

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

28.10.2016

МОСКВА

№ 926

О режиме работы МАИ и организационно-
профилактических мерах в связи с празднованием
4 ноября 2016 года «Дня народного единства»

В связи с празднованием 4 ноября 2016 года «Дня народного единства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:
 - 1.1. 3 ноября предпраздничный рабочий день (продолжительность работы сокращается на один час);
 - 1.2. Для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:
- 5, 6 ноября 2016 года – выходные дни, 4 ноября 2016 года – нерабочий праздничный день;
 - 1.3. Для работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели:
- 4 ноября 2016 года – нерабочий праздничный день, 5 ноября учебный процесс проводить по расписанию занятий, 6 ноября 2016 г. – выходной день;
 - 1.4. 3 ноября 2016 года учебный процесс по всем формам обучения закончить в 17.00, занятия на вечерних отделениях, подготовительных курсах отменить.
2. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директорам институтов МАИ, директорам институтов на правах факультетов, директорам НИИ ПМЭ МАИ, Издательство МАИ, Дворца культуры и техники МАИ, ЭОЗ МАИ, начальнику УПЭСБИ, руководителям других структурных подразделений под личную ответственность:
 - довести содержание данного приказа до работников подчиненных подразделений;
 - планирование и проведение организационно-профилактических мероприятий в праздничный день по усилению внутриобъектового режима,

соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества, проводить с учетом требований приказа МАИ от 25.03.2004г № 86;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений от ответственных за них лиц. Комиссиям приемку и сдачу помещений зафиксировать в актах, которые по окончании рабочего дня 3 ноября 2016 года не позднее 18.00 представить оперативному дежурному по МАИ (комн. № 1 отдела охраны).

3. Директору Военного института МАИ Гончаренко В.И., и.о. директора института военной подготовки Сагуле А.И. организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов.

4. Заведующему лабораторией УВЦ при МАИ Смирнову В.А. и начальнику цикла № 1 ФВО МАИ Сафонову М.М. закрыть и опечатать тиры университета с 17.00 часов 3 ноября до 8.00 часов 7 ноября 2016 года.

Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному по университету по окончании рабочего дня не позднее 18.00 часов (3 корпус, комната № 1 ОАСО).

5. Главному инженеру МАИ Панову Ю.Н. обеспечить:

- бесперебойную работу средств связи, водоснабжения и освещения МАИ;

- закрытие всех энергосиловых установок на замки и периодическое проведение их проверки силами дежурных служб;

- проверку надежности работы пожарной и охранной сигнализаций МАИ к 3 ноября 2016 года.

6. Начальнику хозяйственного отдела Шилову А.В.:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений, закрытие их на замки и опечатку;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по МАИ с 4 по 6 ноября 2016 года;

- обеспечить надлежащий порядок на территории МАИ;

- обеспечить надлежащий контроль за аудиториями, используемыми 5 ноября 2016 года для занятий, по окончании которых доложить об их закрытии оперативному дежурному по МАИ.

7. Начальнику отдела автоматизированной системы охраны (ОАСО) Новикову Д.Р.:

- обратить особое внимание на повышение бдительности и эффективности несения службы дежурных пульта управления КПП и патрульных групп;

- провести дополнительный инструктаж сотрудников отдела, работающих в праздничные и выходные дни.

8. Начальнику отдела арендных отношений УРИО Закубанской Т.Е. запросить списки работников арендаторов, которым необходим допуск в арендуемые помещения в период с 4 по 6 ноября 2016 года и предоставить их начальнику ОАСО Новикову Д.Р..

9. 4 ноября 2016 года проход на территорию МАИ разрешить только составам дежурных служб. Руководителям подразделений ПХП (ХО, ЭТО, ОСО и др.) списки составов дежурных служб представить в ОСАО не позднее 03 ноября 2016 года.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:

- на факультетах – на деканов факультетов;
- в институтах – на директоров;
- в структурных подразделениях (в том числе обособленных) – на их руководителей;
- по МАИ в целом – на проректора по безопасности.

Ректор

М.А. Погосян

Проект вносит
начальник 3 отдела

О.В. Петухов
« » октября 2016г.

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по безопасности

Проректор по экономике и финансам

Проректор по развитию комплекса
университета и социальным вопросам

Проректор по молодёжной политике

Профком работников МАИ

Начальник УФУ и ФК - главный
бухгалтер

Начальник УКПДО

Начальник юр. отдел УКПДО

Начальник ОРД УКПДО

Помощник ректора

Д.А. Козорез

Ю.А. Равикович

В.И. Микнис

Б.А. Горелов

И.С. Гаврилова

С.П. Куликов

Ю.М. Игнаткин

Л.М. Коржуева

А.Е. Сорокин

М.В. Васильев

М.А. Попова

А.В. Макаренко