

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский авиационный институт
(государственный технический университет) «МАИ»

П Р И К А З

04.09.2009

МОСКВА

№ 407

В исполнение Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2000 г. № 197-ФЗ Раздел IV Рабочее время, «Правила внутреннего распорядка МАИ» (приказ № 57 от 01.03.2000 г.) Раздел IV Рабочее время и его использование, «Коллективного договора между администрацией и работниками МАИ на 2008-2010 г.г.». Раздел III Производственная деятельность пункт 3.4. и Приказа № 320 от 05.06.2009 г. «Об изменении начала занятий студентов».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для всех сотрудников научного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, работающих в режиме пятидневной рабочей недели (приложение) установить следующий режим начала и окончания работы с 21 сентября 2009 года:

Понедельник	- с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
Вторник	- с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
Среда	- с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
Четверг	- с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
Пятница	- с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут

Итого: 40 часов в неделю

2. Установить с 21.09.2009 года обеденный перерыв для сотрудников работающих в режиме пятидневной рабочей недели с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут
3. Выходные дни для сотрудников работающих в режиме пятидневной рабочей недели установить в субботу и воскресенье.

4. С 21.09.2009 года установить ежедневный график приема работников общеинститутскими службами и подразделениями, расположенными в главном административном корпусе, других корпусах МАИ и на территории студгородка:

Понедельник	- с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут
Вторник	- с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут
Среда	- с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут
Четверг	- с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут
Пятница	- с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут

5. Всем проректорам установить часы приема по личным вопросам в понедельник и в обязательном порядке вести документацию о приеме посетителей.
6. В связи с интенсивностью работы руководителям, заместителям руководителей и лицам их замещающим, установить режим ненормируемого рабочего дня, с компенсацией согласно нормам действующего трудового законодательства.
7. Руководителям структурных подразделений:
- 7.1. Ознакомить с данным приказом всех сотрудников под роспись
- 7.2. Организовать учет рабочего времени сотрудников в соответствии с данным приказом.
- 7.3. Хранить приказ и листы ознакомления с приказом с подписями сотрудников в делах подразделения постоянно.
- (отв. руководители структурных подразделений)
8. Контроль за выполнение приказа возлагаю на начальника отдела кадров Иванова М.А.

Ректор института



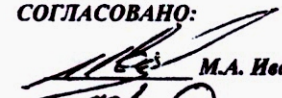
А.Н. Геращенко

СОГЛАСОВАНО:

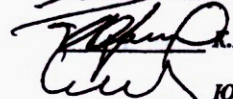
Отдел кадров

Юр.отдел

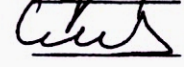
Профком



М.А. Иванов



А.Г. Краснов



Ю.М. Игнаткин

**Перечень
подразделений и служб научных,
административно-хозяйственных, обслуживающих
структур МАИ, сотрудники которых работают
в режиме пятидневной рабочей недели**

1. Ректорат
2. Секретариат Ученого совета института диссертационных советов
3. Общий отдел
4. Отдел кадров
5. Отдел аспирантуры и докторантуры
6. Управление международного сотрудничества
7. Юридический отдел
8. Планово-экономическое управление (ПЭУ)
9. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК)
10. Учебный отдел
11. Учебно-методический отдел (УМО)
12. Отдел технологий и средств обучения (ОТСО)
13. Сектор трудового воспитания студентов (СТВС)
14. Административно-управленческие подразделения НИЧ
15. Подразделения НИЧ, обеспечивающие научно-исследовательскую и научно-производственную деятельность института (утв. пр. № 274 от 18.12.2003 г.)
16. Научно-исследовательские и производственные подразделения НИЧ институтского подчинения (утв. пр. № 367 от 26.09.07 прил. 2 к п.4.3.)
17. Научно-исследовательские и научно-производственные подразделения факультетского и кафедрального подчинения (утв. пр. № 274 от 18.12.2003 г.)
18. Научно-техническая библиотека (НТБ)
19. Музейно-выставочный комплекс (МВК МАИ)
20. Редакция газеты «Пропеллер»
21. Отдел информационных сетей (ОИС)
22. Отдел социологических исследований (ОСИ)
23. Студенческий городок (СГ)
24. Отдел имущественных отношений и торгов (ОИОТ)
25. Отдел управления качеством (ОУК)
26. Интернациональный студенческий культурный центр МАИ (ИСКЦ МАИ)
27. Совет по научно-исследовательской работе студентов и студенческих конструкторских бюро (Совет по НИРС и СКБ)
28. Отдел главного энергетика (ОГЭ)

29. Отдел главного механика (ОГМ)
30. Отдел капитального строительства (ОКС)
31. Отдел проектных работ (ОПР)
32. Ремонтно-технический отдел (РТО)
33. Отдел материально-технического снабжения (ОМТС)
34. Хозяйственный отдел (ХО)
35. Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО)
36. Отдел слаботочного оборудования (ОСО)
37. Гараж (автохозяйство)
38. Техническая группа по драгметаллам (ТГД)
39. Информационно-технический центр производственно-хозяйственных подразделений (ИТЦ ПХП)
40. Отдел загородных баз (ОЗБ)
41. Координационная группа
42. Первый отдел
43. Второй отдел
44. Отдел безопасности (третий отдел)
45. Четвертый отдел
46. Отдел автоматизированных систем охраны (ОАСО)
47. Служба радиационной безопасности (СРБ)
48. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Штаб ГОЧС)
49. Отдел охраны труда и экологии (ООТЭ)
50. Отдел пожарной безопасности (ОПБ)
51. Центр трудоустройства МАИ
52. Приемная комиссия МАИ
53. Группа экономического анализа и учета энергопотребления.