

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

14.06.2016

№ 540

МОСКВА

Об утверждении тарифов на 2016г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 01.06.2016 года тарифы на услуги, оказываемые федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на 2016 год:

- Приложение №1;
- Приложение №2;
- Приложение №3.

2. Утвердить форму заявления для оплаты (Приложение №4).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и. о. проректора по безопасности Микниса В.И.

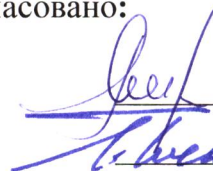
И. о. ректора



В. А. Шевцов

Согласовано:

И. о. проректора



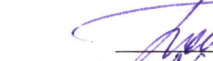
В.И. Микнис

И. о проректора



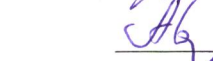
Б.А. Горелов

Главный бухгалтер



Л.М. Коржуева

Начальник УЭФ



Г.В. Бойцова

Начальник УКПДО



А.Е. Сорокин

Юридический отдел УКПДО



М.В. Васильев

Помощник ректора



А.В. Макаренко

ТАРИФЫ

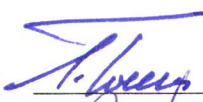
за оформление разрешительных документов для прохода на территорию университета.

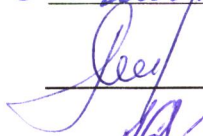
№п/п	Наименование оказываемой услуги	Стоимость (оплата с лимитной карточки) руб.	Стоимость с уч. НДС (оплата через кассу и безналичный расчет) руб.
1.	Оформление постоянного, временного, специального и разового пропуска сотрудникам, студентам очной и очно-заочной форм обучения, аспирантам зачисленным приказом по университету.	бесплатно	бесплатно
2.	Оформление административного пропуска сотрудникам.	бесплатно	бесплатно
3.	Оформление разовых пропусков по заявкам (как в письменной форме так и по электронной почте) руководителей подразделений университета, через бюро пропусков.	бесплатно	бесплатно
4.	Оформление специального и временного пропуска аспирантам заочного обучения, председателям и членам ГЭК, лицам сторонних организаций, прикомандированным к университету, совместителям, слушателям физико-математической школы (ФМШ), студентам восстановленным из других институтов до выхода приказа о зачислении.	бесплатно	бесплатно
5.	Оформление постоянного пропуска студентам очной и очно-заочной форм обучения, обучающимся на платной основе.	бесплатно	----
6.	Оформление временного специального пропуска слушателям факультета до вузовской подготовки, слушателям центра «Подготовительные курсы МАИ» , слушателям института повышения квалификации и другим слушателям подразделений, обучающимся на платной основе на территории университета.	бесплатно	----
7.	Оформление пропусков сотрудникам коммерческих организаций арендующих помещения на территории университета:		
	- временного;	----	690,00
	- специального;	----	350,00
	- административного;	----	690,00
	- разового.	----	50,00
8.	Оформление пропусков сотрудникам организаций входящие в состав университета как самостоятельные, а также сотрудникам обособленных подразделения:		
	-временного;	400,00	690,00
	-специального;	220,00	350,00
	-административного;	400,00	690,00
	-разового.	40,00	50,00

9.	Оформление пропусков сотрудникам сторонних организаций, выполняющим работы по договорам (на платной основе): -временного; -специального; -административного; -разового	---- ---- ---- ----	560,00 300,00 560,00 50,00
10.	Оформление и выдача повторного пропуска (постоянного, временного, специального и административного) взамен утраченного (испорченного и. т. п.), производится на платной основе из расчета стоимости: -для лиц упомянутых в пунктах 1,2, 3,4,5 и 6. -для лиц упомянутых в пункте 7,8,и 9. -временного; -специального; -административного; -разового	---- ---- ---- ----	300,00 560,00 300,00 560,00 50,00

Примечание:

1. По пунктам 7, 9 и 10 оплата за оказываемые услуги осуществляется только через кассу университета по заявлению плательщика установленного образца или через банк по безналичному расчету.
2. По пункту 8 оплата за оказываемые услуги может быть осуществлена как через кассу, так и через лимитные карточки по заявлению установленного образца.
3. При предъявлении документов из полиции, подтверждающих кражу документов дубликат пропуска выдается бесплатно.

И. о. проректора по экономике и финансам  /Б. А. Горелов/

И. о. проректора по безопасности  /В. И. Микнис/

Главный бухгалтер  /Л. М. Коржуева/

Начальник УЭФ  /Г. В. Бойцова /

ТАРИФЫ

за оказание платных услуг ОАСО по оформлению разрешительных документов для въезда (парковки) автотранспорта на территорию университета.

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Стоимость (оплата с лимитной карточки) руб.	Стоимость с учетом НДС (оплата через кассу и безналичный расчет) руб.	Примечание
1.	Выдача постоянного пропуска сотруднику на личный легковой автомобиль для въезда (парковки) в рабочее время на территорию университета.	----	6000,00	Пропуск выдается на календарный год (полугодие).
2.	Выдача постоянного пропуска сотруднику на личный мотоцикл для въезда (парковки) в рабочее время на территорию университета.	----	5000,00	Пропуск выдается на календарный год (полугодие).
3.	Выдача постоянного пропуска на легковой автомобиль для въезда (парковки) на территорию университета сотрудников организаций, арендующих помещения на территории университета.	----	12 000,00	Пропуск выдается на календарный год (полугодие).
4.	Выдача постоянного пропуска на грузовой автомобиль для въезда (парковки) на территорию университета организациям, арендующим помещения на территории университета: - грузоподъемностью до 1500 кг.	----	16 000,00	Пропуск выдается на календарный год (полугодие).
	-- грузоподъемностью от 1500 – 3000кг.	----	18 000,00	
	- грузоподъемностью от 3000 – 5000кг.	----	20 000,00	
	- грузоподъемностью свыше 5000кг.	----	24 000,00	
5.	Оформление постоянного пропуска взамен утраченного (испорченного) или при замене государственных номерных знаков автомобиля.	----	1000,00	

6.	Выдача разрешения на круглосуточную парковку на территории университета	15 000,00	20 820,00	Разрешение выдается на календарный год (полугодие).
7.	Выдача разового пропуска на автомобиль для въезда (парковки) в рабочее время на территорию университета - легкового	250,00	350,00	Пропуск выдается на разовый въезд автомобиля и мотоцикла.
	- грузоподъемностью до 1500 кг.	300,00	420,00	
	- грузоподъемностью от 1500 – 3000кг.	500,00	700,00	
	- грузоподъемностью от 3000 – 5000кг.	700,00	970,00	
	- грузоподъемностью свыше 5000кг.	1000,00	1390,00	
	-мотоцикла	250,00	350	

Примечание:

1. По пунктам 1,2,3,4, 5 оплата за оказываемые услуги осуществляется только через кассу университета по заявлению плательщика установленного образца или через банк по безналичному расчету.

2. По пунктам 6 и 7 оплата за оказываемые услуги может быть осуществлена через лимитные карточки по заявлению установленного образца.

3. При предъявлении документов из полиции, подтверждающих кражу документов дубликат пропуска выдается бесплатно.
4. В случае досрочного прекращения использования пропуска, оплаченная сумма не возвращается.

И. о. проректора по экономике и финансам  /Б.А. Горелов/

И. о. проректора по безопасности  /В.И. Микнис/

Главный бухгалтер  /Л.М. Коржуева /

Начальник УЭФ  /Г.В. Бойцова /

ТАРИФЫ

за оказание платных услуг ОАСО по осуществлению охраны помещений университета,
оборудованных охранной сигнализацией на договорной основе.

Объект	Научно-исследовательские, производственные и учебные помещения университета.	Помещения арендованные, коммерческими организациями
Одно помещение, имеющее одну входную дверь на одном канале связи (луче).	1000 руб. в месяц	Цена договорная
Два помещения (проходные) на одном канале связи (луче)	1500 руб. в месяц	Цена договорная
Три и более помещений (проходные) на одном канале связи (луче)	2000 руб. в месяц	Цена договорная

Примечание:

1. В случае прекращения действия договора оплаченная сумма не возвращается.
2. Оплата производится поквартально до 15-го числа первого месяца следующего квартала по заявлениям установленного образца.

И. о. проректора по экономике и финансам  /Б.А. Горелов/

И. о. проректора по безопасности  /В.И. Микнис/

Главный бухгалтер  /Л.М. Коржуева /

Начальник УЭФ  /Г.В. Бойцова /

Приложение №4
к приказу № 540
от 14 » 06 2016г.

Форма заявления для оплаты

В бухгалтерию МАИ

Отрывной талон к заявлению на оплату в
кассу МАИ

На лимитную карточку

Р 0 7 0 7 5 - 4 . 4 0 . 0 . 0 - 3 . 1 . 0 - 1 3 - 0 - 0 0 1 3 7

Получено от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О./название организации)

Прошу принять в кассу института от

за что оформление пропусков

(Ф.И.О./название организации)

за что оформление пропусков

Сумма _____ руб. 00 коп.

Сумма _____ руб. 00 коп.

_____ руб. вкл. НДС

(сумма прописью)

(сумма прописью)

Поступило на ЛК Р 0 7 0 7 5 - 4 . 4 0 . 0 . 0 - 3 . 1 . 0 - 1 3 - 0 - 0 0 1 3 7

_____ руб. вкл. НДС

Подпись плательщика _____

В КТ б.сч. 220531660 АСО

Балансовый счет 220531660 АСО

На лицевой счет 20736X72950

Лицевой счет 20736X72950

Главный бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

Подпись кассира _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.