

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# П Р И К А З

08.12.2015

№ 732

МОСКВА

*О размещении новостей и анонсов на официальном сайте МАИ*

С целью повышения имиджа Московского авиационного института (национального исследовательского университета) путем информирования целевой аудитории о событиях университета

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Проректорам университета, помощникам ректора, деканам факультетов, директорам институтов на правах факультетов и филиалов, руководителям структурных подразделений МАИ обеспечить своевременное предоставление в Отдел по связям с общественностью (ads@mai.ru) информации и материалов для новостных сюжетов и анонсов значимых мероприятий, в которых принимают участие сотрудники и обучающиеся университета, в соответствии с требованиями, представленными в приложении № 1.

2. Проректорам университета, помощникам ректора, деканам факультетов, директорам институтов на правах факультетов и филиалов заранее уведомлять Отдел по связям с общественностью (тел. 45-51, ads@mai.ru) об организуемых подразделениями университета мероприятиях или об участии представителей подразделений во внешних мероприятиях для освещения данных событий в университетских и внешних интернет-сайтах, СМИ и официальных аккаунтах МАИ в социальных сетях.

3. Отделу по связям с общественностью (Сторожевой И.Б.) организовать работу по оперативному размещению в новостном разделе официального сайта МАИ (www.mai.ru) получаемых от подразделений новостей и анонсов – актуальной информации о деятельности подразделений МАИ и значимых событиях с участием студентов, сотрудников и выпускников университета.

4. Руководителям структурных подразделений МАИ согласовывать (помимо согласования в установленном порядке со службами безопасности МАИ) с Отделом по связям с общественностью (Сторожевой И.Б.) посещение университета средствами массовой информации и видеосъемку.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления инноваций, стратегии и коммуникаций Шемякова А.О.

И.о. ректора

А.В. Рождественский

Проект приказа вносит  
начальник УИСК

А.О. Шемяков

Согласовано:

И.о. проректора по научной работе

В.А. Шевцов

И.о. проректора по безопасности

Г.В. Фисенко

Начальник УКБДО

А.Н. Сорокин

Помощник ректора

А.В. Макаренко

**Требования к предоставляемой информации для размещения в новостных разделах  
официального сайта МАИ (Новости МАИ, Анонсы, МАИ в СМИ, Доска объявлений)**

- Информация должна отражать/описывать предстоящее (анонс) или свершившееся (новость) событие, непосредственно связанное с университетом, его студентами, сотрудниками или выпускниками.
- Новость должна быть актуальной: максимально возможный срок между событием и публикацией – не более 10 дней.
- Текст, направленный для размещения, должен быть грамотным, содержательным, структурированным, легко читаемым.
- Информация должна быть достоверной и положительно влиять на имидж университета.
- Текст направляется в формате DOC, сопровождающая графика – фото, картинки (форматы GIF и JPEG) – должна быть приложена отдельными файлами. Заголовок новости для сайта не должен превышать 75 печатных знаков с учётом пробелов. Авторство необходимо указывать как для текста, так и для медиаматериалов, для сторонних публикаций – обязательна ссылка на страницу информационного источника.
- Предоставляемая информация не должна нарушать действующее законодательство, честь и достоинство, авторские права, коммерческую тайну или другие конфиденциальные права третьих лиц; способствовать разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержать попытки разжигания вражды или призывы к насилию; носить оскорбительный характер; содержать коммерческую рекламу в любом виде.

Сотрудники отдела по связям с общественностью могут оказать помощь в подготовке и написании материалов.

*Контакты отдела по связям с общественностью: +7 499 158-45-51, ауд. 316<sup>а</sup> корп. 7, ads@mai.ru.*