

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

04.06.2015

№ 345

МОСКВА

О стимулирующих выплатах за результативность работы

С целью стимулирования внесения штатными работниками, докторантами и аспирантами университета вклада в выполнение аккредитационных показателей университета, в выполнение показателей эффективности реализации Программы развития МАИ как национального исследовательского университета, в достижение высокой рейтинговой репутации университета, а также с целью реализации кадровой политики университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Показатели и весовые коэффициенты оценки результативности работы штатных работников, докторантов и аспирантов университета» на 2014-2015 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить «Инструкцию по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы» (Приложение № 2).

3. Предоставить проректору университета по научной работе В.А. Шевцову право устанавливать по результатам реализации показателей 8 и 9 повышающий коэффициент (не более 1,15) для дополнительного стимулирования сотрудников университета, своевременно принявших ответственные обязательства, не входящие в их служебные обязанности, в рамках планирования реализации аккредитационных и рейтинговых показателей университета, показателей Программы развития университета как национального исследовательского университета, и успешно выполнивших такие принятые обязательства.

4. Деканам факультетов, директорам институтов на правах факультетов, директорам филиалов, руководителям иных структурных подразделений университета централизованного подчинения обеспечить заблаговременную регистрацию в

соответствующих службах университета достигнутых результатов реализации показателей, установленных настоящим приказом.

5. Начальнику Управления экономики и финансов университета Г.В. Бойцовой своим распоряжением назначить, не позднее 01 сентября 2015 г., работников Управления экономики и финансов университета:

5.1. уполномоченных:

подтверждать сведения о характеристике трудовых (образовательных) отношений с университетом лиц, имеющих подтвержденные соответствующими службами университета сведения о достигнутых ими результатах реализации установленных показателей, и о возрастных характеристиках этих лиц по отдельным показателям;

5.2. ответственного за:

5.2.1. правильность расчета итоговых сведений о значениях коэффициентов вклада штатных работников, докторантов и аспирантов университета в результативность и эффективность деятельности университета;

5.2.2. формирование и согласование проектов приказов по Университету о стимулирующих выплатах указанным категориям лиц.

6. Проректору университета по учебной работе М.Ю. Куприкову и проректору университета по научной работе В.А. Шевцову не позднее:

07 сентября 2015 г. направить в подразделения университета предварительные централизованные сведения о результатах деятельности, подлежащих стимулированию в соответствии с настоящим приказом;

15 сентября 2015 года представить в Управление экономики и финансов образцы подписей работников, уполномоченных подтверждать достигнутые результаты реализации отдельных установленных показателей;

01 октября 2015 года представить в Управление экономики и финансов уточненные сведения о результатах реализации отдельных установленных показателей в соответствии с приложениями к утвержденной «Инструкции по представлению сведений для расчета стимулирующих выплат за результативность работы».

7. Установить, что для решения спорных вопросов оценки результативности работы работников, докторантов и аспирантов университета решения принимаются (большинством голосов) Комиссией по решению спорных вопросов в составе:

Иванов М. А., начальник Отдела кадров – председатель комиссии;

Бойцова Г.В., начальник Управления экономики и финансов;

Борчина Е.И., начальник Отдела труда и заработной платы Управления экономики и финансов;

Раздолин А.М., начальник Научно-организационного управления;

Степаненко В. И., начальник Учебно-методического управления;


Коротеев А.А., директор ЦНКТ.

8. Проректору университета по экономике и финансам Б.А. Горелову не позднее 01 ноября 2015 г. представить на утверждение согласованные с профильными проректорами университета проекты приказов по университету о стимулирующих выплатах указанным категориям лиц.

9. Приказ по университету от 24 марта 2014 г. № 135 считать утратившим силу.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора университета по экономике и финансам Б.А. Горелова.

Ректор университета


А. Н. Герашченко

Проект вносят:

Начальник НОУ


А.М. Раздолин

Начальник УМУ


В.И. Степаненко

Согласовано:

Проректор университета


Б.А. Горелов

Проректор университета


М.Ю. Куприков

Проректор университета


В.А. Шевцов

Проректор университета


Ю.И. Денискин

Начальник УЭФ


Г.В. Бойцова

Начальник УКПДО


А.Е. Сорокин

Начальник отдела кадров


М.А. Иванов

Начальник юридического отдела


М.В. Васильев

Председатель профсоюзного
комитета работников университета


Ю.М. Игнаткин

Помощник ректора


А.В. Макаренко

к приказу по университету

от «04» июня 2015 г.

№ 345

**Показатели и весовые коэффициенты оценки результативности работы
штатных работников, докторантов, аспирантов университета**

№ п/п	Наименование показателя	Весовой коэффициент
1	Защита докторской диссертации штатным преподавателем:	
1.1	в возрасте до 38 лет;	5
1.2	в возрасте от 38 лет до 50 лет;	3
1.3	в возрасте свыше 50 лет.	1
	<i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i>	
2	Защита кандидатской диссертации штатным преподавателем:	
2.1	в возрасте до 33 лет;	3
2.2	в возрасте от 33 лет до 40 лет;	2
2.3	в возрасте свыше 40 лет.	1
	<i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i>	
3	Научное консультирование штатного преподавателя:	
3.1	в возрасте до 38 лет, защитившего докторскую диссертацию;	3
3.2	в возрасте от 38 лет до 50 лет, защитившего докторскую диссертацию;	2
3.3	в возрасте свыше 50 лет, защитившего докторскую диссертацию.	1
	<i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета.</i>	
4	Научное руководство штатным преподавателем:	
4.1	в возрасте до 33 лет, защитившим кандидатскую диссертацию;	5
4.2	в возрасте от 33 лет до 40 лет, защитившим	3

№ п/п	Наименование показателя	Весовой коэффициент
4.3	<p>кандидатскую диссертацию; в возрасте свыше 40 лет, защитившим кандидатскую диссертацию.</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i></p>	1
5	<p>Издание учебника или учебного пособия, рецензированного организацией, уполномоченной Министерством</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i></p>	2/общее кол-во авторов
6	<p>Издание учебника или учебного пособия с грифом УМО</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i></p>	1,5/общее кол-во авторов
7	<p>Издание монографии</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным преподавателям университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки.</i></p>	1,5/общее кол-во авторов
8	<p>Защита в срок диссертации докторантом или аспирантом:</p> <p>8.1 научное консультирование докторанта, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и оставшегося на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника; <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета.</i></p> <p>8.2 научное руководство аспирантом очной формы обучения, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и оставшегося на работу в университете на 0,7 или более совокупной ставки штатного работника; <i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i></p> <p>8.3 научное консультирование докторанта, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и не оставшегося на работу в университете или оставшегося на работу в университете менее, чем на 0,7 совокупной ставки штатного работника;</p>	3 5 1

№ п/п	Наименование показателя	Весовой коэффициент
8.4	<p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета.</i></p> <p>научное руководство аспирантом очной формы обучения, защитившего в срок диссертацию по ПНР НИУ и не оставшегося на работу в университете или оставшегося на работу в университете менее, чем на 0,7 совокупной ставки штатного работника;</p>	2
8.5	<p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i></p> <p>научное руководство аспирантом заочной формы обучения, защитившего в срок диссертацию;</p>	0,5
8.6	<p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета и докторантам университета.</i></p> <p>работа в университете после защиты диссертации на штатной должности;</p>	1
9	<p>Публикация статьи в ведущем научном журнале:</p> <p>9.1 публикация по ПНР в журнале, включенном в международные системы цитирования;</p> <p>9.2 публикация не по ПНР в журнале, включенном в международные системы цитирования;</p> <p>9.3 публикация по ПНР во внешнем журнале, включенном в Перечень ВАК, но не включенном в международные системы цитирования;</p> <p>9.4 публикация по ПНР в журнале университета.</p>	<p>1,25/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)</p> <p>0,75/общее количество авторов без учета соавторов-студентов)</p> <p>0,75/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)</p> <p>0,1/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)</p>

№ п/п	Наименование показателя	Весовой коэффициент
	<i>докторантам и целевым (для МАИ) аспирантам университета.</i>	
<p>10</p> <p>10.1</p> <p>10.2</p> <p>10.3</p> <p>10.4</p>	<p>Создание объекта интеллектуальной собственности по ПНР НИУ, правообладателем (одним из правообладателей) которого является университет:</p> <p>подача заявки на объект промышленной собственности;</p> <p>подача заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных;</p> <p>получение патента на объект промышленной собственности;</p> <p>получение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся – штатным работникам университета, работающим в университете не менее, чем на 0,5 совокупной ставки; целевым (для МАИ) докторантам и целевым (для МАИ) аспирантам университета.</i></p>	<p>0,1/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)</p> <p>0,05/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)</p> <p>0,2/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)</p> <p>0,05/общее количество авторов (без учета соавторов-студентов)</p>
<p>11</p> <p>11.1</p> <p>11.2</p>	<p>Экспонирование на выставке:</p> <p>представление экспоната на выставку;</p> <p>присуждение награды выставки.</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета, докторантам университета, аспирантам университета</i></p>	<p>0,3/общее количество авторов</p> <p>0,5/общее количество авторов</p>
<p>12</p>	<p>Руководство научно-исследовательской работой студента, ставшего победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады</p> <p><i>Стимулирующие выплаты производятся штатным работникам университета, докторантам университета, аспирантам университета</i></p>	<p>0,35/общее количество руководителей каждого студента – индивидуального победителя (призера) или каждой команды студентов – победителя (призера)</p>

Приложение № 2
к приказу по университету
от «04» июня 2015 г.
№ 345

**Инструкция по представлению сведений
для расчета стимулирующих выплат за результативность работы**

1. Стимулирующие выплаты производятся только в отношении:

1.1. лиц, замещающих в университете должности штатных преподавателей – без ограничения доли замещаемой совокупной ставки или с установленным Приложением Т ограничением доли замещаемой совокупной ставки:

1.2. лиц, замещающих в университете должности штатных работников (не преподавателей) – без ограничения доли замещаемой совокупной ставки или с установленным Приложением Т ограничением доли замещаемой совокупной ставки:

1.3. докторантов университета (в части, установленной Приложением Т);

1.4. аспирантов университета (в части, установленной Приложением Т).

2. Стимулирующие выплаты в отношении внешних совместителей, сотрудников обособленных подразделений университета, студентов университета не производятся.

3. Для расчета размеров стимулирующих выплат за результативность работы учитываются только те сведения о результатах реализации показателей, которые:

были включены в ежегодную отчетность по Программе развития МАИ как национального исследовательского университета за предыдущий календарный год или будут включены в такую отчетность за текущий календарный год;

были включены в отчетность по завершившемуся в предыдущем календарном году циклу аккредитации университета (если в предыдущем календарном году проводилась аккредитация университета) или будут включены в отчетность по очередному циклу аккредитации университета;

были включены в рейтинговую (включая мониторинг высших учебных заведений) отчетность университета за предыдущий календарный период или будут включены в такую отчетность за очередной календарный период.

5. Сведения о достигнутых сотрудниками университета за истекший учебный год (за период с 01 сентября предыдущего календарного года по 31 августа текущего календарного года) результатах реализации показателей (по перечню показателей, установленному приказом по Университету, с учетом требований, установленных

Приложением Т к настоящей Инструкции) централизованно представляются в Управление экономики и финансов (комната 225 Главного административного корпуса) не позднее 01 октября текущего года:

за подписью проректора университета по учебной работе М.Ю. Куприкова или уполномоченного им начальника соответствующего Управления университета с подтверждением уполномоченными работниками централизованных служб университета, по формам приложений 2.1 – 2.4 к настоящей Инструкции:

за подписью проректора университета по научной работе В.А. Шевцовым или уполномоченного им начальника соответствующего Управления университета с подтверждением уполномоченными работниками централизованных служб университета, по формам приложений 2.5-2.11 к настоящей Инструкции.

6. Сотрудники Университета, претендующие на получение стимулирующих выплат за результативность работы, должны не позднее 30 сентября текущего года зарегистрировать соответствующие достигнутые результаты в профильных централизованных службах университета, определенных в соответствии с пунктом 7 приказа по университету.

7. Представленные сведения о трудовых отношениях с университетом подлежат обязательному подтверждению подписью уполномоченного работника Управления экономики и финансов.

Сведения о возрасте, представленные по показателям 1, 2, 3, 4 подлежат обязательному подтверждению подписью уполномоченного работника Управления экономики и финансов.

Представленные сведения об образовательных отношениях с университетом аспирантов и докторантов университета подлежат обязательному подтверждению подписью уполномоченного работника Отдела аспирантуры.

Представленные сведения о факте достижения результата работы, соответствующего требованиям Приложения 1 к приказу по университету и Приложения Т к настоящей Инструкции подлежат обязательному подтверждению (в пределах их компетенции) уполномоченными работниками централизованных служб университета.

8. В случае длительного отсутствия уполномоченного работника централизованной службы университета (отпуск, командировка, болезнь) или при наличии иных объективных причин, централизованно представляемые сведения могут подтверждаться только подписями проректора университета по соответствующему направлению деятельности или уполномоченного им начальника соответствующего Управления университета.

11. При наличии разногласий между сотрудником университета и уполномоченным работником централизованной службы университета с соответствующим заявлением в Комиссию по решению спорных вопросов вправе обратиться:

сотрудник университета;

уполномоченный работник централизованной службы университета;

проректор университета по соответствующему направлению деятельности или уполномоченный им начальник соответствующего Управления университета.

12. Проректоры университета, начальники Управлений университета, помощники ректора и проректоров университета, руководители подразделений университета (деканы факультетов, директора институтов на правах факультетов, директора филиалов университета, руководители иных структурных подразделений университета), заместители руководителей подразделений университета вправе, как и остальные сотрудники университета, получать стимулирующие выплаты за достигнутые лично ими результаты реализации установленных показателей.

13. В распоряжение руководителей структурных подразделений университета (деканов факультетов, директоров институтов на правах факультетов, директоров филиалов университета, руководителей иных структурных подразделений университета) направляются средства в размере 10% средств, получаемых сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета (факультета, института на правах факультета, филиала университета, кафедры, отдела и т.д.) в качестве стимулирующих выплат за результативность работы (за вычетом средств, получаемых самими указанными руководителями подразделений за достигнутые лично ими результаты реализации установленных показателей).

При этом руководитель структурного подразделения университета вправе направить (служебной запиской, адресованной начальнику Отдела труда и заработной платы Управления экономики и финансов университета) предложение (поддержанное согласующими визами проректоров университета по соответствующим направлениям деятельности) о выплате до 50% указанных средств как своим заместителям по учебной и научной работе, так и (в порядке исключения) иным работникам, докторантам, аспирантам подразделения за внесение особо значимого вклада в выполнение аккредитационных показателей университета, в выполнение показателей эффективности реализации Программы развития МАИ как национального исследовательского университета, в достижение высокой рейтинговой репутации университета, в реализацию кадровой политики университета.

Требования к результатам реализации показателей

Сведения о реализации установленных показателей считаются корректными при выполнении следующих требований:

Т1. Защита диссертации штатным преподавателем университета (показатели 1, 2, 3, 4):

замещающим в университете штатную должность не менее чем на 0,5 совокупной ставки;

не являвшегося докторантом или аспирантом университета в календарном году защиты диссертации или в предыдущем календарном году;

подготовка и/или представление либо защита диссертации не являлась служебной обязанностью штатного преподавателя университета (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателя университета на 2013-2014 учебный год и 2014-2015 учебный год);

текст диссертации и автореферата диссертации подтверждает выполнение диссертации в университете;

состоявшаяся в диссертационном совете, созданном на базе университета, либо в диссертационном совете, созданном на базе иной организации (при наличии подтверждения справкой по установленной форме диссертационного совета, созданного на базе иной организации);

в отношении консультантов и научных руководителей диссертантов – замещение штатных должностей в университете без ограничения доли ставки.

Т2. Издание учебника или учебного пособия (показатели 5 и 6):

издание тиражом – не менее 200 экземпляров по общепрофессиональным, естественно-научным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам; не менее 100 экземпляров по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации;

ведущим издательством, признаваемым таковым экспертными советами Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

автором или хотя бы одним из соавторов которой является штатный преподаватель университета, работающий в университете не менее чем на 0,5 совокупной ставки;

подготовка и/или представление либо издание которого не являлась служебной обязанностью преподавателей университета – авторов учебника или учебного пособия (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателей университета на 2013-2014 учебный год и 2014-2015 учебный год);

наличие регистрации учебника или учебного пособия в университете на основе обязательного своевременного представления экземпляра изданного учебника или учебного пособия в Учебно-методический отдел университета (с возвратом этого экземпляра авторам учебника или учебного пособия).

Кроме того, Учебно-методический отдел вправе, при наличии сомнений в достоверности представленных сведений или соответствия представленных требований общепринятым требованиям к учебникам или учебным пособиям, затребовать представление заверенной ксерокопии титульного листа контрольного экземпляра учебника или учебного пособия [со штампами: полиграфической организации, производившей издание учебника или учебного пособия; Российской книжной палаты (филиала ИТАР-ТАСС); Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям] подтверждающей соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ в отношении издания данной учебника или учебного пособия.

ТЗ. Издание монографии (показатель 7):

тиражом не менее 500 экземпляров и объемом не менее 10 печатных листов (160 страниц с параметрами: разворот формата А4, кегль 14, интервал полуторный);

ведущим издательством, признаваемым таковым экспертными советами Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

автором или хотя бы одним из соавторов которой является штатный преподаватель университета, работающий в университете не менее чем на 0,5 совокупной ставки;

с отраженным на информационной странице монографии наличием положительных рецензий не менее чем двух докторов наук;

подготовка и/или представление либо издание которой не являлась служебной обязанностью штатных преподавателей университета – авторов монографии (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателей университета на 2013-2014 учебный год и 2014-2015 учебный год);

наличие регистрации монографии в университете на основе обязательного своевременного представления экземпляра изданной монографии в Научно-организационный отдел НИЧ (с возвратом этого экземпляра авторам монографии).

Кроме того, Научно-организационный отдел НИЧ вправе, при наличии сомнений в достоверности представленных сведений или соответствия представленных требований общепринятым требованиям к монографиям, затребовать представление заверенной ксерокопии титульного листа контрольного экземпляра монографии [со штампами: полиграфической организации, производившей издание монографии; Российской

книжной палаты (филиала ИТАР-ТАСС); Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям] подтверждающей соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ в отношении издания данной монографии.

Т4. Защита диссертации докторантом или аспирантом университета (показатель 8):

текст диссертации и автореферата диссертации подтверждает выполнение диссертации в университете;

состоявшаяся в календарный год планового завершения подготовки докторанта или обучения аспиранта либо в течение следующего календарного года;

состоявшаяся в диссертационном совете, созданном на базе университета, либо в диссертационном совете, созданном на базе иной организации (при наличии подтверждения справкой по установленной форме диссертационного совета, созданного на базе иной организации);

при наличии подтверждения авторским текстом как диссертации, так и автореферата диссертации очного аспиранта или докторанта, бесспорного однозначного соответствия содержания диссертации установленным приоритетным направлениям развития (ПНР) университета как национального исследовательского университета;

в отношении консультантов докторантов и научных руководителей аспирантов – замещение штатных должностей в университете без ограничения доли ставки;

в отношении работы докторантов и аспирантов в университете после защиты диссертации – замещение в университете должности штатного работника – на 1,0 совокупной ставки для целевого докторанта или аспиранта; не менее, чем на 0,7 совокупной ставки для иного докторанта и аспиранта.

Т5. Публикация статьи в ведущем научном журнале (показатель 9):

наличие документального подтверждения публикации статьи в научном журнале, включенном в международные системы цитирования (Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Agris, Geo Ref), автором или хотя бы одним из соавторов которой является штатный работник университета (без ограничения доли совокупной ставки), докторант университета, аспирант университета;

наличие документального подтверждения публикации статьи в научном журнале, включенном в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», автором или хотя бы одним из соавторов которой является штатный работник университета (без ограничения доли совокупной ставки), целевой докторант университета или целевой аспирант университета;

публикации статьи в научном журнале университета («Вестник Московского авиационного института» или «Труды МАИ»), автором или хотя бы одним из соавторов которой является работник (замещающий в университете штатную должность не менее, чем на 0,5 совокупной ставки), целевой докторант университета или целевой аспирант университета;

наличие регистрации опубликованной статьи журнале, включенном в международные системы цитирования или в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук» на основе обязательного своевременного представления документально подтверждаемых сведений в Научно-организационный отдел НИЧ (с возвратом экземпляра выпуска журнала авторам статьи);

подготовка и/или представление либо публикация которой не являлась служебной обязанностью штатных преподавателей университета – авторов статьи (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателей университета на 2013-2014 учебный год и 2014-2015 учебный год);

при наличии подтверждения авторским текстом статьи бесспорного однозначного соответствия содержания статьи (опубликованной в журнале, включенном в международную систему цитирования, или в журнале университета) установленным приоритетным направлениям развития (ПНР) университета как национального исследовательского университета.

Т6. Создание объекта интеллектуальной собственности (показатель 10):

правообладателем (одним из правообладателей) которого является университет;

автором или хотя бы одним из соавторов объекта интеллектуальной собственности, является штатный работник университета (работающий в университете не менее чем на 0,5 совокупной ставки), целевой докторант университета или целевой аспирант университета;

при наличии подтверждения авторским текстом заявки на правовую охрану или на государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности бесспорного однозначного соответствия содержания заявки установленным приоритетным направлениям развития (ПНР) университета как национального исследовательского университета;

разработка, подготовка и/или представление заявки на объект интеллектуальной собственности не являлась служебной обязанностью штатных преподавателей университета – авторов заявки (подтверждается приложением копий индивидуальных планов преподавателей университета на 2013-2014 учебный год и 2014-2015 учебный год).

Т7. Экспонирование на выставке (показатель 11):

наличие документально подтверждаемого представления экспоната на официальной международной, всероссийской или региональной выставке от имени университета;

объективно подтверждаемая характеристика экспоната как самостоятельного научного (научно-технического) продукта, тематически не связанного с иными экспонатами университета на данной конкретной выставке (не допускающая возможности объединения данного экспоната с иными экспонатами университета на этой выставке в виде комплексного экспоната по соответствующему более широкому учебно-методическому или научно-техническому направлению);

автором или хотя бы одним из соавторов которого является штатный работник университета, целевой докторант университета или целевой аспирант университета;

наличие регистрации экспоната и (при необходимости) награждения экспоната в университете на основе обязательного представления в Отдел по связям с общественностью копии скрепленного печатью тематико-экспозиционного плана экспозиции университета, утвержденного (подписанного) проректором по научной работе или деканом факультета (института на правах факультета), а также (при необходимости) диплома участника и/или призера выставки, фотографии стенда университета и представленных на нем экспонатов.

Т8. Руководство научно-исследовательской работой студента (командой студентов) университета, ставшего (ставших) победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады (показатель 12):

студент (команда студентов), ставший (ставшая) победителем (призером) международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады, обучался (обучались) в университете в течение истекшего учебного года (за период с 1 сентября предыдущего календарного года по 31 августа текущего календарного года) не менее 3 месяцев;

руководителем научно-исследовательской работы студента (команды студентов), обучавшегося в университете, является штатный работник университета, докторант университета или аспирант университета;

наличие регистрации в университете результата победы или присуждения студенту (команде студентов) призового места в научном международном или всероссийском конкурсе, международной или всероссийской олимпиаде, на основе обязательного представления в Отдел НИРС университета копий документов, подтверждающих то, что

студент стал победителем или призером научно-технических конкурсных мероприятий, проводившихся:

в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2015 года № 56 «Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2015 году» и от 13 декабря 2013 г. № 1345 «Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2014 году»;

в рамках Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады) в 2014-2015 учебном году;

в рамках зарубежных, международных или всероссийских конкурсов и олимпиад, в соответствии с приказами проректора по научной работе, устанавливающими дополнительный к вышеуказанным, перечень соответствующих мероприятий, имеющих особое значение для университета;

руководство научно-исследовательской работой студента (командой студентов) не являлось служебной обязанностью штатного преподавателя университета (подтверждается приложением копии индивидуального плана преподавателей университета – руководителей соответствующей научно-исследовательской работой студентов на 2013-2014 учебный год и 2014-2015 учебный год).

Сведения о результатах, достигнутых
 по показателю № 1 (Защита докторской диссертации штатным преподавателем)
 и по показателю № 2 (Защита кандидатской диссертации штатным преподавателем)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О. диссертанта	Уровень диссертации (докторская диссертация – ДД, кандидатская диссертация – КД)	Должность диссертанта как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки диссертанта	Год рождения диссертанта	Возраст на дату защиты	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О. диссертанта	Уровень диссертации (докторская диссертация – ДД, кандидатская диссертация – КД)	Должность диссертанта как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки диссертанта	Год рождения диссертанта	Возраст на дату защиты	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Учебно-методического управления
 Подтверждающий уполномоченный работник
 секретариата диссертационных советов
 Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ В.И. Степаненко

____ А. Н. Ульяшина / (Т.А. Аникина)
 ____ Е.И. Борчина

Сведения о результатах, достигнутых
по показателю № 3 (Научное консультирование штатного преподавателя)
и по показателю № 4 (Научное руководство штатным преподавателем)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя)	Научное консультирование (научное руководство)	Ф.И.О. диссертанта	Год рождения диссертанта	Возраст диссертанта	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя)	Научное консультирование (научное руководство)	Ф.И.О. диссертанта	Год рождения диссертанта	Возраст диссертанта	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Учебно-методического управления
Подтверждающий уполномоченный работник
секретариата диссертационных советов
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ В.И. Степаненко

____ А. Н. Ульяшина (Т.А. Аникина)
____ Е.И. Борчина

Приложение № 2.3 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых
по показателям № 5 и № 6 (Издание учебника или учебного пособия)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Рецензирование уполномоченной организацией (гриф УМО)	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного преподавателя	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Рецензирование уполномоченной организацией (гриф УМО)	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Учебно-методического управления
Подтверждающий уполномоченный работник
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ В.И. Степаненко
____ Е.В. Хренова
____ Е.И. Борчина

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 7
«Издание монографии»

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного работника	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность автора как штатного работника	Доля совокупной ставки автора	Название издания	Количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.М. Раздолин
____ И.А. Шаталова
____ Е.И. Борчина

Приложение № 2.5 к Инструкции

Сведения о результатах, достигнутых по показателям №№ 8.1, № 8.2, № 8.3, 8.4, 8.5 (Научное консультирование докторанта, научное руководство аспирантом),

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя) как штатного работника	Ф.И.О. диссертанта	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Форма обучения (очная, заочная)	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

21

Кафедра ____

Ф.И.О научного консультанта (научного руководителя)	Должность научного консультанта (научного руководителя) как штатного работника	Ф.И.О. диссертанта	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Форма обучения (очная, заочная)	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Начальник Научно-организационного управления
 Подтверждающий уполномоченный работник
 Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.М. Раздолин
 ____ Г.В. Владимирова
 ____ Е.И. Борчина

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 8.6
(Защита диссертации докторантом, аспирантом)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность диссертанта как штатного работника	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Кафедра ____

Ф.И.О.	Должность диссертанта как штатного работника	Доля совокупной ставки диссертанта как штатного работника	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.М. Раздолин
____ Г.В. Владимирова
____ Е.И. Борчина

Сведения о результатах, достигнутых
по показателям № 9.1 и № 9.2. (Публикация статьи в журнале, включенном в международные системы цитирования)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Название статьи	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету (с учетом соответствия ПНР)	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Название статьи	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету (с учетом соответствия ПНР)	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник

____ А.М. Раздолин

____ Е.Д. Соловей, И.А. Шагалова, Е.И. Петраш
____ Е.И. Борчина

Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 9.3. (Публикация статьи в журнале, включенном в Перечень ВАК)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Название статьи	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Название статьи	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник

____ А.М. Раздолин

____ Е.Д. Соловей, И.А. Шагалова, Е.И. Петраш
____ Е.И. Борчина

Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 9.4 (Публикация статьи в журнале университета)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Доля совокупной ставки автора как штатного работника	Название статьи	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Доля совокупной ставки автора как штатного работника	Название статьи	Общее количество авторов	Коэффициент в соответствии с приказом по университету	Повышающий коэффициент	Итоговый коэффициент

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник

____ А.М. Раздолин

____ Е.Д. Соловей, И.А. Шаталова, Е.И. Петраш
____ Е.И. Борчина

Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

Сведения о результатах, достигнутых по показателям № 10 «Создание объекта интеллектуальной собственности»

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Доля совокупной ставки автора как штатного работника	Название объекта интеллектуальной собственности	Общее количество авторов	Промышленная собственность (программное средство)	Заявка (охранный документ)	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность (образовательный статус) автора	Доля совокупной ставки автора как штатного работника	Название объекта интеллектуальной собственности	Общее количество авторов	Промышленная собственность (программное средство)	Заявка (охранный документ)	Коэффициент в соответствии с приказом по университету

____ А.М. Раздолин

Начальник Научно-организационного управления
Подтверждающий уполномоченный работник

____ О.Ю. Савенкова, А.Л. Филинская

Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ Е.И. Борчина

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 11 (Экспонирование на выставке)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность автора экспоната	Название экспоната	Название выставки	Характеристика состояния экспонирования (представление экспоната, награда выставки)	Общее количество авторов	Коэффициент, установленный приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О автора	Должность автора экспоната	Название экспоната	Название выставки	Характеристика состояния экспонирования (представление экспоната, награда выставки)	Общее количество авторов	Коэффициент, установленный приказом по университету

Начальник Управления инноваций, стратегии и коммуникаций
 Подтверждающий уполномоченный работник
 Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

 А.О. Шемяков

 И.Б. Сторожева

 Е.И. Борчина

Сведения о результатах, достигнутых по показателю № 12
(Руководство научно-исследовательской работой студентов)

Факультет № ____

Кафедра ____

Ф.И.О. руководителя студентов	Подразделение, должность руководителя студентов	Название международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады	Количество и Ф.И.О. студентов – победителей	Коэффициент, установленный приказом по университету

Кафедра ____

Ф.И.О. руководителя студентов	Подразделение, должность руководителя студентов	Название международного или всероссийского конкурса, международной или всероссийской олимпиады	Количество и Ф.И.О. студентов – победителей	Коэффициент, установленный приказом по университету

Начальник Управления инноваций, стратегии и коммуникаций
Председатель Совета по НИРС
Подтверждающий работник Управления экономики и финансов

____ А.О. Шемяков
____ В.В. Полянский
____ Е.И. Борчина