональной пригодности,
- экспертиза временной нетрудоспособности,
- экспертиза связи заболевания с профессией.

3.2.11. Осуществление иной медицинской деятельности, предусмотренной соответствующей лицензией.

4. Права и обязанности директора Медицинского центра

4.1. Общее руководство Медицинским центром осуществляет директор Медицинского центра.

4.2. Директор Медицинского центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Медицинский центр задач и функций.

4.3. Директор Медицинского центра имеет следующие права и обязанности:

4.3.1. Имеет право издавать распоряжения и поручения, обязательные для исполнения работниками Медицинского центра.

4.3.2. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

4.3.3. В соответствии с действующим законодательством решает вопросы материального обеспечения Медицинского центра.

4.3.4. Представляет Медицинский центр в государственных органах, судебных и арбитражных инстанциях, общественных и иных организациях на основании выданной доверенности.

4.3.5. Имеет право запрашивать и получать от подразделений Университета необходимые материалы, оперативную информацию, заключения и предложения.

4.3.6. Принимает участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с медицинской деятельностью.

4.3.7. Контролирует организацию и проведение контроля качества и безопасности медицинской помощи в Медицинском центре.

4.3.8. Контролирует организацию и проведение санитарно-просветительных и профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

4.3.9. Взаимодействует с учреждениями здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения за обучающимися.

4.3.10. Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, указаний, инструкций и методических рекомендаций по вопросам деятельности Медицинского центра.

- 4.3.11. Обеспечивает соблюдение работниками Медицинского центра трудовых договоров, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и регламентов.
- 4.3.12. Обеспечивает проведение в Медицинском центре мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, регламентированных приказами и распоряжениями Университета.
- 4.3.13. Организует и обеспечивает обучение работников Медицинского центра (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.14. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Медицинского центра.
- 4.3.15. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Медицинского центра.
- 4.3.16. Распределяет обязанности между работниками Медицинского центра, разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников Медицинского центра.
- 4.3.17. Распределяет фонды дополнительной заработной платы, между работниками Медицинского центра по результатам работы.
- 4.3.18. Вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Медицинского центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей.
- 4.3.19. Рассматривает проекты приказов, решений, писем и других документов, относящихся к компетенции Медицинского центра, подготавливаемых подразделениями Университета.
- 4.3.20. Осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, распоряжениями начальника УРЭСБК, проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам, распоряжениями и приказами ректора Университета.
- 4.4. Директор Медицинского центра несет ответственность за:
- 4.4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Медицинский центр задач и функций.
- 4.4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4.4. Соблюдение дисциплины труда и локальных нормативных актов работниками Медицинского центра.

- 4.4.5. Соблюдение правил пожарной безопасности работниками Медицинского центра.
- 4.4.6. Соблюдение правил охраны труда и своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора.
- 4.4.7. Соблюдение и выполнение требований системы менеджмента качества Университета.
- 4.4.8. Качественное и своевременное выполнение распоряжений и поручений начальника УРЭСБК, проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам, ректора Университета.

5. Права и обязанности главного врача Медицинского центра

- 5.1.1. Организует работу Медицинского центра по оказанию медицинской помощи (первичной медико-санитарной) обучающимся и работникам Университета, включая платные медицинские услуги для обратившихся физических лиц (далее - обратившиеся).
- 5.1.2. Разрабатывает и осуществляет систему контроля качества и безопасности медицинской помощи обучающимся, работникам Университета и обратившимся за получением платных медицинских услуг.
- 5.1.3. Осуществляет контроль за оказанием первичной медико-санитарной помощи в соответствии с порядками и стандартами, утвержденными законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. Осуществляет контроль за ведением установленной государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинской документации и статистического учета.
- 5.1.5. Готовит для представления Директору Медицинского центра годовой отчет о деятельности Медицинского центра в части оказания медицинской помощи.
- 5.1.6. Представляет Директору Медицинского центра предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат Медицинского центра.
- 5.1.7. Дает поручения в рамках своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Медицинского центра, контролирует исполнение данных поручений.
- 5.1.8. Принимает участие в разработке должностных инструкций медицинских работников Медицинского центра.
- 5.1.9. Принимает участие в разработке Инструкций по охране труда для работников Медицинского центра.
- 5.1.10. Несет ответственность за организацию охраны труда и техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности в Медицинском центре.
- 5.1.11. Обеспечивает своевременность проведения инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.1.12. Соблюдает и контролирует исполнение работниками Медицинского центра требований правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда,

технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, правил пожарной безопасности и электробезопасности.

5.1.13. Обеспечивает организацию оказания первичной медико-санитарной помощи при проведении спортивных мероприятий в Университете.

5.1.14. Организует и контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в подразделениях Медицинского центра, проведение мероприятий по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, профилактике внутрибольничных инфекций.

5.1.15. Организует и контролирует проведение мероприятий по предупреждению заноса и распространения инфекционных (паразитарных) болезней, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории города Москвы.

5.1.16. Контролирует выполнение мероприятий при осуществлении деятельности по обеззараживанию, сбору, промежуточному хранению и передаче на обезвреживание медицинских отходов класса «Б» и «В», «Г».

5.1.17. Организует проведение диспансерных осмотров декретированных групп среди обучающихся (инвалиды, группа ЧДБ, имеющих хронические заболевания и нуждающиеся в динамическом наблюдении).

5.1.18. Обеспечивает рациональное использование медицинского оборудования, медицинской техники, медикаментов, и других ресурсов, предоставленных Медицинскому центру.

5.1.19. Контролирует своевременность повышения квалификации врачами и медицинскими сестрами и наличие документов, подтверждающих их права заниматься соответствующей медицинской деятельностью.

5.1.20. Оказывает экстренную медицинскую помощь при необходимости.

5.1.21. Контролирует сроки годности, условия хранения медикаментов и комплектность упаковок для оказания экстренной медицинской помощи.

5.1.22. Осуществляет контроль за своевременным представлением заявок на медикаменты, расходные материалы, медицинское оборудование.

5.1.23. Осуществляет другие полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ректора (проректора) Университета, директора Медицинского центра.

5.2. Главный врач Медицинского центра несет ответственность за:

5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и Правил внутреннего трудового распорядка Университета - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.