

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

28.12.2012

№

554

МОСКВА

Об утверждении Положения об Отделе Прикладных Исследований (ОПИ)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об Отделе Прикладных Исследований».
2. Контроль за соблюдением Положения возложить на заместителя проректора по НИЧ Климкина В.Ф.

Проректор по научной работе

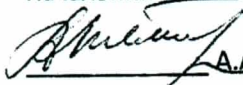
 В.А. Шевцов

Проект вносит:

Согласовано:

Начальник ОПИ

Заместитель проректора по НИЧ


А.А. Темеев


В.Ф. Климкин

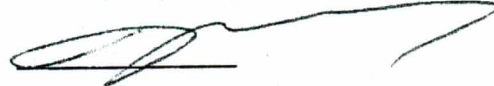
Начальник отдела кадров


М.А. Иванов

Начальник юридического отдела


К.Г. Краснов

Помощник ректора



ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе Прикладных Исследований

1. Общие положения

1.1 Отдел Прикладных Исследований является структурным подразделением научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – МАИ).

1.2 Отдел Прикладных Исследований (ОПИ) создан приказом ректора МАИ № 303 от 30 декабря 1994 г.

1.3 Непосредственное руководство ОПИ осуществляется начальником Отдела Прикладных Исследований (далее по тексту – Руководитель подразделения).

Руководитель ОПИ назначается и освобождается от должности приказом проректора МАИ по научной работе.

1.4 На должность Руководителя ОПИ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (*техническое*) образование и опыт работы в течение не менее 5 лет.

1.5 Работники ОПИ назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора по научной работе МАИ по представлению Руководителя ОПИ при наличии согласования с начальником НИЧ.

1.6 В своей деятельности ОПИ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- постановлениями, приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ, касающимися производственно-хозяйственной деятельности ОПИ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима и настоящим Положением.

2 Структура Отдела Прикладных Исследований

2.1 ОПИ входит в состав НИЧ МАИ.

2.2 Структуру и штатную численность ОПИ утверждает проректор МАИ по научной работе исходя из решаемых задач и проводимых НИОКР, а также условий и особенностей деятельности ОПИ по представлению Руководителя ОПИ.

3 Основные задачи

3.1 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области физики и техники плазмы, а также преобразования энергии волн и электролиза водных растворов с целью получения водорода.

3.2 Разработка, конструирование, изготовление узлов и устройств, создание установок, проведение экспериментальных исследований и технологической отработки элементов, совместного действия узлов, макетов и аппаратов в целом.

3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований рабочего процесса в устройствах, методов управления им и способов повышения его эффективности.

3.4 Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее - СМК) ОПИ в области основной деятельности подразделения, отвечающие требованиям ГОСТ Р 9001-2008, ГОСТ РВ 15.002-2003.

3.5 Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК) МАИ, отделом обеспечения качества (ООК) НИЧ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в подразделении.

3.6 Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

4 Функции

В соответствии с поставленными задачами, ОПИ осуществляет следующие функции:

4.1 Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в области физики и техники плазмы, а также преобразования энергии волн и электролиза водных растворов с целью получения водорода.

4.2 Осуществляет разработку, конструирование, изготовление узлов и устройств, создает соответствующие установки, проводит экспериментальные исследования и технологическую отработку элементов, совместного действия узлов, макетов и аппаратов в целом.

4.3 Проводит теоретические и экспериментальные исследования рабочего процесса в устройствах, методов управления им и способов повышения его эффективности.

4.4 Осуществляет документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее - СМК) ОПИ в области основной

деятельности подразделения, отвечающие требованиям ГОСТ Р 9001-2008, ГОСТ РВ 15.002-2003.

4.5 Участвует во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК) МАИ, отделом обеспечения качества (ООК) НИЧ по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в подразделении.

4.6 Проводит записи о результатах внутренних аудитов и устранение выявленных несоответствий и замечаний.

5 Права и обязанности Руководителя подразделения

I. Руководитель ОПИ:

5.1. осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью ОПИ, обеспечивает выполнение возложенных на ОПИ задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.2. непосредственно руководит работой всех сотрудников ОПИ.

5.3. в установленном порядке представляет для одобрения и утверждения руководством по подчиненности планы производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ОПИ, организует и возглавляет их выполнение.

5.4. в установленном порядке распоряжается всеми материальными и кадровыми ресурсами ОПИ в пределах утвержденных планов, смет доходов и расходов и штатных расписаний (по работам с госбюджетным финансированием), а также в пределах заключенных договоров (контрактов).

5.5. организует работу в ОПИ студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов.

5.6. представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции ОПИ, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством.

5.7. подписывает служебные документы ОПИ (распоряжения, служебные записки, конструкторские документы и др.).

5.8. вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников ОПИ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.9. Обязан знать:

а). Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. № 390).

б). Требования инструкции о мерах пожарной безопасности.

в). Место расположения опытных (Экспериментальных) установок, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов.

II. Руководитель ОПИ несет ответственность за:

5.10. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах,

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.11. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.12. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.13. соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ;

5.14. качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых ОПИ, и за результаты практической деятельности ОПИ в целом;

5.15. выполнение задач, возложенных на ОПИ в части, касающейся СМК ОПИ;

5.16. организацию проведения внутренних аудитов совместно с отделом управления качеством МАИ, отделом обеспечения качества НИЧ МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является ОПИ;

5.17. выполнение процедур СМК в ОПИ;

5.18. ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний;

5.19. назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.

5.20. обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.21. соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.22. выполнение требований, предусмотренных статьями в Федеральном законе «Об ограничении курения табака».

5.23. недопущение проведения работ на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

5.24. проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

6 Службное взаимодействие

С руководством.

По вопросам получения:

- проектов решений, касающихся ОПИ;
- постановлений, распоряжений, приказов и других руководящих документов, регламентирующих деятельность ОПИ.

По вопросам представления:

- сведений о недостатках, затрудняющих деятельность ОПИ;
- предложений по улучшению системы управления МАИ в части, касающейся ОПИ;
- предложения по перемещению работников ОПИ, их поощрению и повышению;
- проектов политики и целей МАИ и ОПИ в области качества;

- плана проведения внутренних аудитов ОПИ;
- справок и отчётов о деятельности ОПИ;
- планов производственно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ОПИ.

С подразделениями, службами и отделами МАИ.

По вопросам получения:

- необходимых материалов, отчётов и информации для планирования работ ОПИ;

- документации, относящейся к деятельности ОПИ;

- документов на согласование (СТО, изменения к стандартам, положения о подразделениях, должностные инструкции и др.);

- информации о соблюдении правил ведения документооборота.

По вопросам предоставления:

- отчетов, актов по внутренним вопросам;

- претензий по вопросам эффективности взаимодействия по выполнению корректирующих действий;

- предложений по изменению, корректировке, дополнению документов;

- служебных записок по вопросам обеспечения функционирования ОПИ;

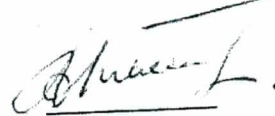
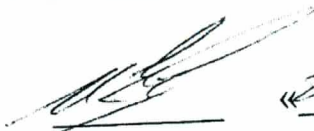



- информации о недостатках, затрудняющих взаимодействие с ОПИ;

- разъяснений, рекомендаций и указаний по вопросам, входящим в компетенцию ОПИ;

- документов для согласования.

7 Ликвидация и реорганизация

При невыполнении прописанных в п.п. 2 и 3 настоящего Положения основных задач и функций Отдел Прикладных Исследований может быть ликвидирован.

Разработал:				
Руководитель	А.А. Темеев		«25» декабря	2012 г.
подразделения				
Проверил:	М.А. Иванов		«25» XII	2012 г.
Отдел кадров				
Юридический отдел	К.Г. Краснов		«25» XII	2012 г.
УБУ и ФК	А.В. Гужва		«25» XII	2012 г.
Начальник ООК НИЧ	А.В. Трофимов		«24» 12	2012 г.