МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

ПРИКАЗ

05.04.2016 № 258

МОСКВА

О проведении «Дней донора» в МАИ

В соответствии с письмом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Станция переливания крови Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ СПК ДЗМ) от 18 января 2016 года №1-10 с просьбой провести в мае 2016 года в МАИ «Дни донора» в связи со сложной ситуацией по нехватке донорской крови в лечебных учреждениях города, а также в соответствии с Законом России «О донорстве крови и её компонентов» от 9 июня 1993 года и целевой Программой «Развитие донорства крови и её компонентов» г. Москвы,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести в МАИ «Дни донора» 4 и 5 мая 2016 года среди студентов старше 18 лет, аспирантов, преподавателей, работников института.
2. Директору Дворца Культуры и техники МАИ **Сергею Александровичу Иошину** включить в план мероприятий ДКиТ МАИ на 2016 год проведение «Дней донора» 4 и 5 мая 2016 года.
3. В дни сдачи крови деканам факультетов, директорам институтов и филиалов, руководителям структурных подразделений МАИ:
   - освободить от занятий студентов и аспирантов, сдавших кровь;
   - освободить от работы преподавателей и работников, сдавших кровь.
4. Деканам факультетов, директорам институтов и филиалов МАИ:
   - засчитать студентам-донорам пропущенные в день сдачи крови лабораторные занятия и практические работы;
   - разрешить студентам-донорам пересдачу в сессию одной неудовлетворительной оценки;
   - обеспечить студентам-донорам, в случае необходимости, продление летней сессии на 5 дней.
5. Предоставить преподавателям-донорам и работникам-донорам один дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы. Этот день отдыха по желанию донора может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови.
6. Деканам факультетов, директорам институтов и филиалов, руководителям структурных подразделений МАИ довести до сведения всех студентов старше 18 лет, аспирантов, преподавателей и работников МАИ следующую информацию:
   - донорский пункт: Станция переливания крови г. Москвы;
   - адрес: г. Москва, ул. Дубосековская, д. 4А, стр. 1 (Дворец культуры и техники МАИ);
   - дни работы: 4 и 5 мая 2016 года;
   - время работы: с 10:00 до 13:00 часов;
   - кровосдача будет производиться только одноразовыми системами;
   - донорство безвозмездное (не оплачивается);
   - донорам выплачивается материальная компенсация на питание;
   - всем донорам **ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе ПАСПОРТ**.
7. Начальнику Управления инноваций, стратегии и коммуникаций **Александру Олеговичу Шемякову** организовать размещение на сайте МАИ информации о проведении «Дней донора».

8. Исполняющей обязанности проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам **Инне Семёновне Гавриловой** дать указание Столовой МАИ выделить следующее дополнительное питание для доноров:

- чай пакетированный: 400 пакетиков 4 мая 2016 года и 400 пакетиков 5 мая 2016 года;
- сахар-песок: 7 кг 4 мая 2016 года и 7 кг 5 мая 2016 года;
- пирожки сладкие: 400 штук 4 мая 2016 года и 400 штук 5 мая 2016 года.

9. (по согласованию) Председателю профсоюзного комитета студентов и аспирантов МАИ **Сергею Геннадьевичу Корепанову** организовать питание доноров силами студентов-активистов профкома.

10. Исполняющему обязанности проректора по экономике и финансам **Борису Алексеевичу Горелову** предусмотреть выделение средств на оплату дополнительного питания донорам.

11. Контроль над исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по молодёжной политике **Николая Валерьевича Степанова**.

Исполняющий обязанности ректора **В.А. Шевцов**

Проект приказа вносит:

Исполняющий обязанности
проректора по молодёжной политике
_____ **Н.В. Степанов**

Согласовано:

Исполняющий обязанности
проректора по учебной работе
_____ **Д.А. Козорез**

Исполняющий обязанности
проректора по экономике и финансам
_____ **Б.А. Горелов**

Исполняющая обязанности
проректора по развитию комплекса
института и социальным вопросам
_____ **И.С. Гаврилова**

Начальник Управления инноваций,
стратегии и коммуникаций
_____ **А.О. Шемяков**

Начальник Управления
кадрового, правового и
документационного обеспечения
_____ **А.Е. Сорокин**

Начальник отдела кадров
Управления кадрового, правового и
документационного обеспечения
_____ **М.А. Иванов**

Директор Дворца Культуры и Техники
_____ **С.А. Иошин**

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников
_____ **Ю.М. Игнаткин**

Председатель профсоюзного
комитета студентов и аспирантов
_____ **С.Г. Корепанов**

Начальник юридического отдела
Управления кадрового, правового и
документационного обеспечения
_____ **М.В. Васильев**

Помощник ректора
_____ **А.В. Макаренко**