

**ТИПОВАЯ
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего инженера**

(наименование подразделения)

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)», подчиняющегося проректору по
инновационной деятельности**

1. Общие положения.
2. Должностные обязанности.
3. Права.
4. Ответственность.
5. Квалификационные требования.

с инструкцией ознакомлен, согласен, экземпляр получил на руки

подпись

дата

Ф.И.О.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, должностные обязанности, взаимодействие, права и ответственность, а также требования к квалификации ведущего инженера (далее – работник)

подразделения, (далее – Подразделение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ), подчиняющегося проректору по инновационной деятельности.

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по инновационной деятельности по представлению руководителя Подразделения.

1.3. Работник подчиняется непосредственно руководителю Подразделения.

1.4. Работником не может быть разглашена без согласия руководства МАИ любая, не являющаяся общедоступной информация, ставшая известной работнику в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

1.5. Работник должен знать:

1.5.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

1.5.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

1.5.3. Действующее Положение об оплате труда работников МАИ.

1.5.4. Миссию, стратегию и Политику МАИ в области качества.

1.6. В своей деятельности работник руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

1.6.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.6.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.6.4. Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6.5. Уставом МАИ.

1.6.6. Приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами, другими руководящими документами МАИ.

1.6.7. Законодательством о труде, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима, а также порядком организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.6.8. Положением о Подразделении.

1.6.9. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.10. Иными правовыми актами.

2. Должностные обязанности

2.1. Работник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок.

2.1.2. Организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники.

2.1.3. Руководит проектированием схем различного назначения, средств испытания, контроля, оснастки, лабораторных макетов, составлением описаний устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также осуществлением необходимых расчетов и обоснований принятых при разработке технических решений.

2.1.4. Организует проведение различных испытаний и анализирует их результаты.

2.1.5. Руководит установкой и наладкой оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов, обеспечивая соблюдение требований безопасного ведения работ, участвует во внедрении разработанных новых технических решений и проектов, оказывает техническую помощь и осуществляет авторский надзор при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых объектов.

2.1.6. Организует внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.

2.1.7. Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники, а также опыт эксплуатации проектируемых объектов с целью его использования в проводимых исследованиях и разработках.

2.1.8. Подготавливает обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающую от сторонних организаций.

2.1.9. Участвует в экспертизе научных работ, в пропаганде научно-технических достижений, в подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия, а также в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ.

2.1.10. Составляет разделы отчетов о выполненной работе.

2.1.11. Руководит инженерами и техниками, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.

2.2. К обязанностям работника также относятся:

2.2.1. Выполнение иных разовых и постоянных поручений непосредственного и прямых руководителей в соответствии с действующей организационной структурой.

2.2.2. Изучение с целью использования в работе справочной и специальной литературы по вопросам, входящим в область профессиональной компетенции, и необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.2.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка МАИ и иных локальных нормативных актов МАИ, трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Бережное отношение к имуществу МАИ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в МАИ, если МАИ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников. Обеспечение соблюдения чистоты и порядка на своем рабочем месте.

2.2.5. Незамедлительное информирование работодателя либо непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя) и т.д.

3. Права

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2. Работник имеет право:

3.2.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.2.2. Присутствовать на заседаниях, собраниях Подразделения по вопросам деятельности Подразделения.

3.2.3. Осуществлять взаимодействие с работниками иных структурных подразделений МАИ по вопросам, находящимся в его компетенции.

3.2.4. Вносить на рассмотрение руководству Подразделения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2.5. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Работник несет ответственность за:

4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным, гражданским, административным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Сохранность вверенных ему документов или находящихся в его пользовании материальных ценностей.

4.1.5. Несоблюдение Правил внутреннего распорядка МАИ.

4.1.6. Несоблюдение трудовой дисциплины.

4.1.7. Невыполнение установленных норм труда.

4.1.8. Несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.9. Разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны, ноу-хау).

4.1.10. Использование вычислительной техники и программного обеспечения не для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.11. Несоблюдение предписанных мероприятий по защите вычислительной техники от проникновения посторонних лиц и вредоносных программ.

4.1.12. Несоблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4.1.13. Несоблюдение требований, предусмотренных «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479).

4.1.14. Несоблюдение иных требований, предусмотренных локальными нормативными актами МАИ, законодательством Российской Федерации.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 8 лет, или лицо, имеющее ученую степень и общий стаж работы не менее 8 лет.

Разработал:

Специалист 2 категории АОО НИД



О.В. Санакина

«25» 11 2024 г.