

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# П Р И К А З

21.01.2016

№ 27

МОСКВА

О приостановке приема, перевода и продления  
срочных договоров работников МАИ

В связи с необходимостью оптимизации численности персонала МАИ и выполнения плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить прием в МАИ, а также перевод на другие должности, в другие подразделения и продление срочных договоров с работниками с 19.01.2016 по 31.12.2016.
2. В исключительных случаях прием, перевод и продление срочных договоров с работниками МАИ производить только на основании служебных записок руководителей подразделений с положительной резолюцией и.о. ректора.
3. Утвердить новые формы служебных записок на прием и перевод научных работников, работников из числа ППС и других категорий работников (Приложения 1-4).
4. Утвердить новую форму служебной записки на продление срочных договоров научных работников и работников из числа ППС (Приложения 5).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника УКПДО Сорокина А.Н.

И.о. ректора

А.В.Рожественский

## СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКПДО

\_\_\_\_\_ А.Н. Сорокин

Зам.начальника УКПДО  
Начальник юридического  
отдела УКПДО

\_\_\_\_\_ Н.М. Мошина

Помощник ректора

\_\_\_\_\_ А.В. Попов

\_\_\_\_\_ А.В. Макаренко

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

на прием работника из числа ППС

ФИО работника (полностью)	
Степень, звание	
Конкурс, выборы	
Подразделение	
Должность	
Дата начала договора	
Дата окончания договора	
Причина приема	для замены уволившегося сотрудника; увеличение кол-ва ставок (нагрузка)
Характер работы	основной, совместитель
Размер ставки и кол-во часов работы в неделю	
Образование	
ПКГ, оклад по КУ с коэффициентом	
Контактный телефон работника	
Контактный телефон руководителя	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Визы:**

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ /Н.А. Козлов

УУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УЭФ/ПФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УКПДО \_\_\_\_\_ /Н.М. Мошина

И.о. ректора МАИ

Рождественскому А.В.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

на прием научного работника

ФИО работника (полностью)	
Степень, звание	
Конкурс	
Подразделение	
Должность	
Дата начала договора	
Дата окончания договора	
Источник финансирования	
Характер работы	основной, совместитель
Размер ставки и кол-во часов работы в неделю	
Образование	
ПКГ, оклад по КУ с коэффициентом	
Контактный телефон работника	
Контактный телефон руководителя	

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Визы:**

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ /В.А. Шевцов

ФДО/ПФУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УКПДО

\_\_\_\_\_ /Н.М. Мошина

И.о ректора МАИ  
Рожественскому А.В.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

на прием нового работника

ФИО работника (полностью)	
Подразделение	
Должность	
Дата начала договора	
Дата окончания договора	в случае, если договор срочный
Причина приема	для замены уволившегося сотрудника; прием на вакансию
Характер работы	основной, совместитель
Размер ставки и кол-во часов работы в неделю	
Продолжительность испытательного срока	
Образование	для студентов указать уровень образования (бакалавриат, магистратура и т.д.) и курс
ПКГ, оклад по КУ с коэффициентом	
Контактный телефон работника	
Контактный телефон руководителя	

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Визы:**

Проректор по направлению деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УЭФ/ПФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УКПДО \_\_\_\_\_ /Н.М. Мошина

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**на перевод работника**

ФИО сотрудника (полностью)	
Подразделение	
Должность	
Новое подразделение или новая должность	
Дата перевода	
Дата окончания договора (если договор срочный)	
Причина перевода	
	<small>для замены уволившегося сотрудника; перевод на вакансию и др.</small>
График работы	
	<small>заполнять в случае изменения</small>
Конкурс, выборы	
Источник финансирования (для НИОКР)	
ПКГ, оклад по КУ с коэффициентом	
Контактный телефон работника	

\_\_\_\_\_  
руководитель прежнего структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
руководитель нового структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

***Визы:***

Проректор по

направлению деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УЭФ/ФДО/ПФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УКПДО \_\_\_\_\_ /Н.М. Мошина/

И.о. ректора МАИ  
Рожественскому А.В.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

на продление договора с научным работником или работником из числа ППС

ФИО работника (полностью)	
Степень, звание	
Подразделение	
Должность	
Дата окончания договора	
Дата продления до:	
Причина продления для ППС	
	прохождение конкурса, выборов и т.д.
Источник финансирования для работников по НИОКР	
Характер работы	
	основной, совместитель
Размер ставки и кол-во часов работы в неделю	
ПКГ, оклад по КУ с коэффициентом	
Контактный телефон работника	
Контактный телефон руководителя	

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Визы:**

Проректор по направлению деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УЭФ/ФДО/ПФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УКПДО \_\_\_\_\_ /Н.М. Мошина