

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

04.05.2018

№ 363

МОСКВА

*Об утверждении положения об Управлении
инноваций, стратегии и коммуникаций*

Во исполнение приказа от 23.06.2017г. № 612-1 «Об изменении подчиненности подразделений», а также в соответствии с приказом от 14.04.2017г. №272 «Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении инноваций, стратегии и коммуникаций (далее – УИСК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ) (приложение).

2. Приказ от 09.10.2017г. №977 «Об утверждении положения об Управлении инноваций, стратегии и коммуникаций» считать утратившим силу.

3. И.о. начальника УИСК Шемякову А.О. ознакомить с Положением об УИСК под подпись работников УИСК в срок не позднее 15.06.2018 г.

4. И.о. начальника УИСК Шемякову А.О. хранить Положение об УИСК с подписями работников УИСК, ознакомленных с Положением об УИСК, в делах подразделения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УКПДО Сорокина А.Е.

И.о. ректора



Б.А. Горелов

Проект приказа вносит:

И.о. начальника УИСК

А.О. Шемяков

Согласовано:

Начальник УКПДО

 А.Е. Сорокин

Зам. начальника УКПДО

 Г.В. Боровский

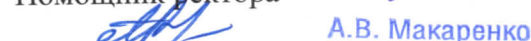
Начальник юр. отдела УКПДО

 М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО

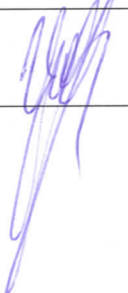
 М.А. Попова

Помощник ректора

 А.В. Макаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении инноваций, стратегии и коммуникаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения.
2. Структура УИСК.
3. Основные задачи и функции УИСК.
4. Права и обязанности начальника УИСК.
5. Порядок ликвидации и реорганизации УИСК.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	и.о. начальника УИСК	А.О. Шемяков		

1. Общие положения

1.1. Управление инноваций, стратегии и коммуникаций (далее – УИСК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.2. Сокращенное название подразделения – УИСК.

1.3. УИСК создано приказом ректора от 07.05.2015 г. №271 «О создании Управления инноваций, стратегии и коммуникаций» на основании решения Ученого совета МАИ (протокол №2) от 04.03.2015 г.

1.4. Непосредственное руководство УИСК осуществляется начальником УИСК (далее – начальник).

1.5. Начальник назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по стратегическому развитию в установленном порядке.

1.6. Начальник подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию.

1.7. На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.8. Работники УИСК назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора по стратегическому развитию по представлению начальника.

1.9. В своей деятельности УИСК руководствуется:

1.9.1. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.9.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.9.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.9.4. Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.9.5. Уставом МАИ.

1.9.6. Приказами, распоряжениями, другими руководящими документами МАИ.

1.9.7. Требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда.

1.9.8. Законом о труде, правилами внутреннего распорядка МАИ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима.

1.9.9. Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

1.9.10. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядком организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.9.11. Основными положениями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

1.9.12. Локальными нормативными актами МАИ.

1.9.13. Настоящим Положением.

1.9.14. Иными правовыми актами.

2. Структура УИСК

2.1. Структура и штатная численность УИСК формируется согласно штатному расписанию МАИ в установленном порядке с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования, по представлению начальника.

2.2. Распределение обязанностей между начальниками подразделений, входящих в состав УИСК, осуществляется начальником в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.3. В структуру УИСК входят следующие подразделения:

2.3.1. Отдел «Дирекция специальных программ». Сокращенное наименование подразделения – ДСП УИСК.

2.3.2. Отдел по связям с общественностью. Сокращенное наименование подразделения – ОпСО УИСК.

2.3.3. Отдел маркетинга и внешнеэкономической деятельности. Сокращенное наименование подразделения – ОМВЭД УИСК.

2.3.4. Центр начинающего предпринимательства МАИ. Сокращенное наименование подразделения – ЦНП МАИ.

2.3.5. Множительный центр. Сокращенное наименование подразделения – МЦ УИСК.

2.3.6. Музейно-выставочный комплекс МАИ. Сокращенное наименование подразделения – МВК МАИ.

2.3.6.1. Музей истории МАИ.

2.3.6.2. Научно-исследовательская лаборатория «История МАИ». Сокращенное наименование подразделения – НИЛ «История МАИ».

2.3.6.3. Центральная фотолаборатория МАИ.

2.3.6.4. Музей истории МАТИ.

2.3.7. Редакция газеты «Пропеллер». Сокращенное наименование подразделения – РГП УИСК.

2.3.8. Отдел технического обеспечения мероприятий. Сокращенное наименование подразделения – ОТОМ УИСК.

2.4. Деятельность подразделений, входящих в структуру УИСК, регламентируется положением о подразделении.

2.5. Руководители подразделений, входящих в структуру УИСК, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом проректора по стратегическому развитию по представлению начальника.

2.6. Распределение обязанностей между работниками подразделений, входящих в состав УИСК, осуществляется руководителями подразделений, входящих в состав УИСК, в соответствии с должностными инструкциями, положениями о подразделениях и настоящим Положением.

3. Основные задачи и функции УИСК

3.1. Основными задачами УИСК являются:

3.1.1. Формирование и организация реализации информационно-рекламной политики МАИ по всем направлениям деятельности; координация деятельности МАИ по планированию и реализации кампании по продвижению бренда.

3.1.2. Формирование положительного имиджа МАИ, популяризация истории и современных достижений МАИ, его студентов, сотрудников и выпускников.

3.1.3. Организация общеуниверситетских профориентационных и научных мероприятий. Организация участия МАИ в выставках, конференциях, форумах в соответствии с планом централизованного участия МАИ в мероприятиях на год.

3.1.4. Организация работы по формированию аналитических и презентационных материалов по основным направлениям деятельности МАИ.

3.1.5. Организация работы по разработке и сопровождению стратегических и комплексных программ МАИ.

3.1.6. Реализация стратегических направлений развития МАИ, комплексных программ и проектов, а также их информационное сопровождение.

3.1.7. Позиционирование и продвижение МАИ в российских и мировых университетских рейтингах.

3.1.8. Техническое обеспечение проведения централизованных мероприятий МАИ согласно перечню, утвержденному проректором по стратегическому развитию.

3.1.9. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности УИСК, в соответствии с требованиями действующих в МАИ версий ГОСТ ISO 9001 2011 и ГОСТ РВ 0015-002 2012.

3.1.10. Участие во внутренних аудитах СМК по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в УИСК.

3.1.11. Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

3.2. В соответствии с определенными в п. 3.1. задачами УИСК осуществляет следующие функции:

3.2.1. Основными функциями УИСК в части организации инновационной и стратегической деятельности МАИ являются:

3.2.1.1. Методическое и информационное обеспечение выполнения комплексных программ и проектов МАИ, а также стратегических программ развития, реализуемых МАИ.

3.2.1.2. Подготовка презентационных материалов и докладов о МАИ

3.2.1.3. Организация участия МАИ в программах инновационного развития компаний с государственным участием.

3.2.1.4. Организация участия МАИ в технологических платформах.

3.2.1.5. Консультационное обеспечение создания малых инновационных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ.

3.2.1.6. Организация участия МАИ в программах и конкурсах федеральных органов исполнительной власти, инновационных кластеров и площадках, профильных организаций, а также органов местного самоуправления, в том числе в конкурсах Департамента образования города Москвы и Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы. Организация реализации данных программ.

3.2.1.7. Взаимодействие с организациями, формирующими университетские рейтинги, по вопросам участия МАИ в данных рейтингах.

3.2.1.8. Организация взаимодействия МАИ со федеральными, городскими и районными инновационными структурами и площадками.

3.2.1.9. Оказание студентам, аспирантам и молодым ученым МАИ организационных, информационных, методических и консультационных услуг, направленных на развитие и продвижение инновационных проектов, а также при формировании проектных коллективов и создании и регистрации малых предприятий.

3.2.1.10. Популяризация идей предпринимательства среди студентов и аспирантов МАИ и организация их взаимодействия с федеральными, городскими и окружными структурами поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.2.1.11. Содействие участию МАИ в реализации Стратегии научно-технологического развития РФ.

3.2.1.12. Планирование достижения показателей эффективности деятельности МАИ; сбор данных и проведение анализа достижения учебными и научными подразделениями МАИ значений показателей эффективности по всем направлениям их деятельности.

3.2.2. Основными функциями УИСК в части организации коммуникационной деятельности МАИ являются:

3.2.2.1. Формирование, утверждение у руководства МАИ и реализация внутренней и внешней коммуникационной политики МАИ.

3.2.2.2. Продвижение бренда МАИ и оказываемых МАИ услуг на российском и международном рынках, в том числе с помощью сети Интернет и социальных сетей.

3.2.2.3. Формирование положительного имиджа МАИ у всех целевых групп, в интересах которых осуществляется деятельность МАИ.

3.2.2.4. Информационное и организационное содействие реализации научно-технического потенциала МАИ и научно-технических разработок МАИ как на российском рынке, так и на международном.

3.2.2.5. Развитие и информационное сопровождение официального Интернет-сайта МАИ и продвижение МАИ во всех социальных сетях, сети Интернет. Позиционирование МАИ в СМИ.

3.2.2.6. Освещение на официальном Интернет-сайте МАИ, в социальных сетях, корпоративных изданиях, российских и зарубежных СМИ (как в электронных и печатных, так на радио и телевидении) и в сети Интернет оперативной и актуальной информации о достижениях МАИ и его сотрудников, а также о событиях и мероприятиях, проводимых на территории МАИ или в которых МАИ принимает участие.

3.2.2.7. Издание информационных материалов о МАИ, а также сувенирной и рекламной продукции с символикой МАИ.

3.2.2.8. Формирование фирменного стиля и брендбука МАИ, контроль за его использованием.

3.2.2.9. Организация имиджевых мероприятий МАИ, в том числе форумов, конференций, профориентационных мероприятий и других.

3.2.2.10. Организация участия МАИ в научных и образовательных выставках, форумах, конференциях и других имиджевых мероприятиях.

3.2.2.11. Выпуск корпоративных изданий, в том числе газеты «Пропеллер», журнала «Облако».

3.2.3. Основными функциями УИСК в части организации работы Музейно-выставочного комплекса МАИ:

3.2.3.1. Популяризация истории и достижений МАИ, его выдающихся выпускников, истории и достижений отечественной авиационной и ракетно-космической науки и техники

3.2.3.2. Содействие сохранению и пропаганде традиций МАИ. Формирование у студентов и сотрудников МАИ ощущение гордости за сопричастность к МАИ, как к ведущему авиакосмическому университету России.

3.2.3.3. Организация постоянно-действующей выставки достижений МАИ.

3.2.4. Основными функциями УИСК в части организации работы Множительного центра НИЧ:

3.2.4.1. Оперативное и качественное размножение и копирование документации для обеспечения деятельности МАИ.

3.2.5. Основными функциями УИСК в части организации работы Отдела технического обеспечения мероприятий являются:

3.2.5.1. Техническое обеспечение участия МАИ в образовательных, научных и имиджевых мероприятиях на внешних площадках.

3.2.5.2. Организация и проведение мероприятий на территории МАИ.

3.2.5.3. Обеспечение размещения вывесок и растяжек на территории МАИ.

3.2.5.4. Упорядочивание и контроль за информационными и рекламными стендами подразделений МАИ и сторонних организаций, наружной рекламой и промо-акциями на территории МАИ.

4. Права и обязанности начальника

4.1. Начальник:

4.1.1. Осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью УИСК, обеспечивает выполнение возложенных на УИСК. задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

4.1.2. Непосредственно руководит руководителями подразделений, входящих в состав УИСК.

4.1.3. В установленном порядке представляет для одобрения и утверждения ректором работ УИСК, организует и возглавляет их выполнение.

4.1.4. В установленном порядке распоряжается кадровыми ресурсами, закрепленными за УИСК.

4.1.5. Контролирует наличие и актуальность должностных инструкций работников УИСК в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов РФ, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, своевременно ознакомляет работников УИСК с их должностными инструкциями.

4.1.6. Представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции УИСК во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством МАИ.

4.1.7. Подписывает служебные документы УИСК (распоряжения, служебные записки и др.).

4.1.8. Вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников УИСК, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.1.9. Требуя от смежных подразделений МАИ предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности УИСК.

4.2. Начальник обязан знать:

4.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

4.2.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

4.2.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

4.2.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

4.2.6. Требования Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

4.2.7. Миссию, стратегию и политику МАИ в области качества.

4.3. Начальник несет ответственность за:

4.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским, административным законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Несоблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.

4.3.5. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых УИСК, и за результаты практической деятельности УИСК в целом.

4.3.6. Несоблюдение требований стандартов ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, введенных в действие в МАИ.

4.3.7. Невыполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК в УИСК

4.3.8. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с отделом управления качеством (далее – ОУК) МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является УИСК. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

4.3.9. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в УИСК, а также за их обучение мерам пожарной безопасности.

4.3.10. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

4.3.11. Несоблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3.12. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

4.3.13. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.3.14. Наличие актуальных должностных инструкций на все штатные должности УИСК, отвечающих требованиям законодательных и нормативно-правовых актов РФ, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов МАИ, а также своевременное ознакомление работников УИСК с их должностными инструкциями.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. УИСК реорганизуется и ликвидируется приказом ректора (проректора по стратегическому развитию) по решению Ученого совета МАИ.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников УИСК при ликвидации или реорганизации УИСК проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.