

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

ПРИКАЗ

17.02.2015

№ 55

МОСКВА

О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях
в связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта

Поздравляю всех женщин - сотрудниц и студенток с праздником Весны
- Международным женским днем 8 Марта.

Желаю всем крепкого здоровья, личного и семейного счастья,
творческих успехов, благополучия, радости и любви.

В связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МАИ:

1. Для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:

- 7 марта 2015 года - выходной день,
- 8 марта 2015 года - праздничный день,
- 9 марта 2015 года - выходной день,
- 10 марта 2015 года - начало новой рабочей недели.

2. По организации учебного процесса:

- 7 марта 2015 года учебный процесс по всем формам обучения закончить в 16.30., занятия на вечерних отделениях, подготовительных курсах и ФМШ отменить.

Для студентов и преподавателей 8 и 9 марта 2015 – праздничный и выходной день,

3. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директору военного института МАИ, директорам институтов на правах факультетов, директорам «НИИ ПМЭ МАИ», «Издательство МАИ», студгородка, Дворца культуры и творчества МАИ, ЭОЗ МАИ, руководителям других структурных подразделений под личную ответственность:

- планирование и проведение организационно-профилактических мероприятий в выходные и праздничный день по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной

безопасности, сохранности имущества, проводить с учетом приказа МАИ от 25. 03. 2004 г. № 86;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений от ответственных за них лиц.

Комиссиям зафиксировать приемку и сдачу помещений в актах, которые до 17.30 6 марта 2015 года предоставить оперативному дежурному института (комн. № 1 отдела охраны). Ключи от помещений, задействованных в учебном процессе, должны быть сданы 7 марта 2015 года дежурным комендантом, которые после их получения, докладывают по телефону оперативному дежурному по МАИ.

4. Директору военного института МАИ организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов.

Тир с 16.30 6 марта до 8.00 11 марта 2014 года закрыть, опечатать и сдать под охрану в установленном порядке.

5. Главному инженеру через руководителей подразделений по подчиненности организовать бесперебойную работу средств связи, водоснабжения, отопления и освещения института.

6. Начальнику хозяйственного отдела:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку чердачных и подвальных помещений, закрыть их на замки и опечатать;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по институту в период с 7 по 11 марта 2015 года;

- обеспечить надлежащий порядок на территории МАИ.

7. Начальнику отдела автоматизированной системы охраны (ОАСО):

- провести инструктаж оперативных дежурных по институту, начальников отдельных команд ОАСО, патрульных групп, обратив при этом особое внимание на повышение бдительности несения службы дежурных пульта управления КПП и патрульных групп;

- сосредоточить внимание патрульных групп на повышение эффективности несения службы при обходах территории института.

8. Командиру студенческого оперативного отряда народной дружины (СООНД) МАИ:

- в соответствии с приказом МАИ от 09.01.97 г. № 7 организовать взаимодействие с охраной института, ее патрульной службой и оперативными дежурными по институту.

9. Отделу безопасности института:

- с учетом наличия на территории режимного объекта сторонних организаций (комерческих структур), арендующих служебные помещения на факультетах и других структурных подразделениях МАИ, усилить контроль за организацией контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

10. 8 Марта 2015 года запретить любую деятельность организаций, арендующих помещения института, а также въезд и стоянку принадлежащего им автотранспорта.

11. Руководителям подразделений (арендодателям) требования п. 9 настоящего приказа довести до сведения руководителей организаций, арендующих помещения в институте. Предупредить арендаторов, чтобы не планировали свою производственную деятельность в праздничный день.

12. 8 Марта 2015 года проход в институт разрешить только составам дежурных служб. Руководителям подразделений (ПХП, ХО, ЭТО, ОСО и др.) списки составов дежурных служб представить в отдел автоматизированной системы охраны (ОАСО) к 6 марта 2015 года.

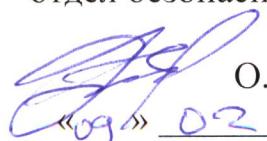
13. В исключительных случаях, при необходимости проведения работ в праздничный день, проход в институт разрешить только по спискам за подписью руководителей подразделений, предварительно согласованным с отделом безопасности МАИ.

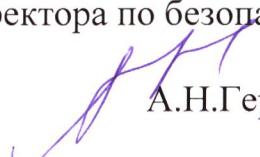
14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:

- на факультетах (институтах) – на деканов факультетов (директоров институтов);
- в структурных подразделениях – на их руководителей;
- по МАИ в целом – на проректора по безопасности.

Ректор

Проект вносит
отдел безопасности МАИ


O.B. Петухов
«09» 02 2015 г.


А.Н.Геращенко

Согласовано:

Проректор	М.Ю. Куприков
Проректор	В.А. Шевцов
Проректор	В.И. Микнис
Проректор	И.С. Гаврилова
Проректор	Ю.И. Денискин
Проректор	Б.А. Горелов
Проректор	Н.Н. Юров
Пр. профкома	Ю.М. Игнаткин
Начальник УБУ и ФК	Л.М. Коржуева
Начальник ОК	М.А. Иванов
Начальник УО	Н.А. Лапушкина
Начальник Ю.О.	М.В. Васильев
Пом. ректора	 A.V. Макаренко