

Шемяков А.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

14.10.2013

МОСКВА

№ 502

Об утверждении Положения о лаборатории разработки и испытаний приемо - задающих устройств (РИПЗУ) НЦ СРМ МАИ

С целью организационного обеспечения деятельности лаборатории разработки и испытаний приемо - задающих устройств (РИПЗУ) НЦ СРМ МАИ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о лаборатории разработки и испытаний приемо - задающих устройств (РИПЗУ) НЦ СРМ МАИ».
2. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на Директора НЦ СРМ МАИ Канащенко А.И.

Проректор по научной работе

В.А.Шевцов

Проект приказа вносит

Директор НЦ СРМ МАИ

А.И. Канащенко

Согласовано:

Заместитель проректора по научной работе

А.О. Шемяков

Начальник отдела кадров

М.А. Иванов

Начальник юр. отдела

К.Г.Краснов

Помощник ректора

А.Е. Сорокин

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от « 14 » 10 2013г. № 502

ПОЛОЖЕНИЕ

о

лаборатории разработки и испытаний приёмо-задающих устройств НЦ СРМ МАИ

1. Общие положения

1.1 Лаборатория разработки и испытаний приёмо-задающих устройств (далее – лаборатория РИПЗУ) является структурным подразделением Научного центра специальных радиоэлектронных систем и менеджмента (далее НЦ СРМ МАИ) Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – МАИ).

1.2 Лаборатория РИПЗУ создаётся и ликвидируется приказом проректора по научной работе по представлению Директора НЦ СРМ.

1.3 Лаборатория РИПЗУ административно подчиняется Директору НЦ СРМ МАИ, функционально – заместителю директора, первому заместителю главного конструктора.

1.4 Непосредственное руководство лабораторией РИПЗУ осуществляется начальником лаборатории.

Начальник лаборатории РИПЗУ назначается и освобождается от должности приказом проректора по научной работе по представлению Директора НЦ СРМ.

1.5 На должность начальника лаборатории РИПЗУ назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и опыт работы в области радиоэлектроники не менее 5 лет.

1.6 Работники лаборатории РИПЗУ назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора по научной работе по представлению начальника лаборатории РИПЗУ при наличии согласования с Директором НЦ СРМ МАИ.

1.7 В своей деятельности лаборатория РИПЗУ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- постановлениями, приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ, касающимися производственно-хозяйственной деятельности лаборатории РИПЗУ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима и настоящим Положением.

1.8 Структуру и штатную численность лаборатории РИПЗУ утверждает проректор по научной работе, исходя из условий и особенностей деятельности лаборатории РИПЗУ по представлению Директора НЦ СРМ.

2. Структура лаборатории

Структура лаборатории РИПЗУ включает в свой состав ведущих специалистов по основным направлениям деятельности, подчинённых непосредственно начальнику лаборатории, и вспомогательный персонал (аспиранты, студенты).

3. Основные задачи

3.1 Основными задачами лаборатории РИПЗУ являются:

3.1.1 Разработка, изготовление и исследование макетов и экспериментальных образцов отдельных устройств и узлов систем приёма и формирования радиолокационных сигналов, в том числе сложных и широкополосных, сигналов синхронизации и управления, сигналов гетеродинов и т.д.

3.1.2 Проведение испытаний приёмо-задающих устройств на соответствие требованиям технической документации (техническое задание – ТЗ, конструкторская документация – КД, технические условия – ТУ), выработка рекомендаций по доработке устройств с целью улучшения параметров (при необходимости).

3.1.3 Разработка (согласование) программ и методик испытаний устройств и узлов, разрабатываемых как своими силами, так и соисполнителями работ.

3.1.4 Разработка (получение) схемотехнических, конструкторских и программных решений для создания устройств генерации (формирования) сложных радиочастотных сигналов и сигналов управления (синхронизации).

3.1.5 Апробация полученных новых решений на научно-технических конференциях и в профильных периодических печатных изданиях, включая электронные издания.

3.1.6 Создание информационной базы, включающей технические решения, полученные в ходе проведения работ. Проведение патентных исследований по тематике работ.

3.1.7 Разработка, изготовление и исследование макетных и экспериментальных образцов отдельных устройств и узлов радиоприемных устройств (радиолокационного назначения) в том числе:

- а) Синтезаторы частоты гетеродинов;
- б) Усилители (радиочастоты и промежуточной частоты);
- в) Преобразователи частоты;
- г) Демодуляторы (аналоговые и цифровые);
- д) Модули аналого-цифрового преобразования и предварительной цифровой обработки.

3.1.8. Повышение квалификации сотрудников лаборатории, включая студентов и аспирантов.

3.1.9. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям радиолокационной техники в рамках проектов НЦ СРМ МАИ.

3.1.10. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее - СМК) лаборатории РИПЗУ в области основной деятельности подразделения, отвечающие требованиям ГОСТ Р 9001-2008, ГОСТ РВ 15.002-2003.

3.1.11. Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в лаборатории РИПЗУ.

3.1.12. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

4. Функции

4.1 Лаборатория РИПЗУ осуществляет следующие функции:

4.1.1 Разработка частных ТЗ на приёмно-задающие устройства и узлы радиотехнических систем, создаваемых в НЦ СРМ МАИ.

4.1.2 Взаимодействие с другими подразделениями НЦ СРМ МАИ с целью координации работ и согласования технической документации на разрабатываемые устройства.

4.1.3 Подготовка материалов для проведения тендеров (конкурсов) на разработку и изготовление устройств внешними соисполнителями, а так же закупку материалов и оборудования для нужд лаборатории.

4.1.4 Контроль работ внешних соисполнителей путем получения и анализа рабочей документации, контроль сроков выполнения работ.

4.1.5 Получение образцов устройств и проведение входного контроля и приемо-сдаточных испытаний (ПСИ).

4.1.6 Выполнение собственных разработок и исследований.

4.1.7 Проведение патентных исследований.

4.1.8 Подготовка кадров, в том числе высшей квалификации для народного хозяйства и ОПК.

5. Права и обязанности начальника лаборатории

5.1 Начальник лаборатории РИПЗУ:

5.1.1 осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью лаборатории РИПЗУ, обеспечивает выполнение возложенных на лабораторию РИПЗУ задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промышленной санитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности;

5.1.2 непосредственно руководит лабораторией РИПЗУ;

5.1.3 в установленном порядке представляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности планы производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории РИПЗУ, организует и возглавляет их выполнение;

5.1.4 организует работу в лаборатории РИПЗУ студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов;

5.1.5 представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории РИПЗУ, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством;

5.1.6 подписывает служебные документы лаборатории РИПЗУ (распоряжения, служебные записки, конструкторские документы и др.);

5.1.7 вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников лаборатории РИПЗУ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

5.1.8 требует от смежных (производственных, сбытовых, снабженческих и др. подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности лаборатории РИПЗУ.

5.2 Начальник лаборатории РИПЗУ обязан знать:

5.2.1 Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390).

5.2.2 Требования инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.2.3 Место расположения опытных (экспериментальных) установок связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

5.3 Начальник лаборатории РИПЗУ несёт ответственность за:

5.3.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации

5.3.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным

уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.3 причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.4 соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ;

5.3.5 качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых лабораторией РИПЗУ, и за результаты практической деятельности лаборатории РИПЗУ в целом;

5.3.6 выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК лаборатории РИПЗУ;

5.3.7 организацию проведения внутренних аудитов совместно с отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является лаборатория РИПЗУ;

5.3.8 выполнение процедур СМК в лаборатории РИПЗУ;

5.3.9 ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний;

5.3.10 назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в лаборатории РИПЗУ, за их обучение мерам пожарной безопасности;

5.3.11 обеспечение правил эвакуации людей при пожаре;

5.3.12 соблюдение подчинёнными инструкции о мерах пожарной безопасности;

5.3.13 выполнение требований, предусмотренных статьёй в Федеральном законе «Об ограничении курения табака»;

5.3.14 недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке;

5.3.15 проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

6. Служебное взаимодействие

С руководством МАИ и НЦ СРМ МАИ.

По вопросам получения:

- проектов решений, касающихся лаборатории РИПЗУ;
- постановлений, распоряжений, приказов и других руководящих документов, регламентирующих деятельность лаборатории РИПЗУ.

По вопросам предоставления:

- сведений о недостатках, затрудняющих деятельность лаборатории РИПЗУ;
- предложений по улучшению системы управления МАИ в части, касающейся лаборатории РИПЗУ;
- предложений по перемещению работников лаборатории РИПЗУ, по их поощрению и повышению;
- проектов политики и целей МАИ и лаборатории РИПЗУ в области качества;
- плана проведения внутренних аудитов лаборатории РИПЗУ;

- справок и отчётов о деятельности лаборатории РИПЗУ;
- планов производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории РИПЗУ.

С подразделениями, службами и отделами МАИ.

По вопросам получения:

- необходимых материалов, отчётов и информации для планирования работ лаборатории РИПЗУ;
- документации, относящейся к деятельности лаборатории РИПЗУ;
- документов на согласование (изменения к стандартам, положения о подразделениях, должностные инструкции и др.);
- информации о соблюдении правил ведения документооборота.

По вопросам предоставления:

- отчётов, актов по внутренним вопросам;
- претензий по вопросам эффективности взаимодействия по выполнению корректирующих действий;
- предложений по изменению, корректировке, дополнению документов;
- служебных записок по вопросам обеспечения функционирования лаборатории РИПЗУ;
- информации о недостатках, затрудняющих взаимодействие с лабораторией РИПЗУ;
- разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории РИПЗУ;
- документов для согласования.

7. Ликвидация и реорганизация

Лаборатория РИПЗУ ликвидируется в порядке, изложенном в п.1.2 настоящего Положения.

Разработал:

Директор НЦ СРМ

А.И.Канащенко



«14» 10

2013 г.

Проверил:

Отдел кадров

Юр.отдел

УБУ и ФК

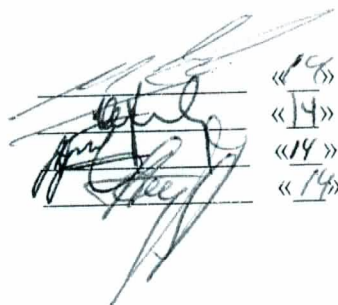
Начальник ООК НИЧ

М.А.Иванов

К.Г.Краснов

А.В.Гужва

А.В.Трофимов



«14»

10

2013 г.

«14»

10

2013 г.

«14»

10

2013 г.

«14»

10

2013 г.