

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

25.03.2015

№ 138

МОСКВА

Об утверждении
Положения о студенческом городке МАИ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о студенческом городке МАИ» /Приложение 1/.
2. Заместителю проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам О.Е. Баглюковой ознакомить под роспись работников студенческого городка МАИ.
3. Заместителю проректора развитию комплекса института и социальным вопросам О.Е. Баглюковой хранить Положение о студенческом городке МАИ в делах подразделения, с подписями работников студенческого городка МАИ, ознакомленных с Положением.
4. Контроль за соблюдением соответствующего приказа возложить на начальника отдела кадров Иванова М.А.

Ректор


А.Н. Герашенко

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по РКИ и СВ

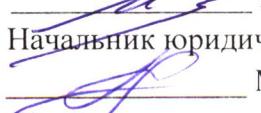
И.С. Гаврилова


Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин


Начальник отдела кадров

М.А. Иванов


Начальник юридического отдела

М.В. Васильев


Помощник ректора

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»
(МАИ)

ВЫПИСКА

из протокола № 2 заседания Ученого совета МАИ
от « 4 » марта 2015 г.

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета МАИ)

СЛУШАЛИ: проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам Гаврилову И.С. по вопросу об утверждении Положения о студенческом городке МАИ.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о студенческом городке МАИ.

Председатель Ученого Совета




А.Н. Геращенко

Ученый секретарь Ученого Совета


А.Н. Ульяшина

Приложение № 1
к приказу № 138
от «25» 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(МАИ)

Москва

Оглавление

1. Общие положения;
2. Права и обязанности проживающих в студенческом городке;
3. Обязанности администрации Университета;
4. Обязанности администрации студенческого городка;
5. Порядок заселения и выселения из студенческого городка;
6. Порядок предоставления мест в студенческом городке Университета иногородним семейным студентам;
7. Оплата за проживание в студенческом городке;
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом городке.

I. Общие положения

1.1 Студенческий городок (общежития) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ) (далее – Университет) предназначен для временного проживания и размещения:

1.1.1. на период обучения - иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

1.1.2. стажеров, слушателей подготовительного отделения, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.1.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии обеспеченности местами в студенческом городке перечисленных выше категорий обучающихся, Университет, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом городке:

1.1.4. студентов, постоянно проживающих на территории г.Москвы и Московской области (ближнего Подмосковья);

1.1.5. других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки (далее - Минобрнауки) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом городке на условиях, определяемых управлением международного сотрудничества Университета.

В исключительных случаях, ректор Университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в студенческом городке обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.2. При обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные здания, этажи, блоки, комнаты могут по решению ректората Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, выделяться для временного проживания работников обслуживающего персонала, преподавателей, иных лиц, обслуживающих нужды Университета, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса

Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ)).

1.3. Помещения для организаций общественного питания (буфетов), бытового (парикмахерские) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны Университета, размещенных в студенческом городке для обслуживания проживающих, предоставляются подразделениям Университета бесплатно; для внешних организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей утверждаются ректором Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Решение о выделении нежилых помещений для размещения молодежных студенческих общественных организаций утверждается ректором Университета.

1.4. Студенческий городок МАИ (Студгородок МАИ) структурно объединяет студенческие общежития Университета.

Студенческий городок как подразделение Университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.5. Студенческий городок содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.6. В студенческом городке в соответствии с проектом, строительными нормами и правилами могут быть оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. В Университете разрабатываются Положение о студенческом городке, Правила внутреннего распорядка в студенческом городке, которые утверждаются ректором Университета.

Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на начальника службы общежитий студенческого городка.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом городке

2.1. Проживающие в студенческом городке имеют право:

- 2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого городка;
- 2.1.3. вносить в ректорат Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилой площади в студенческом городке (далее - договор найма жилой площади);
- 2.1.4. переселяться с согласия начальника службы общежитий студгородка в другое жилое помещение студенческого общежития;
- 2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- 2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом городке обязаны:

- 2.2.1. строго соблюдать правила проживания, внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной, санитарной и общественной безопасности, паспортно-визового режима;
- 2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого городка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- 2.2.3. своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- 2.2.4. выполнять положения заключенных с ректоратом Университета договоров найма жилой площади и предоставления дополнительных услуг в общежитии;
- 2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом городке на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений студенческого городка и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилой площади с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом

городке к проживающим по представлению администрации студенческого городка могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, оружия, боеприпасов, химически опасных веществ.

III. Обязанности администрации Университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором (заместителем проректора) по развитию комплекса института и социальным вопросам.

В студгородке должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

3.2.1.обеспечить обучающихся местами в студенческом городке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.2.2.при вселении в общежитие студенческого городка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом городке;

3.2.3.заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилой площади и оказания дополнительных услуг проживающим в студенческом городке;

3.2.4.укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий студенческого городка мебелью и другим инвентарем при условии обеспечения госбюджетного финансирования;

3.2.5.укомплектовывать штаты студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.6.своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию при условии обеспечения госбюджетного финансирования;

3.2.7.содействовать студенческим органам самоуправления в решении вопросов

самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.8.осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.9.обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.10.обеспечивать в общежитиях студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Невыполнение обязательств допускается только в случае недостаточного госбюджетного финансирования.

IV. Обязанности администрации студенческого городка

4.1. Начальник службы общежитий студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора Университета. Начальник службы общежитий студенческого городка непосредственно подчиняется заместителю проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам.

4.2. Начальник службы общежитий студенческого городка обязан обеспечить:

4.2.1.непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого городка;

4.2.2.вселение обучающихся в студенческий городок на основании приказа о предоставлении общежития, договоров найма жилой площади и оказания дополнительных услуг проживания в студенческом городке, паспорта и справок о состоянии здоровья;

4.2.3.предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4.учет и доведение до проректора (заместителя проректора) Университета замечаний по содержанию студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5.информирование проректора (заместителя проректора) Университета о положении дел в студенческом городке;

4.2.6.создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого городка;

4.2.7.нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого городка;

4.2.8.своевременное проведение капитального и текущего ремонтов в общежитиях студгородка;

4.2.9.пожарную безопасность в общежитиях в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР);

4.2.10.чистоту и порядок в студенческом городке и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого городка и закреплённой территории.

4.3.Начальник службы общежитий студенческого городка:

4.3.1.разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого городка (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.2.вносит предложения проректору (заместителю проректора) Университета по улучшению условий проживания в студенческом городке;

4.3.3.совместно с деканатами факультетов, студенческими общественными организациями вносит на рассмотрение ректору (проректору) Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом городке;

4.3.4.принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.5.вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студгородка.

4.4. Начальник службы общежитий студенческого городка совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом студгородка рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого городка.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого городка

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом городке между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора Университета.

Проживающие в студенческом городке и администрация Университета в лице проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам заключают договор найма жилой

площади в студенческом городке (далее - договор найма жилой площади), разработанный Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189, и договор по оказанию дополнительных услуг проживающим в студенческом городке (далее – договор оказания дополнительных услуг), разработанного на основе типового договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений письмом Руководителя Рособразования № 1276\12-16 от 27.07.2007.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилой площади и ордера, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению начальника службы общежитий студенческого городка.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией студгородка.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом городке в соответствии с законодательством Российской Федерации, п. 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, как и зачисленные для обучения в Университете студенты - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилой площади в студенческом общежитии.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого городка обучающиеся должны

предъявить начальнику службы общежитий студенческого городка обходной лист либо заявление с подписями соответствующих служб (начальники участка, бухгалтерия, паспортный стол) студгородка Университета.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого городка производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения) либо по их собственному желанию.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом городке Университета иногородним семейным студентам

6.1. Места в студенческом городке, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются решением администрации Университета, профсоюзной организации студентов, деканатов факультетов, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на основании решения деканата факультета при наличии резерва из фонда мест факультета. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности (для обучающегося из другого вуза – на условиях контрактной оплаты проживания).

Оплата мест осуществляется исходя из принадлежности супруга\супруги к одной из категории лиц, проживающих в общежитии.

6.2. Студенческим семьям с детьми места в студенческом городке предоставляются в соответствии с требованиями органов санитарного надзора.

6.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, осуществляется по согласованию с профсоюзной организацией студентов и деканатами факультетов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

6.4. Семейные студенты и члены семей проживающих руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом городке

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) за все время их проживания и период каникул.

7.2. При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами и личными электро-бытовыми приборами не взимается при условии:

7.2.1.своевременного оформления у начальника участка (заведующего общежитием) заявления на выезд из общежития с указанием конкретного срока выезда;

7.2.2.сдачи пропуска для прохода в общежитие начальнику участка (заведующему общежитием).

Иностранные студенты, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

7.3.Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на предоставление дополнительных услуг при проживании в студенческом городке, заключаемым Университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом городке определяются приказом ректора (проректора) Университета и договором по оказанию дополнительных услуг проживающим в студгородке.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается, если помещение не отнесено к категории помещений с улучшенными условиями проживания.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Размер оплаты за найм жилой площади в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования устанавливается в соответствии с приказом по университету,

утвержденным ректором (проректором) Университета.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания обучения в Университете.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческий городок на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Невнесение или несвоевременное внесение оплаты за найм жилой площади, коммунальные услуги и оказываемые дополнительные услуги является основанием для расторжения договоров найма и оказания дополнительных услуг, а также выселения из общежития (п. 5.2 Договора найма жилой площади в студенческом городке и п. 5 Договора по оказанию дополнительных услуг проживающим в студенческом городке).

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом городке

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студгородке, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет студгородка (студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом городке (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого городка разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Студсовету для обеспечения его деятельности могут быть выделены помещения по решению проректора института.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.2.1. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

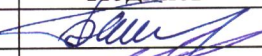



8.2.2. план внеучебных мероприятий в студенческом городке.

8.3. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.5. Для координации работы в студенческом городке может быть организован объединенный совет студгородка, в состав которого входят председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, деканатов и администрации студенческого городка.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Зам.проректора	Баглюкова О.Е.		
Проверил	Нач-к ОК	Иванов М.А.		27.02.2019
Проверил	Нач-к юр. отдела	Васильев М.В.		
Согласовано	Проректор	Гаврилова И.С.		27.02.19